


| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 1 из 14 |
| | Положение 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| SMK-II-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

Проект
УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от «___» _____ 20__)


Ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор _____ В.А. Лазаренко

Положение **об официальном сайте КГМУ**

SMK-II-7.5.3-4.0-22

Версия 4.0

Курск – 2022

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 2 из 14 |
| | Положение 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

Положение об официальном сайте КГМУ (далее – Положение) определяет статус официального сайта (далее – Сайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1. Общие положения

1.1. Сайт КГМУ – это информационный ресурс, представляющий Университет в мировом информационном пространстве. Программно-техническое и информационное администрирование Сайта осуществляется Центром информатизации.

1.2. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.), учебные, учебно-методические, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется Центром информатизации КГМУ по согласованию с проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью, курирующим деятельность Сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируют следующие документы:

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Статья 29. Информационная открытость образовательной организации Статья 95. Независимая оценка качества образования);


– ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации» от 20 октября 2021 г. N 1802;

– приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации» от 14 августа 2020 г. N 831;

- письмо Минобрнауки России «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации» от 22.07.2013 № 09-889;

– ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 3 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

– распорядительные, инструктивные и нормативные документы Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, других ведомств, курирующих различные направления деятельности Университета;

- устав КГМУ;
- организационные, распорядительные и нормативные документы КГМУ;
- политика и цели Университета в области качества;
- положение о Центре информатизации КГМУ.

1.4. Материалы, размещаемые на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.5. Работу Сайта возглавляет Администратор. Для исполнения обязанностей Администратора Сайта назначается лицо, имеющее высшее образование. Администратор Сайта назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора Центра информатизации.


1.6. Техническое обеспечение работы Сайта (программирование, верстка страниц, обеспечение работоспособности портала) обеспечивают лица, имеющие навыки, соответствующие выполняемой работе, назначаемые директором Центра информатизации, при необходимости к данным видам работ возможно привлечение сторонних организаций, после согласования с ответственными за работу сайта.

2. Задачи официального Сайта Университета

2.1. Сайт Университета обеспечивает официальное представление информации о КГМУ в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Университета, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Университета с целевой аудиторией.

2.2. Сайт Университета решает следующие задачи:

– создание целостного позитивного образа Университета в стране и мире, как образовательной организации с многолетними традициями в области образования, способного конкурировать на международном рынке

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 4 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

образовательных услуг, а также образовательной организации с богатой научной школой и большим научным потенциалом;

- обеспечение информационной поддержки и сопровождения основных направлений деятельности Университета. Поддержка основными сервисами сайта КГМУ сквозной (кроссдоменной) авторизации и доступ к ним из личного кабинета пользователя.

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;

- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;

- привлечение российских и иностранных абитуриентов;

- развитие научных и академических обменов;

- осуществление обмена информацией между подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, обучающихся, работников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях;

- обеспечение информационной поддержки и сопровождения основных направлений деятельности Университета.

3. Функции официального Сайта Университета

3.1. Налаживание конструктивного взаимодействия со средствами массовых публичных коммуникаций, поиск и создание информационных поводов и обеспечение их реализации в публичных пространствах, формирование единой, последовательной, системной и целостной информационной политики:


- наполнение новостной ленты официального сайта: своевременная публикация пресс-релизов, анонсов, заметок, интервью, репортажей, размещение фотоматериалов, статей, отчетов;

- распространение официальных сообщений, заявлений о деятельности подразделений КГМУ;

3.2. Налаживание внутрикорпоративных позитивных связей между всеми участниками университетского сообщества: преподавателями, научными сотрудниками, представителями практической медицины, иными службами и обучающимися:

- осуществление прямой и обратной связи по официальным каналам коммуникации;

- информационное сопровождение рекламных и PR-кампаний.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 5 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

3.3. Обеспечение единого порядка в потоке организационной коммуникации через управление информационными потоками с целью реализации информационной политики Университета.

3.4. Мультимедийное сопровождение образовательного, научного и воспитательного процессов.

3.5. Активное участие в реализации политики, целей, миссии Университета в области качества образования.

4. Информационный ресурс Сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений Университета, преподавателей, работников, обучающихся и т.д.

4.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

4.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только на основании договоров между Университетом и рекламодателями в соответствии с требованиями устава Университета.


