
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 28.06.2021 № 10)
 Ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор _____ В.А. Лазаренко

Положение
о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития

СМК-П-7.5.3.- 6.0-21

Версия 6.0

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проживания обучающихся в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-КГМУ, Университет) и разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188;

- Постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Минобрнауки РФ 10.07.2007);


- Письма Минобрнауки России от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письма Минобрнауки России от 22.11.2014 № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии»;

- Письмо Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утв. Минобрнауки России 20.03.2014 N НТ-362/09)

- устава КГМУ.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за КГМУ на праве оперативного управления предназначены для временного проживания следующих категорий обучающихся:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

- студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения;
- слушателей Центра довузовской подготовки и факультетов повышения квалификации и других форм последипломного и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения;
- аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов;
- лиц, поступивших для сдачи кандидатских экзаменов и для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- студентам других образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, путешествующим по России в период каникул (далее – путешествующие студенты).

1.3. В соответствии со ст. 36 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», места в студенческом общежитии предоставляются:

вне очереди

- сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, приравненным к ним;
- инвалидам I, II группы, детям-инвалидам и инвалидам с детства;
- иным категориям обучающихся, имеющим право на внеочередное предоставление жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством (часть 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).


в первую очередь

- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся из неполных и малообеспеченных семей;
- обучающимся, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I, II группы;
- детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Для предоставления жилого помещения в общежитии обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего алгоритма.

2.1.1. Подготовка документов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21	о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	

Чтобы получить помещение в общежитии, понадобятся следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах каждого члена семьи;
- для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, - копия документа, подтверждающего это право.

2.1.2. Подача заявления и документов на имя ректора КГМУ.

2.1.3. После подписания приказа ректором КГМУ о предоставлении жилого помещения в общежитии необходимо подписать договор найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор).

Жилые помещения в общежитиях укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

Договор (**Приложение 1**) заключается на период обучения, поэтому прекращение обучения является основанием прекращения договора.

Обучающиеся обязаны вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Лица, имеющие право на предоставление жилого помещения в общежитии очереди, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением.


2.2. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение (далее — приказ о заселении), их личных заявлений и договора.

2.3. Приказ ректора КГМУ на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, подготавливается профсоюзным комитетом студентов КГМУ (далее- профком студентов) на основании личного заявления обучающегося с приложением документов согласно пп. 2.1.1. Приказ о вселении в общежитие иностранных обучающихся готовит Международный медицинский институт (далее - ММИ).

2.4. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации КГМУ.

2.5 Вселение в общежитие российских обучающихся производится директором студенческого городка на основании приказа о заселении и паспорта с выдачей вселяемому ордера и пропуска с указанием номера общежития и комнаты.

2.6. Вселение иностранных обучающихся в общежитие производит директор

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

студенческого городка совместно с воспитателем отдела социально-культурной адаптации ММИ на основании приказа о заселении, национального паспорта с выдачей вселяемому ордера и пропуска с указанием номера общежития и комнаты.

2.7. Иностранцы граждане, обучающиеся в КГМУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, с обязательным присутствием заведующего общежитием и воспитателя отдела социально-культурной адаптации ММИ.


2.8. При вселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, *Положением о студенческом городке, Положением о студенческом совете общежития* и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и электрогазового оборудования (при необходимости), ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж вселяемого проводится заведующим общежитием с регистрацией под роспись в соответствующем журнале. Инструктаж иностранного обучающегося производится при участии воспитателя отдела социально-культурной адаптации ММИ. При вселении проживающие также обязаны подписать лицевой счёт-расписку о приеме инвентаря, оборудования выданного во временное пользование, и при выбытии из общежития сдать все числящееся за ним по описи.

2.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в течение 3 (трех) дней обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и в исправном состоянии, а также сдать полученный инвентарь. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, инвентаря или другого имущества КГМУ, за нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

2.10. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется КГМУ по согласованию с профкомом студентов.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией КГМУ по соглашению с профкомом студентов.

3. Особенности предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам и путешествующим по России в период каникул.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

3.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации КГМУ и профкомом студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается КГМУ по согласованию с профкомом студентов.

Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются настоящим Положением.

3.2. Путешествующим студентам предоставляется место в студенческом общежитии КГМУ при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя ректора КГМУ;
- копия студенческого билета;
- копия паспорта.

Оплата за проживание в студенческом общежитии осуществляется в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

4. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии.


4.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Университета, принимаемыми с учетом мнения профкома студентов, советов обучающихся.

4.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется безналично, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

4.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается за все время проживания и период каникул; за пользование постельными принадлежностями плата не взимается.

4.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии устанавливается постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

4.5. КГМУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения профкома студентов, советов обучающихся.

4.6. В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии следующие категории студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;


- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.7. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5. Порядок прохода в общежитие.

