УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
(протокол от 14.09.2026 № 1)
Ректор, председатель ученого совета Университета

_____ В.Н. Гаврилюк

Положение
о научно-исследовательской деятельности на платной основе

КГМУ-СМК-П-7.5.3-529-2.0-26

Версия 2.0

Курск – 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эффективной организации научно-исследовательской деятельности структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее –КГМУ) на платной основе сверх государственного задания, устанавливаемого Министерством здравоохранения, на основании возмездных двухсторонних договоров, заключенных с юридическими и/или физическими лицами, а также в рамках реализации федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых программ и осуществляющих следующие виды приносящей доход деятельности: организация и проведение фундаментальных и прикладных научных работ, в том числе доклинических и клинических исследований лекарственных средств для медицинского применения, медицинских изделий, биологически активных веществ, проектных, научно-конструкторских, поисковых, испытательных и иных научных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение распространяется на правоотношения, возникающие в результате реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, а также устанавливает задачи, функции, взаимоотношения, порядок организации указанной работы.

1.3. Положение разработано в целях регламентации единого механизма и порядка определения стоимости платных услуг (далее - цены).

1.4. Руководитель структурного подразделения коллегиально определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.5. Стоимость (цена) платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и маркетинговых факторов.

1.6. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом КГМУ (пп. 3,9 п. 2.4. разд. 2);
- иными федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами.

2. Организация работы при выполнении научно-исследовательской работы (далее –НИР).

2.1. Представитель юридического лица или физическое лицо (далее - заказчик) размещает на сайте отдела менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности КГМУ заявку на услуги с предложением выполнить НИР в КГМУ на платной основе **(Приложение № 1)**.

2.2. Руководитель структурного подразделения КГМУ проводит рабочее совещание с привлечением заведующих лабораторий, руководителя центра коллективного пользования, руководителя отдела менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности, руководителя экспериментально-биологической клиникой, и при необходимости работников, которых планируется привлечь к выполнению данной НИР. Обсуждается возможность выполнения НИР в рамках возмездного договора на базе кафедр и лабораторий КГМУ, с учетом кадрового потенциала, имеющегося оборудования, сроков выполнения работ.

2.3. В случае принятия решения о возможности выполнения рассматриваемой НИР в указанные сроки руководитель структурного подразделения назначает руководителя исследования (из числа работников КГМУ, обладающего достаточной квалификацией и опытом проведения НИР). Руководитель исследования составляет и согласовывает с заказчиком план исследования на основании технического задания и согласованных с заказчиком условиями выполнения НИР.

2.4. Руководитель исследования предоставляет в течение 3 (трех) рабочих дней в планово-экономический отдел управления финансово-экономической деятельности (далее – УФЭД) КГМУ после согласования с руководителем структурного подразделения, на базе которого будет выполняться НИР, перечень затрат по статьям расхода **(Приложение № 2),** необходимый для определения стоимости (цены) работы оказываемых платных услуг.

2.4.1. Определение стоимости (цены) выполнения платных услуг производится планово-экономическим отделом УФЭД КГМУ на основании расчета себестоимости оказания платной услуги и с учетом спроса на платную услугу, который предоставляет коммерческий отдел управления правового обеспечения и государственного заказа (далее -УПО и ГЗ) КГМУ.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней планово-экономический отдел УФЭД КГМУ и коммерческий отдел УПО и ГЗ КГМУ производят расчет стоимости (цены) платных услуг, на основании которого руководитель структурного подразделения предоставляет заказчику коммерческое предложение с указанием сроков и стоимости (цены) платных услуг.

2.6. При письменном (по электронной почте) подтверждении заказчиком согласия с условиями выполнения НИР на базе КГМУ, руководитель структурного подразделения составляет на имя ректора служебную записку по

форме, установленной в КГМУ, которую в том числе визирует проректор по научной работе и инновационному развитию, с просьбой разрешить заключить договор с потенциальным заказчиком на оказание платных услуг с указанием темы и суммы договора.

2.7. После подписания служебной записки ректором, руководитель структурного подразделения проводит собрание с работниками непосредственно привлекаемыми к выполнению исследования по данной НИР, на котором руководитель исследования доводит до сведения присутствующих план исследования, утверждается состав исследовательской группы, выдается каждому работнику исследовательской группы задание со сроком выполнения НИР, согласовывается оплата труда.

2.8. Руководитель структурного подразделения составляет служебную записку на имя ректора КГМУ с просьбой утвердить: состав исследовательской группы с указанием ФИО, должности работников, привлекаемых к выполнению исследования по данной НИР, расшифровку расходов на оплату труда штатных работников, расшифровку расходов на приобретение расходных материалов, расшифровку расходов на приобретение основных средств для проведения НИР.