4.4. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений Университета, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке их руководителей решением проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

5. Структура официального Сайта Университета

5.1. Структура официального Сайта Университета представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами факультетов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений Университета, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

5.2. В функционировании официального Сайта Университета прослеживаются три основных направления:

- размещение информации для внешнего российского пользователя;
- размещение информации для университетского пользователя - обучающихся, преподавателей, работников.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 6 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

5.3 Версия официального Сайта Университета на русском языке содержит информационные блоки:

5.3.1 Блок Официальной информации об основных сферах деятельности Университета «Сведения об образовательной организации», в соответствии с требованиями нормативных документов, обозначенных в п. 1.3. настоящего Положения.

5.3.2. Блок общей информации об образовательной, научной, международной деятельности Университета (информация о структурных подразделениях Университета, о работниках, научной и образовательной деятельности, информация для абитуриентов, выпускников и работодателей, о культурно-спортивной деятельности Университета, инфраструктуре КГМУ).

5.3.3. Блок Новостей. (Объявления. Анонс Событий. Описание уже состоявшихся событий).

5.3.4. Блок, являющийся интерактивным средством информационного взаимодействия (Обратная связь «Задать вопрос ... (ректору, проректору, юристу и т.д.)»).

5.3.5 Блок «Часто задаваемые вопросы»

5.4. Версия официального Сайта Университета на английском языке, направленная на зарубежного пользователя, содержит:

- официальную информацию об Университете (История. КГМУ сегодня. Структура. Научные, социокультурные, международные достижения. Создание положительного образа КГМУ для привлечения иностранных обучающихся);

- организация обучения иностранных обучающихся (направления, специальности);

- студенческая жизнь (Бытовые условия. Спорт. Досуг. Культурная жизнь.);

- международная деятельность. (Страны, образовательные организации, формы контактов - научные, академические и культурные обмены.);


- событийно-новостной блок. Обратная связь;

- информация, объявления для иностранных студентов, обучающихся в КГМУ.

5.5. Поддержка англоязычной версии официального сайта КГМУ осуществляется силами международного медицинского института.

5.6. Версия сайта для слабовидящих разрабатывается в соответствии с требованиями нормативной документации (п. 1.3. настоящего Положения) и включает в себя как русскоязычную, так и англоязычную версии.

6. Организация работы официального Сайта Университета

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 7 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, деканатов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также общественных организаций.

6.2. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными.

6.3. Общая координация работ по созданию и функционированию официального Сайта Университета осуществляется проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью. Работы программного характера для осуществления и поддержки работоспособности Сайта возлагаются на Центр информатизации Университета. Текущая работа, оперативное управление и техническая поддержка также возлагается на Центр информатизации Университета. При наличии собственных сайтов различных подразделений ответственность за их содержание переносится на руководителя структурного подразделения – Центр информатизации осуществляет лишь консультативно-техническую помощь данному структурному подразделению.

6.4. Работа по верстке, программному обеспечению, разработке новых сервисов для работы Сайта возлагается на Центр информатизации, который обеспечивает:


- верстку страниц Сайта;
- разработку новых программных элементов для функционирования Сайта;
- исправление программных ошибок, снижающих работоспособность Сайта;
- обеспечение работоспособности Сайта;

6.5. Информационная и техническая поддержка ~~по наполнению содержания~~ Сайта также возлагается на Центр информатизации, который обеспечивает:

- разработку Сайта, его структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- наполнение сайта контентом;
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа к информации, размещенной на Сайте.

6.6. Непосредственный контроль за работой Сайта осуществляет Администратор Сайта.

6.7. Информационное наполнение разделов подразделений официального Сайта Университета осуществляется самими подразделениями в соответствии с требованиями настоящего Положения, при невозможности самостоятельного

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 8 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

размещения информации на Сайте, структурное подразделение передает информацию для размещения в Центр информатизации в соответствии с требованиями пп. 6.14-6.16. настоящего Положения.

6.8. Информационное наполнение и контроль над разделом «Сведения об образовательной организации» осуществляется Центром качества образования и подготовки научных кадров.

6.9. Структурные подразделения Университета осуществляют свою деятельность по информационному наполнению Сайта на основе:

– нормативно-правовых актов и документов, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Положения.