5.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

5.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники общежития Университета предъявляют пропуск или электронный пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале контролёр ООБЖ ГО и ЧС КГМУ записывает сведения о приглашённых.

5.3. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящего Положения несёт приглашающий.

5.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией общежития.

5.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

5.6. В студенческом общежитии допускается прием посетителей с 8-00 до 23-00 часов. Проживающие обязаны встречать их у входа и провожать до выхода общежития. На период с 24.00 до 6.00 часов в коридорах остаётся дежурное освещение.


5.7. Доступ на вход в общежитие для проживающих в нём обеспечивается:

5.7.1. Для совершеннолетних обучающихся – круглосуточно.

5.7.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, в ночное время с 22.00 до 06.00 обязаны находиться в своей комнате.

Если несовершеннолетний обучающийся в ночное время находится вне общежития, то он обязан заранее сообщить об этом воспитателю общежития в письменной форме с указанием адреса пребывания. О данном факте необходимо сделать соответствующую запись в журнале контрольно-пропускного пункта общежития.

5.8. Если у проживающих возникает уважительная причина (обращение за медицинской помощью, встреча родственников, убытие домой либо в командировку и иные уважительные причины) убыть позже 24-00 часов, проживающие обязаны заранее уведомить контролёра ООБЖ ГО и ЧС КГМУ с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

обязательной отметкой прибытия – убытия в специальном журнале под роспись и предоставлением подтверждающих документов.

5.9. Один комплект ключей от комнаты (секции) хранится в кабинете у заведующего общежитием, а ключ от кабинета заведующего общежитием находится на вахте студенческого общежития.

5.10. Лицам, выселенным из студенческого общежития, проход в общежитие не допускается.

6. Порядок выполнения требований пожарной безопасности и техники безопасности.

6.1. При заселении в общежитие со всеми проживающими представителями администрации Университета (заведующие общежитиями) производится инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности с обязательной фиксацией под личную роспись в журналах: «Журнал инструктажа по пожарной безопасности», «Журнал инструктажа по электробезопасности». Инструктаж иностранных обучающихся проводят заведующие общежитием и воспитатель отдела социально-культурной адаптации ММИ.

6.2. В инструктаж по пожарной безопасности включено ознакомление проживающих со следующими инструкциями:

- Инструкцией «О мерах пожарной безопасности для проживающих в общежитии» (инструкция обязательна для исполнения всеми категориями граждан, проживающих в общежитии);

- Инструкцией «О порядке действий проживающих в общежитии по обеспечению эвакуации людей при пожаре».

6.3. В инструктаж по технике безопасности включено ознакомление проживающих со следующими инструкциями:

- Инструкцией «По охране труда при кулинарных работах (приготовлении пищи) в кухнях общежития»;


- Инструкцией «По охране труда при мытье посуды в общежитиях»;

- Инструкцией «По охране труда при уборке помещений в общежитии (для студентов)»;

- Инструкцией «По охране труда при стирке белья»;

- Инструкцией «По эксплуатации электрической, газовой плиты в кухнях общежитий».

6.4. Все проживающие в общежитии обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности. В случае возникновения пожара, другой чрезвычайной ситуации (запаха гари, дыма и других признаков) проживающий обязан поставить в известность дежурного по общежитию, контролёра ООБЖ ГО и ЧС КГМУ с указанием точного места происшествия и оказать содействие в проведении эвакуационных мероприятий (проинформировать

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

проживающих на пути эвакуации).

6.5. Проживающие в общежитии должны знать место расположения средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты и правила их применения.

6.6. Проживающие в общежитии обязаны принимать участие в учебных тренировках в соответствии с планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на год, на основании распорядительного акта администрации Университета (приказа).

6.7. За несоблюдение требований пожарной безопасности и действий в чрезвычайной ситуации, проживающие привлекаются к юридической ответственности.

6.8. В целях предупреждения пожара и возгорания категорически запрещается:

- загромождать эвакуационные выходы (проходы, лестничные клетки), подступы к средствам пожаротушения, выходы из комнат;
- закрывать датчики пожарной сигнализации посторонними предметами;
- пользоваться в комнатах электроплитками, микроволновыми печами и другими электронагревательными приборами, предусмотренными для использования на кухнях;
- производить какие-либо самостоятельные работы по ремонту электропроводок и электроприборов;
- оставлять без присмотра включенными электроплиты на кухне, компьютеры, телевизоры и другие электронагревательные приборы автоматического выключения.

6.9. При использовании электроприборов в комнатах и секциях студенческого общежития Университета необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:


- не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт на блок;
- равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах и коридоре секции (подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару).

6.10. При необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток с заземляющим устройством.

6.11. Приборы, в конструкции которых предусмотрена работа от сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением.