2.9. Руководитель структурного подразделения составляет проект договора на основании стандартного шаблона договора на выполнение НИР, утвержденного УПО и ГЗ КГМУ.

2.9.1. Для реализации научных работ в рамках договоров могут привлекаться соисполнители, в том числе малые инновационные предприятия, учрежденные КГМУ, в частности для оперативной организации снабжения научных коллективов расходными материалами, осуществления консультационных работ и др.

2.9.2. По согласованию с заказчиком в договоре должны быть отражены условия конфиденциальности, права на результаты работ, в которых определяются права на интеллектуальную собственность и научную продукцию: патенты, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, базы данных, ноу-хау, права на публикации научных результатов, участие в научных конференциях, выполнение диссертационных исследований.

2.10. В договоре на выполнение НИР в разделе стоимость работ и порядок расчетов указывается, что заказчик перечисляет исполнителю полную сумму цены услуг (100% предоплата) или аванс, который должен покрывать приобретение расходных материалов, необходимых для проведения работ по договору в размере не менее 30% от договорной цены, на основании счета, выставленного исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора. Окончательный расчет за выполненные работы производится заказчиком по счету исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.11. Договор с приложениями в двух экземплярах передается руководителем структурного подразделения заказчику для согласования и подписания.

2.12. После подписания договора на выполнение НИР руководитель структурного подразделения составляет смету доходов и расходов на выполнение научно-исследовательской работы, которую подписывают начальник УФЭД – главный бухгалтер, проректор по научной работе и инновационному развитию, руководитель структурного подразделения, руководитель исследования, начальник планово-экономического отдела УФЭД КГМУ и утверждает ректор КГМУ.

2.13. Оплата по договору от заказчика поступает на расчетный счет Университета и расходуется согласно смете доходов и расходов на выполнение научно-исследовательской работы, где:

- 40 % – на выплату заработной платы штатным работникам и лицам, не являющимся штатными работниками, непосредственно выполняющих НИР. Руководитель НИР самостоятельно распределяет размер выплат между исполнителями в зависимости от сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

- 50 % - на расходы, в том числе:

- начисление страховых взносов на оплату труда;
- приобретение оборудования, расходных материалов, животных;
- оплата командировочных расходов;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы.

- 10% - накладные расходы, в том числе:

- 5% работникам Университета, содействующим успешному выполнению договорной НИР и начисление страховых взносов.

Неизрасходованные денежные средства остаются в распоряжении КГМУ на совершенствование материально-технической базы КГМУ.

2.14. Оплата работ по НИР работников, являющихся штатными работниками КГМУ, производится на основании приказа ректора в виде надбавки за выполнение дополнительного объема работы, не входящей в основные должностные обязанности согласно действующему в КГМУ Положению об оплате труда работников (пп. 12.5. п. 12 Положения).

2.15. Оплата работ по НИР лиц, не являющихся штатными работниками КГМУ осуществляется в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами и на основании актов сдачи-приемки выполненных работ.

2.16. С целью оптимизации выполнения научно-исследовательской деятельности на платной основе обязать всех руководителей НИИ, структурных

подразделений и кафедр осуществлять постоянный поиск заказчиков и предоставлять информацию о возможности баз КГМУ для проведения научных работ.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

3.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

Приложение №1

Форма для заполнения заявки

_____

(наименование платной услуги)

1.	Контактное лицо (ФИО)	
2.	Организация	
3.	Телефон	
4.	Ваш E-mail	
5.	Планируемое исследование	
6.	Требуемые услуги	
7.	Желаемые сроки выполнения	
8.	Дополнительная информация	

Приложение №2

Расчет стоимости (цены) на оказание платной услуги

_____

(наименование платной услуги)

№	Наименование статей затрат	
1.	Основной персонал, который необходимо привлечь для выполнения НИР	1. ……. (ФИО, должность, уч. степень), кол. часов планируемое для выполнения НИР 2. и т.д.
2.	Затраты материальных запасов (реактивы и расходные материалы, животные и т.п.)	1…… (наименование, количество, цена в соответствии с коммерческими предложениями). 2. и т.д.
3.	Используемое оборудование	1…….. Наименование оборудования (мощность кВт, амортизация, необходимость поверки или калибровки, предполагаемое количество работы в часах при выполнении НИР) 2. и т.д.
4.	Помещения (коммунальные и прочие услуги)	1…… Используемое помещение (номер комнаты, площадь, период использования) 2. и т.д.

Лист согласования

Разработано:

директор НИИ ЭМ,
профессор — Е.Б. Артюшкова

Согласовано:

проректор по научной работе
и инновационному развитию,
профессор — В.А. Липатов

начальник УФЭД – главный бухгалтер — И.С. Костанова

начальник центра качества образования
и подготовки научных кадров,
доцент — В.А. Солянина

начальник УПО и ГЗ - руководитель
контрактной службы — Л.Н. Антошин