

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 1 из 27 |
|  | <b>Положение</b><br>7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20   | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |              |

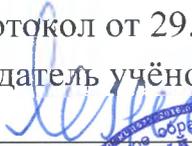
УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

(протокол от 29.06.2020 №14)

Ректор, председатель учёного совета Университета

профессор  В. А. Лазаренко



**Положение**

**о порядке перевода обучающихся по образовательным программам  
 среднего профессионального и (или) высшего образования**

СМК-П-7.5.3.- 11.0-20

Версия 11.0

Курск – 2020

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 2 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |              |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - – Положение, СПО, ВО) устанавливает порядок действий обучающихся и структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) при переводе лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и (или) ВО, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из КГМУ в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), из другой образовательной организации (далее – исходная организация) в КГМУ, внутри КГМУ, в том числе, в дистанционной форме и составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации полностью по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- устава КГМУ;

- локальных нормативных актов КГМУ.

1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 3 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |              |

образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется (**примечание:** «+» - возможно осуществление перевода, «-» - осуществление перевода невозможно с учётом уровней реализуемых КГМУ образовательных программ):

| Уровень образовательных программ при переводе  | Направление перевода |         |             |
|--|----------------------|---------|-------------|
|  | в КГМУ               | из КГМУ | внутри КГМУ |
| с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена                     | +                    | +       | +           |
| с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена             | +                    | -       | -           |
| с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих             | -                    | +       | -           |
| с программы бакалавриата на программу бакалавриата   | +                    | +       | +           |
| с программы специалитета на программу специалитета   | +                    | +       | +           |
| с программы специалитета на программу бакалавриата   | +                    | +       | +           |
| с программы бакалавриата на программу специалитета   | +                    | +       | +           |
| с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры | +                    | +       | +           |
| с программы ординатуры на программу ординатуры   | +                    | +       | +           |
| с программы аспирантуры на программу адъюнктуры  | -                    | +       | -           |
| с программы адъюнктуры на программу аспирантуры  | +                    | -       | -           |
| с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена   | +                    | +       | +           |
| с программы бакалавриата на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих                                       | -                    | +       | -           |
| с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена   | +                    | +       | +           |
| с программы специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих                                       | -                    | +       | -           |

1.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, из КГМУ в другую образовательную организацию**

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 4 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |              |

*(КГМУ – исходная организация)*

2.1. Для перевода из КГМУ в другую образовательную организацию обучающийся подаёт в деканат соответствующего факультета, учебную часть МФК, отдел ординатуры и интернатуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации (далее - соответствующее структурное подразделение) заявление о выдаче справки о периоде обучения (**Приложение 1**).

2.2. Соответствующее структурное подразделение по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, **в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления** выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения (**Приложение 2**), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные КГМУ при проведении промежуточной аттестации.

2.3. Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения для рассмотрения вопроса о возможности перевода. **Сроки проведения перевода, сроки приёма документов, необходимых для перевода, порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе из КГМУ в другую образовательную организацию регламентируются локальными нормативными актами принимающей организации.**

2.4. При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающегося, обучающийся представляет в соответствующее структурное подразделение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (**Приложение 3**) с приложением справки о переводе.

В справке о переводе должны быть указаны уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации (исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности), заверена печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 5 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |              |

**2.5. КГМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении** издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Ответственность за своевременное издание приказов об отчислении в связи с переводом несёт соответствующее структурное подразделение.

**2.6. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом:**

2.6.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в студенческую канцелярию, (учебную часть МФК, отдел ординатуры и интернатуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации) обходной лист, студенческий билет, зачётную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в КГМУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета;

2.6.2. Лицу, отчисленному в связи с переводом, после выполнения им условий пункта 2.6.1 настоящего Положения выдаются студенческой канцелярией (учебной частью МФК, отделом ординатуры и интернатуры, отделом подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации):

- заверенная КГМУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого отчисленный обучающийся был зачислен в КГМУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в КГМУ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

**2.7. В КГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, хранится в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.**

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 6 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |              |

### **3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, из другой образовательной организации в КГМУ** *(КГМУ – принимающая организация)*

3.1. Перевод в КГМУ осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется КГМУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод в КГМУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (п. 1.2 настоящего Положения), в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет **превышать более чем на один учебный год** срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Перевод обучающихся в КГМУ допускается **не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.**

3.6. Обучающийся подаёт в соответствующее структурное подразделение КГМУ заявление о переводе (**Приложение 4**) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт того, что обучающийся соответствует требованиям такого перевода (абзац 2 п. 3.4 настоящего Положения).

