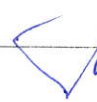


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о научно – исследовательской деятельности на платной основе	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-529-1.0-25		

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 08.09.2025 №1)
 Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор  В.А. Лазаренко

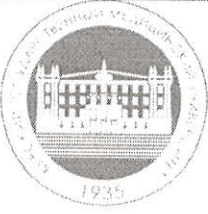


Положение о научно-исследовательской деятельности на платной основе

КГМУ-СМК-П-7.5.3-529-1.0-25

Версия 1.0

Курск – 2025

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о научно – исследовательской деятельности на платной основе	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3. - 529-1.0-25		

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эффективной организации научно-исследовательской деятельности структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ) на платной основе сверх государственного задания, устанавливаемого Министерством здравоохранения РФ, на основании возмездных двухсторонних договоров, заключенных с юридическими и/или физическими лицами, а также в рамках реализации федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых программ и осуществляющих следующие виды приносящей доход деятельности: организация и проведение фундаментальных и прикладных научных работ, в том числе доклинических и клинических исследований лекарственных средств для медицинского применения, медицинских изделий, биологически активных веществ, проектных, научно-конструкторских, поисковых, испытательных и иных научных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение распространяется на правоотношения, возникающие в результате реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, а также устанавливает задачи, функции, взаимоотношения, порядок организации указанной работы.

1.3. Положение разработано в целях регламентации единого механизма и порядка определения стоимости платных услуг (далее - цены).

1.4. С целью оптимизации выполнения научно-исследовательской деятельности на платной основе, все руководители НИИ, структурных подразделений и кафедр проводят постоянный поиск заказчиков и предоставляют информацию о возможности баз КГМУ для проведения научных работ.

1.5. Руководитель структурного подразделения КГМУ, коллегиально с заинтересованными лицами, определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Стоимость (цена) платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и маркетинговых факторов.

1.7. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом КГМУ (пп. 3,9 п. 2.4. разд. 2);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о научно – исследовательской деятельности на платной основе	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.- 529-1.0-25		

- иными федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами.

2. Организация работы при выполнении НИР.

2.1. Представитель юридического лица или физическое лицо (далее - заказчик) размещает на сайте отдела менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности КГМУ заявку на услуги с предложением выполнить научно-исследовательскую работу (далее - НИР) в КГМУ на платной основе (**Приложение № 1**).

2.2. Руководитель структурного подразделения на базе которого выполняется НИР, проводит рабочее совещание с привлечением заведующих лабораторий, руководителя центра коллективного пользования, руководителя отдела менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности, руководителя экспериментально-биологической клиники, и при необходимости работников, которых планируется привлечь к выполнению данной работы. Обсуждается возможность выполнения научно-исследовательской работы в рамках возмездного договора на базе кафедр и лабораторий КГМУ, с учетом кадрового потенциала, имеющегося оборудования, сроков выполнения работ.

2.3. В случае принятия решения о возможности выполнения рассматриваемой НИР в указанные сроки руководитель структурного подразделения назначает руководителя исследования (из числа работников КГМУ, обладающего достаточной квалификацией и опытом проведения НИР) для составления предварительного плана исследования.

2.4. Руководитель исследования предоставляет в течение 3 (трех) рабочих дней в планово-экономический отдел управления финансово-экономической деятельности (далее – УФЭД) КГМУ после согласования с руководителем структурного подразделения на базе которого будет выполняться научно-исследовательская работа, перечень затрат по статьям расхода (**Приложение № 2**), необходимый для определения стоимости (цены) работы оказываемых платных услуг.

2.4.1. Определение стоимости (цены) выполнения платных услуг производится планово-экономическим отделом УФЭД КГМУ на основании расчета себестоимости оказания платной услуги и с учетом спроса на услугу, который предоставляет коммерческий отдел, УПО и ГЗ КГМУ.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней планово-экономический отдел УФЭД КГМУ и коммерческий отдел, УПО и ГЗ КГМУ производят расчет стоимости (цены) платных услуг, на основании которого руководитель структурного подразделения предоставляет заказчику коммерческое предложение с указанием сроков и стоимости (цены) платных услуг.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о научно – исследовательской деятельности на платной основе	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.- 529-1.0-25		

2.6. При письменном (по электронной почте) подтверждении заказчиком согласия с условиями выполнения НИР на базе КГМУ, руководитель структурного подразделения составляет на имя ректора служебную записку по форме, установленной в КГМУ, которую в том числе визирует проректор по научной работе и инновационному развитию, с просьбой разрешить заключить договор с потенциальным заказчиком на оказание платных услуг с указанием темы и суммы договора.

2.7. После подписания служебной записки ректором, руководитель структурного подразделения проводит собрание с работниками непосредственно привлекаемыми к выполнению исследования по данной НИР, на котором руководитель исследования доводит до сведения присутствующих план работы, составленный на основании технического задания и согласованных с заказчиком условиями выполнения НИР, утверждается состав исследовательской группы, выдается каждому работнику исследовательской группы задание со сроком выполнения НИР, согласовывается оплата труда.