6.12. Уходя из секции, выключать верхний свет, все электроприборы из электророзеток, кроме, возможно, холодильника.

6.13. В общежитии Университета **ЗАПРЕЩЕНО** использовать повреждённые

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в Российской Федерации, электроприборы, тройники и удлинители.

6.14. В общежитии Университета **ЗАПРЕЩЕНО** подключать электроприборы к сети верхнего освещения. Пользоваться электроприборами, суммарная потребляемая мощность которых превышает 1,5 кВт.

6.15. Контроль над использованием электроприборов и соблюдением настоящего Положения возлагается на заведующего общежитием, воспитателей, дежурного по общежитию.

6.16. Курить в общежитии и на его территории **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО**.

7. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате на период обучения с ежегодным продлением проживания при условии выполнения условий настоящего Положения, договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- по согласованию с заведующим общежития устанавливать, размещать и пользоваться имуществом, принадлежащим им на праве личной собственности, в течение всего срока проживания в жилом помещении студенческого общежития.

7.2. Обязанности проживающих в студенческом общежитии:


- выполнять условия заключённого с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы на регистрацию по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

- принимать посетителей в установленном настоящим Положением время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования по установленному графику, уборка общественных санузлов, сушилок, душевых и постирочных не допускается;
- во внеучебное время принимать участие в благоустройстве и озеленении территории общежития, в ремонте жилых комнат и в генеральных уборках помещений общежития;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и КГМУ с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических других видов работ.

7.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно производить перепланировку занимаемого помещения;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях. С 23-00 до 07-00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии соблюдения «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» в части допустимых уровней шума в жилой среде общежития, не нарушающей покоя проживания и сна;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК-П-7.5.3.-6.0-21		

- проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленных правил и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии оскорбляющем честь и достоинство проживающих, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- потреблять, хранить наркотические вещества и находиться в общежитии в состоянии наркотического и токсического воздействия.

7.4. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и табачных изделий;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения заведующего общежитием;

- использование на территории студенческого общежития и в жилом помещении источников открытого огня;

- хранения в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- содержание в общежитии птиц, домашних и декоративных животных.

8. Права и обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8.2. Администрация студенческого общежития обязана:


- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;


- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		


- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8.3. Обязанности директора студенческого городка.

- руководит деятельностью студенческих общежитий, организует работу, осуществляет контроль за выполнением работниками своих обязанностей,
- осуществляет координацию деятельности работников и создает условия для их работы;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности студенческого городка с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, изучает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- обеспечивает содержание общежитий Университета в соответствии с установленными санитарными нормами;
- заключает договор найма специализированного жилого помещения (общежития) с обучающимися и работниками КГМУ;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для проживающих, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в укреплении материальной базы студенческого городка, оснащением современным оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по соответствующим нормам;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

- участвует в подборе и расстановке кадров и решении вопросов профессионального мастерства работников студенческого городка;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет контроль за своевременной платой за проживание в общежитиях;
- организует работу и взаимодействие студенческого городка с другими структурными подразделениями Университета: деканатами, ММИ, эксплуатационно-техническим отделом и другими заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- совместно с соответствующими подразделениями Университета своевременно организует ремонт общежитий, инвентаря, содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивает предоставление проживающим в студенческом городке необходимых коммунально-бытовых услуг;
- курирует работу объединённого совета общежитий, оказывает содействие студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- участвует совместно с ММИ в работе с иностранными обучающимися, представителями землячеств иностранных государств по вопросам правопорядка, улучшения жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;
- осуществляет вселение в общежития обучающихся и других лиц, а также выселение из общежитий граждан, утративших право на проживание в соответствии с действующим в КГМУ *Положением о студенческом городке*;
- контролирует выполнение проживающими правил внутреннего распорядка в общежитиях, проводит разъяснительную работу об ответственности за нарушение правил проживания в общежитии в соответствии с настоящим Положением;
- принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, обслуживающим персоналом и обучающимися;
- осуществляет контроль за своевременностью и правильностью регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан;
- осуществляет контроль за проведением с проживающими и работниками всех видов инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, по правилам внутреннего распорядка в общежитии;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21	о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в студенческих общежитиях;

- осуществляет отчет о работе по вопросам деятельности в соответствии с **Положением о студенческом городке;**

- обеспечивает сохранность имущества и оборудования студенческого городка, организует в общежитиях экономное расходование электроэнергии, тепла и воды;

- обеспечивает выполнение политики в области менеджмента качества в рамках своей деятельности.