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 7 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |              |

В справке о периоде обучения, выданной исходной организацией, указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.7. Поступившие в КГМУ заявления на перевод рассматриваются, как правило, **2 (два) раза в год не позднее 5 (пяти) рабочих дней после начала соответствующего семестра.**

3.8. На основании заявления о переводе КГМУ **не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе** оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ***Положением о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик***, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КГМУ помимо оценивания полученных документов проводит **конкурсный отбор** среди лиц, подавших заявления о переводе.

### **3.10. Порядок конкурсного отбора.**

3.10.1. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией, действующей на основании ***Положения об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и переаттестации.***

3.10.2. Конкурсный отбор проводится в устной или письменной форме по билетам, охватывающим ключевые разделы дисциплины. Билеты для конкурсного отбора при переводе разрабатываются по запросу аттестационной комиссии соответствующими предметно-методическими комиссиями медико-фармацевтического колледжа КГМУ (далее – ПМК, МФК) или кафедрами КГМУ.

Количество билетов 15 – 20. Количество вопросов в билете не менее 2 (двух). Ответы на вопросы оцениваются по пятибалльной шкале. При оценивании ответов оценка выставляется за каждый вопрос по каждой из экзаменационных дисциплин, а также выводится итоговая оценка по каждой экзаменационной дисциплине.

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 8 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |              |

3.10.3. Кандидат на перевод должен набрать не менее 3 (трех) баллов минимум по каждой из 2 (двух), из 3 (трех) или 1 (одной) из 2 (двух) экзаменационных дисциплин.

3.10.4. В случае 2 (двух) и более претендентов на вакантное место отдаётся предпочтение претенденту, набравшему наибольшее итоговое количество баллов по всем экзаменационным дисциплинам.

При равенстве баллов по итоговым оценкам предпочтение отдается претенденту, набравшему наибольший средний балл за ответы на вопросы билетов по каждой экзаменационной дисциплине

При равенстве средних баллов за ответы на вопросы билетов по каждой экзаменационной дисциплине – проводится повторная аттестация комиссионно в форме устного собеседования.

3.10.5. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и выносятся на ректорат КГМУ. Выписка из протокола, утверждённая решением ректората КГМУ, передаётся в соответствующее структурное подразделение и для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета в студенческую канцелярию КГМУ.

3.11. По результатам конкурсного отбора ректорат КГМУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.12. При принятии ректоратом КГМУ решения о зачислении соответствующее структурное подразделение **в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении** выдаёт обучающемуся справку о переводе (**Приложение 5**), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён.

Справка о переводе подписывается ректором КГМУ (проректором по направлению деятельности), заверяется печатью КГМУ.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. Обучающийся отчисляется из исходной организации в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и локальными нормативными актами исходной организации.

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 9 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |              |

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в соответствующее структурное подразделение КГМУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КГМУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если КГМУ вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

**3.14. КГМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов,** указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Ответственность за своевременное издание приказов о зачислении в порядке перевода несёт соответствующее структурное подразделение.

В случае зачисления на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

**3.15.** После издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческая канцелярия (учебная часть МФК, отдел ординатуры и интернатуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Сформированные личные дела хранятся в студенческой канцелярии (учебной части МФК, отделе ординатуры и интернатуры, отделе подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации).

**3.16.** В течение **5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода** студентам деканатом (учебной частью МФК) выдаются

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 10 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

студенческий билет и зачётная книжка. Студенческий билет и зачётная книжка оформляются студенческой канцелярией (учебной частью МФК).

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в образовательной организации.

