

УТВЕРЖДАЮ

представитель высшего руководства по качеству
проректор по образовательной деятельности и общим вопросам

профессор

Калуцкий П.В.

2017 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

№ 2.5. «Реализация основных образовательных программ»



1. Общие сведения	
№ версии и дата: Версия 5.0 Дата: « <u>28</u> » <u>ноября</u> 2017 г.	Код процесса: ЖЦ – 5 Владельцы процесса: проректор по образовательной деятельности и общим вопросам, проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, проректор по научной работе и инновационному развитию Руководители процесса: начальник учебно-методического управления, начальник отдела менеджмента качества образования УМУ, деканы факультетов, директор медико-фармацевтического колледжа, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации
Цель процесса: подготовка специалистов с уровнем освоения компетенций, соответствующим требованиям ФГОС высшего образования, ФГОС среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, заинтересованных сторон	
2. Поставщики и входы процесса	
Вход в процесс (информация, материалы, записи и пр., необходимые для выполнения процесса)	Поставщик процесса (процессы, подразделения образовательной организации, предоставляющие данные для процесса)
<ul style="list-style-type: none">- обучающиеся- ФГОС ВО, ФГОС СПО- основные образовательные программы- учебные планы- учебно-методические материалы дисциплин, практик- профессорско-преподавательский состав- материально-технические, информационные, в т. ч. библиотечные и др. ресурсы	<ul style="list-style-type: none">- процесс 2.2. «Проектирование и разработка образовательных программ»- процесс 2.4. «Прием студентов»- процесс 2.7. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»- процессы обеспечения ресурсами (Р)- приемная комиссия- кафедры- деканаты факультетов

	<ul style="list-style-type: none"> - библиотека - учебно-методическое управление - управление персоналом и кадровой работы - управление по международным связям - управление хозяйственной деятельности - управление финансово-экономической деятельности - управление государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета - редакционно-издательский отдел - центр аккредитации и симуляционного обучения - центр тестирования - отдел менеджмента качества образования УМУ - отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации - отдел ординатуры - центр информатизации
--	---

3. Выходы (результаты) процесса и их потребители

Результат (выход) процесса (информация, продукция, услуги, записи, являющиеся результатом процесса)	Потребители процесса (другие процессы, подразделения образовательной организации, использующие результат данного процесса)
- специалист, обладающий компетенциями, сформированными в соответствии с требованиями: ФГОС ВО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, заинтересованных сторон	<ul style="list-style-type: none"> - государство - работодатели - родители (семья) - отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации университета - отдел ординатуры
- обучающийся, обладающий компетенциями после изучения дисциплин 1-го, 2-го и т.д. курсов обучения	<ul style="list-style-type: none"> - кафедры - деканаты - родители (семья)

4. Обеспечение процесса

Поставщики, процессы и подразделения, обеспечивающие процесс	Виды данных (объектов)
1. Кафедры	1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по

	<p>дисциплинам.</p> <p>2. Профессорско-преподавательский состав.</p> <p>3. Графики работы сотрудников.</p>
2. Учебно-методическое управление	<p>1. Учебные планы.</p> <p>2. Расписание занятий, экзаменов.</p> <p>3. Часовая нагрузка ППС.</p>
3. Деканаты факультетов, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации, отдел ординатуры	<p>1. Основные образовательные программы.</p> <p>2. Учебные планы.</p> <p>3. Расписание занятий, консультаций, экзаменов и др.</p>
4. Библиотека	<p>1. Изданная литература.</p> <p>2. Электронные информационные ресурсы, в т. ч. профессиональные базы данных.</p>
5. Управление персоналом и кадровой работы	<p>1. ППС.</p> <p>2. Должностные инструкции работников.</p> <p>3. Трудовой договор с работодателем.</p> <p>4. Графики работы сотрудников.</p>
6. Приемная комиссия	<p>1. Обучающиеся.</p>
7. Управление по международным связям	<p>1. Обучающиеся.</p>
8. Управление хозяйственной деятельности, управление государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета	<p>1. Материально-технические ресурсы.</p>
9. Управление финансово-экономической деятельности	<p>1. Финансовые ресурсы.</p>
10. Редакционно-издательский отдел	<p>1. Изданные учебно-методические материалы.</p>
11. Центр аккредитации и симуляционного обучения	<p>1. Материально-технические ресурсы для освоения практических умений и владений.</p> <p>2. Расписание занятий.</p> <p>3. Учебно-методическое обеспечение.</p>
12. Центр тестирования	<p>1. База тестовых заданий.</p> <p>2. Программные продукты для создания тестов.</p>
13. Центр информатизации	<p>1. Программные продукты для учебного процесса.</p> <p>2. Техническое сопровождение учебно-методического и учебного процессов.</p>
14. Отдел менеджмента качества образования УМУ	<p>1. Локальные нормативные акты.</p> <p>2. Распорядительные и ознакомительные документы.</p>