– настоящего Положения;

– решений ученого совета Университета, ректората;

– приказов и распоряжений ректора, проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

6.10. Администратор официального Сайта Университета совместно с директором Центра информатизации производят анализ достаточности, информативности и качества Web-ресурсов для решения текущих задач.

6.11. Подготовку и предоставление информации в Центр информатизации для размещения информации на главной странице сайта, а также наполнение страниц структурного подразделения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений Университета, назначенные в соответствии с действующим в КГМУ **Положением о распределении обязанностей на кафедрах университета**, ответственными за интернет-страницу кафедры, а также сотрудники, имеющие соответствующее поручение руководителей структурных подразделений. Ответственные сотрудники обеспечивают:

– сбор и подготовку информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на Сайте;

– самостоятельное размещение на страницах структурных подразделений информации, обеспечивающей организацию и осуществление учебной деятельности кафедры (учебной, методической, организационной информации), иной деятельности структурных подразделений.


6.12. Перечень обязательных разделов для кафедр Университета:

– новости кафедры;

– история кафедры;

– кафедра сегодня;

– студенческое научное общество;

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 9 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

- учебно-методические материалы кафедры;
- лечебная работа кафедры (для клинических кафедр).

6.13. Перечень обязательных разделов для других структурных подразделений Университета:

- информация о деятельности структурного подразделения;
- структурное подразделение сегодня;
- документация, регламентирующая деятельность структурного подразделения (при наличии иных регламентирующих документов перечень должен соответствовать установленной нормативной базе).

6.14. Кафедры и другие структурные подразделения вправе дополнять разделы в соответствии со спецификой деятельности по согласованию с Администратором Сайта.

6.15. Администратор официального Сайта Университета осуществляет консультирование сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).


6.16. Информация, подготовленная для публикации на официальном Сайте Университета, предоставляется в Центр информатизации на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора Сайта.

6.17. Информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF. Объем одного графического изображения не должен превышать 500 Кб. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с Администратором Сайта.

6.18. Информация на английском языке должна сопровождаться ее переводом на русском языке.

6.19. Администратор официального Сайта Университета вправе отказать в размещении любой информации, если таковая противоречит требованиям Российского законодательства или прямым или косвенным образом может нарушить принципы развития, представления информации или рекламы официального Сайта Университета и связанных с ним ресурсов.

6.20. В случае размещения большого количества мультимедийных материалов (видео, аудио и др.) на официальном Сайте Университета могут быть использованы сторонние мультимедийные серверы (~~YouTube~~, RuTube, файлохостинги и пр.) с целью повышения производительности медийных передач, увеличения пропускной способности до конечных пользователей или с целью снижения нагрузки на каналы связи Университета, а также при отсутствии

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 10 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

необходимого программного обеспечения для реализации мультимедийной трансляции.

6.21. Администратор официального Сайта Университета по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях Университета. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Центра информатизации в трехдневный срок.

7. Сроки размещения информации

7.1. Для размещения информации на официальном Сайте Университета устанавливаются следующие сроки:

- информация, размещаемая в разделе «Сведения об образовательной организации», - **в течение десяти дней** с момента ее актуализации с учетом технической загруженности;

- оперативная информация о событиях, имеющих общеуниверситетское значение, – **в течение двух рабочих суток** с момента получения;


- регулярная информация – **в течение десяти рабочих дней** с момента получения информации ответственным подразделением с учетом технической загруженности;

- нестандартная информация (информация, требующая доработки) - **в срок, устанавливаемый по согласованию с иницирующим подразделением.**

7.2. Информация о предстоящих мероприятиях размещается самостоятельно или предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений КГМУ в Центр информатизации для размещения на официальном Сайте Университета не позднее чем за 2 дня до начала мероприятия.

7.3. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений КГМУ в Центр информатизации для размещения на новостной ленте официального Сайта Университета после согласования с проректором, курирующим данное направление деятельности, не позднее 24 часов с момента окончания мероприятия.

7.4. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального Сайта Университета, ответственное подразделение вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения технических работ.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 11 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

8. Требования к сайтам подразделений и коллегиальных и общественных объединений Университета

8.1. Подразделения университета, имеющие свои сайты, разрабатывают и поддерживают свои сайты самостоятельно в соответствии с нормативными документами и с разрешения руководителя своего структурного подразделения.