3.17. При наличии у обучающегося, зачисленного в порядке перевода, разницы в учебном плане в связи с переводом из исходной организации действия соответствующего структурного подразделения и обучающегося регламентируются *Положением об индивидуальном учебном плане*.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

*(КГМУ – участник договора о сетевой форме реализации образовательной программы)*

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.2. Перевод обучающихся из КГМУ при сетевой форме реализации программы *(КГМУ – исходная организация)*.

КГМУ направляет в принимающую организацию письмо о переводе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и другой образовательной организацией. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

Принимающая организация **в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма о переводе**, указанного в абзаце 2 пункта 5.2 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из КГМУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет его копию в КГМУ.

КГМУ в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, **в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода** издаёт приказ о приостановлении получения образования в КГМУ обучающимися по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в КГМУ, то

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 11 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

приказ о приостановлении получения образования в КГМУ обучающимися по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издаётся.

4.3. Перевод обучающихся в КГМУ при сетевой форме реализации программы (*КГМУ – принимающая организация*).

Исходная организация направляет в КГМУ письмо о переводе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между исходной образовательной организацией и Университетом. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

**КГМУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма**, указанного в абзаце 2 пункта 5.3 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода и направляет его копию в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе КГМУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода** обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в КГМУ, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами КГМУ, в соответствии с категорией обучающегося.

4.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5. Процедура перевода обучающихся внутри КГМУ (перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения)**

5.1. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения без перевода в другую образовательную организацию (далее – перевод внутри КГМУ) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

Количество вакантных мест для перевода определяется КГМУ в

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 12 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

5.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

Перевод обучающихся внутри КГМУ допускается **не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.**

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет **превышать более чем на один учебный год** срока освоения образовательной программы на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. Для перевода внутри КГМУ обучающийся подаёт в принимающее структурное подразделение - деканат соответствующего факультета, учебную часть МФК, отдел ординатуры и интернатуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации (далее все вместе – соответствующее структурное подразделение) заявление о переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (**Приложение 6**) с приложением зачётной книжки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

5.4. Поступившие заявления о переводе внутри КГМУ рассматриваются, **как правило, 2 (два) раза в год, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после начала соответствующего семестра.**

5.5. На основании заявления о переводе КГМУ **не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе** оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном *Положением о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик*, и определяет период, с которого обучающийся в

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 13 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КГМУ помимо оценивания полученных документов проводит **конкурсный отбор** среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора ректорат КГМУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.6. При принятии КГМУ решения о зачислении принимающее соответствующее структурное подразделение **в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении** готовит и знакомит обучающегося под роспись со справкой о переводе (**Приложение 7**), содержащей перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.7. **В течение 3 рабочих дней со дня ознакомления обучающегося со справкой о переводе** КГМУ издаёт приказ о переводе обучающегося внутри КГМУ, содержащий информацию об отчислении обучающегося в связи с переводом внутри КГМУ и его зачисление на обучение по другой специальности (направлению подготовки) и (или) форме обучения.

Ответственность за своевременное издание приказов о переводе несёт соответствующее структурное подразделение.

В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании или подписание дополнительного соглашения к действующему договору.

5.8. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося заносятся в том числе заявление о переводе, справка о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе внутри КГМУ, а также договор об образовании (дополнительное соглашение), если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.9. **В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе** деканатом вносятся необходимые изменения в студенческий билет и зачётную книжку. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, вносятся изменения в документы, подтверждающие их обучение в КГМУ.

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 14 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

## **6. Особенности перевода обучающихся международного факультета на иные факультеты внутри КГМУ в связи с получением гражданства Российской Федерации**

6.1. Перевод обучающегося международного факультета для обучения по той же специальности или направлению подготовки внутри КГМУ осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачётной книжки и копии паспорта гражданина Российской Федерации.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

6.2. Деканат международного факультета готовит приказ с подписью ректора КГМУ с формулировкой «Переведен с международного факультета ... курса обучения по специальности (направлению)... на... курс и форму обучения по специальности (направлению)...».

6.3. В приказе о переводе должна содержаться запись о наличии (отсутствии) у обучающегося академической задолженности.

6.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Затем личное дело обучающегося передаётся из управления по международным связям в студенческую канцелярию КГМУ.