2.8. Руководитель структурного подразделения составляет служебную записку на имя ректора КГМУ с просьбой утвердить: состав исследовательской группы с указанием ФИО, должности работников, привлекаемых к выполнению исследования по данной НИР, расшифровку расходов на оплату труда штатных работников, расшифровку расходов на приобретение расходных материалов, расшифровку расходов на приобретение основных средств для проведения НИР.

2.9. Руководитель структурного подразделения составляет проект договора на основании стандартного шаблона договора на выполнение НИР, утвержденного управлением правового обеспечения и государственного заказа (далее – УПО и ГЗ) КГМУ.

2.9.1. Для реализации научных работ в рамках договоров могут привлекаться соисполнители, в том числе малые инновационные предприятия, учрежденные КГМУ, в частности для оперативной организации снабжения научных коллективов расходными материалами, осуществления консультационных работ и др.

2.9.2. По согласованию с заказчиком в договоре должны быть отражены условия конфиденциальности, права на результаты работ, в которых определяются права на интеллектуальную собственность и научную продукцию: патенты, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, базы данных, ноу-хау, права на публикации научных результатов, участие в научных конференциях, выполнение диссертационных исследований.

2.10. В договоре на выполнение НИР в разделе стоимость работ и порядок расчетов указывается, что заказчик перечисляет исполнителю полную сумму цены услуг (100% предоплата) или аванс, который должен покрывать приобретение расходных материалов, необходимых для проведения работ по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о научно – исследовательской деятельности на платной основе	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3. - 529-1.0-25		

договору в размере не менее 50% от договорной цены, на основании счета выставленного исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора. Окончательный расчет за выполненные работы производится заказчиком по счету исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.11. Договор с приложениями в двух экземплярах передается руководителем структурного подразделения заказчику для согласования и подписания.

2.12. После подписания договора на выполнение НИР руководитель структурного подразделения составляет смету доходов и расходов на выполнение научно-исследовательской работы, которую подписывают начальник УФЭД – главный бухгалтер, проректор по научной работе и инновационному развитию, руководитель структурного подразделения, руководитель исследования, начальник планово-экономического отдела УФЭД КГМУ и утверждает ректор КГМУ.

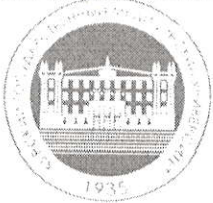
2.13. Оплата по договору от заказчика поступает на расчетный счет Университета и расходуется согласно смете доходов и расходов на выполнение НИР.

2.14. Оплата работ по НИР работников, являющихся штатными работниками Университета производится на основании приказа ректора КГМУ в виде надбавки за выполнение дополнительного объема работы, не входящей в основные должностные обязанности согласно действующему в Университете Положению об оплате труда работников (пп. 12.5. п. 12 Положения).

2.15. Оплата работ по НИР лиц, не являющихся штатными работниками Университета осуществляется в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами и на основании актов сдачи-приемки выполненных работ.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о научно – исследовательской деятельности на платной основе	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.- 529-1.0-25		

Лист согласования

Разработано:

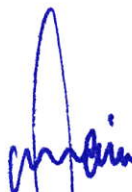
директор НИИ ЭМ



Е.Б. Артюшкова

Согласовано:

проректор по научной работе
и инновационному развитию



В.А. Липатов

начальник УФЭД – главный бухгалтер



И.С. Костанова

начальник УПО и ГЗ - руководитель
контрактной службы



Л.Н. Антошин

начальник ЦКО и ПНК



В.А. Солянина

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о научно – исследовательской деятельности на платной основе	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.- 529-1.0-25		

Приложение №1

Форма для заполнения заявки

(наименование платной услуги)

1.	Контактное лицо (ФИО)	
2.	Организация	
3.	Телефон	
4.	Ваш E-mail	
5.	Планируемое исследование	
6.	Требуемые услуги	
7.	Желаемые сроки выполнения	
8.	Дополнительная информация	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о научно – исследовательской деятельности на платной основе	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.- 529-1.0-25		

Приложение №2

Расчет стоимости (цены) на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№	Наименование статей затрат	
1.	Основной персонал, который необходимо привлечь для выполнения НИР	1. (ФИО, должность, уч. степень), кол. часов планируемое для выполнения НИР 2. и т.д.
2.	Затраты материальных запасов (реактивы и расходные материалы, животные и т.п.)	1. (наименование, количество, цена в соответствии с коммерческими предложениями). 2. и т.д.
3.	Используемое оборудование	1. Наименование оборудования (мощность кВт, амортизация, необходимость поверки или калибровки, предполагаемое количество работы в часах при выполнении НИР) 2. и т.д.
4.	Помещения (коммунальные и прочие услуги)	1. Используемое помещение (номер комнаты, площадь, период использования) 2. и т.д.