5. Виды рисков для процесса				
Наименование риска	Тяжесть последствий*, Т	Вероятность возникновения*, В	Уровень Р=Т*В	Процесс управления
1. Непрохождение или принятие решения о лишении государственной аккредитации	4	1	4 (средний уровень риска)	
Отсутствие (недоработка) элементов учебно-методического обеспечения дисциплин: - оценочные средства для текущего контроля	2	2	4 (средний уровень риска)	- проверка УМОД в ходе внутренних аудитов - посещение занятий представителями деканата, УМУ
- ФОС для промежуточной аттестации	4	1	4 (средний уровень риска)	- проверка УМОД в ходе внутренних аудитов - формирование банка ОС в деканатах
- методические материалы к занятиям семинарского типа	3	2	6 (средний уровень риска)	- проверка УМОД в ходе внутренних аудитов - взаимопосещения, контрольные посещения занятий
- методические материалы к занятиям лекционного типа	3	2	6 (средний уровень риска)	- проверка УМОД в ходе внутренних аудитов - взаимопосещения, контрольные посещения занятий
2. Недостаточная компетентность ППС	3	3	9 (уровень риска выше среднего)	- взаимопосещения, контрольные посещения занятий, лекций - проведение методических совещаний на кафедре
3. Недостаточное материально-техническое оснащение учебного процесса	3	2	6 (средний уровень риска)	- формирование заявок на приобретение материальных ресурсов - закупка материально-технического

				оснащения
--	--	--	--	-----------

* - Шкала баллов для оценки рисков

Тяжесть последствий (Т)

Наименование категории	Характеристика категории	Балл
Катастрофические	случаи, которые могут привести к прекращению деятельности образовательной организации (в том числе нарушение законодательства)	4
Серьезные	случаи, при которых возможно снижение качества образовательного процесса, уменьшение показателей результативности процесса	3
Средние	случаи, при которых произойдет сбой в последующем процессе	2
Легкие	случаи, при которых незначительно изменится функционирование процессов	1

Вероятность возникновения риска (В)

Наименование категории	Характеристика категории	Балл
Часто	происходит более 10 раз за последний год	4
Возможно	происходило более 1 раза за последний год	3
Очень редко	случалось в течение последних двух – пяти лет	2
Невероятно	настолько маловероятно, что предположительно не случится	1

Уровень риска рассчитывается по формуле: $P=T \times B$

1 – 2 – легкий уровень риска (тяжести)

3 – 6 – средний уровень риска (тяжести)

7 – 10 – уровень риска (тяжести) выше среднего

11 – 16 – высокий уровень риска (тяжести)

6. Управление процессом

Регламентирующая документация

1. Внешние организационно-правовые, нормативные, распорядительные и методические документы
2. Внутренние организационно-правовые, нормативные, распорядительные и методические документы (по уровням образования):
 - положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования
 - положение о рабочей программе дисциплины (модуля)
 - положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля)
 - положение о текущем контроле успеваемости обучающихся
 - положение о промежуточной аттестации обучающихся
 - положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана
 - положение о системе контроля качества чтения учебных лекций
 - положение о дисциплинах по выбору (элективных дисциплинах) и факультативах
 - положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ
 - положение о системе контроля качества практических умений и владений обучающихся
 - положение о внутренней системе оценки качества образования
 - положение о производственной и учебной практике студентов
 - положение о курсовой работе
 - положение о выпускной квалификационной работе
 - положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования
 - положение о нормировании и планировании педагогической нагрузки в КГМУ
 - правила внутреннего трудового распорядка
 - правила внутреннего распорядка обучающихся
 - правила пользования библиотекой
 - другие положения (см. реестр положений и других документов СМК, регламентирующих деятельность КГМУ)

7. Показатели функционирования процесса

Показатели	Критерии результативности
Уровень компетенций выпускников по требованиям ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> - средний балл по итогам летней и зимней сессий по специальности (направлению подготовки); - средний балл практических навыков по специальности (направлению подготовки); - средний балл ГИА по специальности (направлению подготовки); - % студентов, сдавших сессии на «отлично» по специальности 	В соответствии с Программой стратегического развития КГМУ

<p>(направлению подготовки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - % студентов, получивших на экзаменах оценки «хорошо» или «отлично» по специальности (направлению подготовки); - % выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию - % выпускников, получивших диплом с отличием по специальности (направлению подготовки); - % общей успеваемости по специальности (направлению подготовки); - % обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию по специальности (направлению подготовки); - % обучающихся, выполнивших дипломные работы вне учебного плана по специальности (направлению подготовки) - % обучающихся, выполнивших курсовые работы вне учебного плана по специальности (направлению подготовки) 	
% выпускников, освоивших программы ВО, работающих по профилю	
% выпускников, освоивших программы СПО, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности	
Удовлетворенность обучающихся качеством образовательного процесса	
Удовлетворенность выпускников качеством полученного образования	
Удовлетворенность ППС качеством и условиями труда	
Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	

Разработано:

начальник отдела менеджмента качества образования УМУ
доцент

Согласовано:

декан лечебного и педиатрического факультетов профессор

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела и высшего
сестринского образования профессор


декан фармацевтического и биотехнологического
факультетов профессор

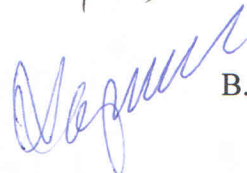
декан факультетов клинической психологии,
социальной работы и экономики и
менеджмента профессор

декан международного факультета профессор

декан факультета последипломного образования профессор

директор медико-фармацевтического
колледжа

 Т.А. Олейникова

 В.В. Харченко

 И.Л. Бровкина

 И.Л. Дроздова

 Т.Д. Василенко

 Ю.Д. Ляшев

 А.А. Степченко

 Н.Н. Савельева

«28» ноября 2017 г.