6.5. Деканат факультета, на который был переведён обучающийся с международного факультета, готовит проект приказа об определении обучающегося на соответствующий факультет, курс, группу в связи с переводом внутри КГМУ, который подписывается ректором КГМУ.

6.6. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью КГМУ.

## **7. Процедура перевода обучающихся при реализации образовательного процесса в дистанционной форме.**

7.1. В случае осуществления образовательного процесса Университетом в дистанционной форме процедура перевода из Университета в другую образовательную организацию, а также в Университет из другой образовательной организации и внутри КГМУ (далее – перевод) осуществляется также в дистанционной форме с соблюдением оснований, условий и требований, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Заявление о переводе отправляется по адресу электронной почты Университета ([kurskmed@mail.ru](mailto:kurskmed@mail.ru)) с указанием в теме письма: «Заявление о переводе (из КГМУ или в КГМУ или внутри КГМУ) в деканат \_\_\_\_\_ факультета (или учебную часть МФК, отдел ординатуры)».

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 15 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

7.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КГМУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в порядке, установленном пунктом 3.10. настоящего Положения с применением дистанционных образовательных технологий.

7.4. Информация о порядке проведения аттестации в дистанционной форме, о результатах аттестации, а также принятом решении ректората Университета сообщается претенденту на перевод соответствующим структурным подразделением по адресу его электронной почты или по телефону, указанным в его заявлении.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом КГМУ.

8.2. Предыдущую версию Положения считать утратившей силу.

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 16 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

## Приложение 1

### Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 профессору В.А. Лазаренко  
 студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

*(название факультета (полностью))*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (полностью))*

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать **справку о периоде обучения** в том, что я обучаюсь в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование специальности (направления подготовки))*

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения.

*(очной, заочной)*

Справка требуется для предоставления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 17 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

## Приложение 2

### Форма справки о периоде обучения

#### Справка о периоде обучения

**Фамилия, имя, отчество**

**Дата рождения**

**Специальность (направление подготовки)**

**Форма обучения**

**Основа обучения**

**Поступил(а) в \_\_\_\_\_ году**

**Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации (наименование, год выдачи)**

**Нормативный период обучения**

| <b>Курсовые работы (проекты)</b> | <b>Оценка</b> |
|----------------------------------|---------------|
|                                  |               |

| <b>Практика</b> | <b>Количество зачетных единиц / недель</b> | <b>Оценка</b> |
|-----------------|--|---------------|
|                 |  |               |

| <b>Научные исследования</b> | <b>Количество зачетных единиц</b> | <b>Оценка</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|
|                             |                                   |               |

**Ректор** \_\_\_\_\_

**Декан** \_\_\_\_\_

**Секретарь** \_\_\_\_\_  
 М.П.



|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 19 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

### Приложение 3

## Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 профессору В.А. Лазаренко  
 305041, г. Курск, ул. Карла Маркса, д.3

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или законного  
 представителя несовершеннолетнего обучающегося)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 15 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124, прошу отчислить меня из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в порядке перевода в принимающую организацию

\_\_\_\_\_ (полное наименование принимающей образовательной организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка о переводе из принимающей организации прилагается.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 20 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

## Приложение 4

### Форма заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 профессору В.А. Лазаренко  
 305041, г. Курск, ул. Карла Маркса, д.3

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или законного  
 представителя несовершеннолетнего обучающегося)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124, прошу перевести меня из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование исходной образовательной организации)

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для обучения на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ основы обучения по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_.

Общая продолжительность моего обучения в случае перевода не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом *(только для бюджета)*.

#### Приложения:

1. Справка о периоде обучения, выданная исходной организацией.
2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (Ф.И.О.)

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 21 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

## Приложение 5

### Форма справки о переводе

### Справка о переводе

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что от него (нее) были приняты документы: личное заявление, справка  
 о периоде обучения \_\_\_\_\_,  
 (дата выдачи и регистрационный номер)

Выданная

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование исходной образовательной организации)

Данное лицо будет переведено в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программе среднего профессионального образования (высшего образования) по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ основе обучения, начиная с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ учебного года после предъявления выписки из приказа об отчислении из исходной образовательной организации и документа о предшествующем образовании.