При разработке сайтов кафедр, подразделений или тематических сайтов по направлениям деятельности, необходимо руководствоваться настоящим Положением.

8.2. Информация, представленная на сайтах подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте Университета. Доступ к сайтам подразделений может осуществляться с главного Сайта Университета по ссылкам в зависимости от тематики. При необходимости для обеспечения целостности информации Центр информатизации имеет право включать перекрестные ссылки в сайты подразделений.


8.3. На заставке и Главной странице сайта любого подразделения должны присутствовать слова «Курский государственный медицинский университет», логотип Университета, а также активная ссылка на официальный Сайт Университета. Для ссылок допускается использовать утвержденные логотипы КГМУ или соответствующий баннер Университета, с прямой ссылкой на официальный Сайт Университета.

8.4. В целях сохранения целостности информационного Web-пространства Университета, разработку сайтов подразделений необходимо согласовывать с администратором официального Сайта Университета или директором Центра информатизации.

8.5. Руководители подразделений несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность информации на своем сайте, на официальном Сайте Университета и в своих информационных блоках вне зависимости от наличия утвержденных ответственных.

8.6. В целях предупреждения хакерских атак и предотвращения негативных последствий при возникновении обстоятельств непреодолимой силы резервное копирование официального Сайта Университета и всех связанных с ним баз данных осуществляет специалист Центра информатизации.

8.7. Специализированный сайт по конкретному проекту может быть включен в единую систему официального Сайта Университета по представлению руководителя проекта, если проект имеет общеуниверситетское значение.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 12 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

8.8. При включении собственного сайта(ов) подразделений в единую систему официального Сайта Университета в обязательном порядке должен быть назначен ответственный за локальный сайт.

8.9. Сайты должны функционировать круглосуточно, их место расположения в компьютерной сети подразделения должно быть выбрано с учетом обеспечения высокоскоростного доступа к нему из компьютерной сети Университета и глобальной сети Интернет.

9. Ответственность должностных лиц

9.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на Сайте, за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) несут руководители структурных подразделений.


9.2. Ответственность за соблюдение авторских прав и соблюдение правил публикации персональных данных несут ответственные за интернет-страницу сотрудники подразделений и лица их назначившие.

9.3. Ответственность за работоспособность официального Сайта Университета, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие с администратором Сайта, администрацией Университета по вопросам работы Сайта несет директор Центра информатизации Университета.

9.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор официального Сайта Университета. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики, другой информации, противоречащей нормам законодательства Российской Федерации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- нерегулярном отслеживании нарушений работоспособности сайта, связанной с программно-техническими мерами по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

9.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, назначения недостаточно квалифицированного

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 13 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

Администратора, отсутствия четкого порядка во взаимодействии со структурными подразделениями Университета по работе официального Сайта Университета несет директор Центра информатизации.

9.6 За информационное наполнение и контроль над пунктами и подпунктами выпадающего горизонтального меню, несет ответственность проректор, курирующий данное направление деятельности.

10. Контроль

10.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на официальном Сайте Университета, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

10.2. Контроль за выполнением обязанностей Администратора Сайта возлагается на директора Центра информатизации.


10.3. Общий контроль за работами по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

10.4 Контроль над размещением новостных материалов подразделений на главной странице сайта возлагается на проректора, курирующего направление деятельности, отраженного в размещаемой новости.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящая версия Положения вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

11.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 14 из 14 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-4.0-22 | Положение об официальном сайте КГМУ | |

Лист согласования

Разработано:

директор Центра информатизации

Е.А. Коновалов

Согласовано:

проректор по образовательной
 деятельности и общим вопросам
 доцент

В.П. Гаврилюк

проректор по воспитательной работе,
 социальному развитию
 и связям с общественностью
 доцент

А.А. Кузнецова

проректор по медицинской деятельности
 и непрерывному образованию доцент

Н.С. Мещерина

проректор по научной деятельности
 и инновационному развитию
 профессор

В.А. Липатов

директор Международного
 медицинского института

М.Т. Шехине

начальник УПО и ГЗ – руководитель
 контрактной службы

Л.Н. Антошин

начальник Центра качества образования и
 подготовки научных кадров доцент

В.А. Солянина