**Приложение к справке:** перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор (проректор)  
 МП

(подпись)

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 22 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

### Приложение к справке о переводе

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
 выполненных научных исследований, которые будут перезачтены  
 или переаттестованы \_\_\_\_\_ при переводе  
 (Ф.И.О. обучающегося)  
 в ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России**

| Наименование дисциплин (модулей) программы | Количество<br>зачетных<br>единиц /<br>академических<br>часов | Оценка | Перезачет /<br>переаттестация |
|--|--|--------|-------------------------------|
|  |  |        |                               |
|  |  |        |                               |
|  |  |        |                               |
|  |  |        |                               |
|  |  |        |                               |
|  |  |        |                               |
|  |  |        |                               |
|  |  |        |                               |
|  |  |        |                               |
| <b>Всего</b>                               |  |        | -                             |

| Курсовые работы (проекты) | Оценка | Перезачет /<br>переаттестация |
|---------------------------|--------|-------------------------------|
|                           |        |                               |
|                           |        |                               |

| Практика | Количество<br>зачетных<br>единиц /<br>недель | Оценка | Перезачет /<br>переаттестация |
|----------|--|--------|-------------------------------|
|          |  |        |                               |
|          |  |        |                               |

| Научные исследования | Количество<br>зачетных<br>единиц | Оценка | Перезачет /<br>переаттестация |
|----------------------|----------------------------------|--------|-------------------------------|
|                      |                                  |        |                               |
|                      |                                  |        |                               |

Ректор (проректор)

(подпись)

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 23 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

## **Приложение 6** **Форма заявления о переводе для получения образования** **по другой специальности и (или) направлению подготовки внутри КГМУ**

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 профессору В.А. Лазаренко  
 студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

*(название факультета (полностью))*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (полностью))*

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести меня для получения образования со специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_ на специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ основы обучения.

Общая продолжительность моего обучения в случае перевода не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом **(только для бюджета)**.

#### Приложения:

1. Зачётная книжка обучающегося.
2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 25 из 27 |
|   | <b>Положение</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20  | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| Практика | Количество<br>зачетных<br>единиц /<br>недель | Оценка | Перезачет /<br>переаттестация |
|----------|--|--------|-------------------------------|
|          |  |        |                               |
|          |  |        |                               |

| Научные исследования | Количество<br>зачетных<br>единиц | Оценка | Перезачет /<br>переаттестация |
|----------------------|----------------------------------|--------|-------------------------------|
|                      |                                  |        |                               |
|                      |                                  |        |                               |

Ректор (проректор)

(подпись)

С перечнем перезачтённых и переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований ознакомлен, на перевод согласен (пишется собственноручно обучающимся).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 26 из 27 |
|  | Положение   |               |
|  | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20   | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

### Лист согласования

#### Разработано:

начальник управления правового обеспечения  
и государственного заказа –  
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин

#### Согласовано:

проректор по образовательной деятельности  
и общим вопросам профессор



П.В. Калущкий

декан лечебного и педиатрического  
факультетов, профессор



В.В. Харченко

декан фармацевтического и биотехнологического  
факультетов профессор



И.Л. Дроздова

декан факультетов стоматологического,  
медико-профилактического дела  
и высшего сестринского образования,  
профессор



И.Л. Бровкина

декан факультетов клинической психологии,  
социальной работы, экономики и менеджмента,  
профессор



Т.Д. Василенко

директор Международного медицинского  
института доцент



М.Т. Шехине

директор медико-фармацевтического колледжа



Н.Н. Савельева

начальник отдела подготовки кадров высшей  
квалификации, лицензирования и аккредитации  
доцент



В.А. Солянина

начальник отдела менеджмента качества образования  
УМУ доцент



Т.А. Олейникова

|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 27 из 27 |
|  | <b>Положение</b>  |               |
|  | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
| СМК-П-7.5.3.-11.0-20   | Положение<br>о порядке перевода обучающихся по образовательным программам<br>среднего профессионального и (или) высшего образования   |               |

начальник отдела ординатуры

председатель профкома студентов

председатель студенческого совета


О.И. Каленова  
 А.А. Старых  
 Д.А. Гулаков