- соблюдает **Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся**, не разглашает их персональные данные;

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

- обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;

- соблюдает требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

8.4. Обязанности заведующего общежитием:

- руководит работой студенческого общежития;

- осуществляет вселение в общежитие на основании ордера, выданного директором студенческого городка, следит за своевременностью регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан, заполняет обходные листы и сведения об отсутствии задолженностей;


- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с установленными нормами;

- обеспечивает надлежащее санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние всех помещений общежития, контролирует соблюдение правил проживания в общежитии;

- ежедневно делает профилактический обход общежития, своевременно подает в эксплуатационно-технический отдел заявки по устранению неисправностей в электросети, водопровода, теплоснабжения, канализации и принимает необходимые меры по устранению неполадок;

- руководит работой по текущему и капитальному ремонтам зданий, своевременным ремонтом мебели и благоустройством территории, прилегающей к общежитию;

- осуществляет контроль за работой работников эксплуатационно-технического отдела;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

- следит за соблюдением нормальной работы пропускной системы, исправностью электросети, водопровода, газовых (электрических) плит;

- организует целенаправленное и правильное расходование всех материальных ценностей, проходящих через общежитие, правильное ведение складского хозяйства, оформление документации по приходованию, расходованию и списанию материальных ценностей по общежитию;

- переселяет в случае острого заболевания проживающих в общежитии, с их согласия, в изолятор на основании рекомендации врачей;

- проводит воспитательную работу с проживающими как с российскими, так и с иностранными обучающимися (вместе со студенческим советом общежития и воспитателем по работе с иностранными обучающимися);

- проводит первичный инструктаж на рабочем месте по безопасным приемам и методам работы, повторный и внеплановый инструктаж с каждым работающим, проверяет их знания, оформляет проведение инструктажа в журнале регистрации на рабочем месте;

- еженедельно делает обход жилых помещений с целью соблюдения правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях, служебных помещений и мест общего пользования. Обеспечивает в надлежащем порядке содержание средств пожарной безопасности и электропроводки и правильную эксплуатацию электрических приборов;

- контролирует наличие нарядов - допусков на производство работ повышенной безопасности у рабочих эксплуатационно - технического отдела, выполняющих работы в общежитии;

- осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности обслуживающим персоналом общежития и проживающими;

- выполняет поручения директора студенческого городка. Обеспечивает безопасные условия проживания в общежитии;


- выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдает положение о работе с персональными данными работников и обучающихся, не разглашает их персональные данные, обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;

- соблюдает требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

8.5. Обязанности кастаньяши:

- получает, проверяет, хранит и своевременно выдает проживающим в общежитии белье и сменный инвентарь;


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

- сортирует бывшие в употреблении вещи, организует их чистку, сдает в стирку и получает из стирки сданные вещи;
- ведет надлежащий учет в кладовых для хранения чистого и грязного белья и других материальных ценностей, ведет отчетную документацию по их движению;
- участвует в проведении инвентаризации;
- организует хранение материальных ценностей с целью предотвращения их порчи и потерь;
- составляет дефектные ведомости на неисправный инвентарь, акты на их ремонт или списание, а также на недостачу и порчу материалов;
- соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает положение о работе с персональными данными работников и обучающихся, не разглашает их персональные данные;
- обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;
- соблюдает требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

9. Обязанности администрации КГМУ

9.1. Администрация КГМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;


- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

10. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1. В студенческом общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовых работ.

10.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется *Положением о Студенческом совете общежития* и настоящим Положением.

10.3. В каждой комнате (блоке) студенческого общежития избирается

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 20 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

10.4. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и администрации общежития.

10.5. В студенческих общежитиях для иностранных обучающихся студсовет не избирается, а выполнение функций студсовета возложено на воспитателей общежитий и лидеров землячеств.

11. Ответственность за нарушение настоящего Положения

11.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития (к иностранным обучающимся по представлению ММИ) могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом КГМУ.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из КГМУ с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

11.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.


11.4. Основания применения дисциплинарных взысканий за нарушение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития регламентирован пунктом 12 настоящего Положения.

12. Основания применения дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

12.1. Категории нарушений, за которые может быть наложено дисциплинарное взыскание «**ЗАМЕЧАНИЕ**»:

- выполнение в помещении работы или совершение других действий, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- самовольный перенос инвентаря из одной комнаты в другую;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 21 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

- наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- несоблюдение тишины во время пользования помещениями самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения и причинение препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- несоблюдение инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- неэкономное расходование электроэнергии, газа и воды;

- не предъявление по требованию администрации общежития, проверяющего документа, удостоверяющего личность, предоставляющего право находиться в общежитии;

- необеспечение возможности осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля правил внутреннего распорядка в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- несоблюдение чистоты и порядка в жилых помещениях и местах общего пользования;

- не бережное отношение к оборудованию и инвентарю в общежитии.

12.2. Категории нарушений, за которые может быть наложено дисциплинарное взыскание **«ВЫГОВОР»**:

- приём посетителей в неустановленное настоящим Положением время;

- не производство уборок в своих жилых комнатах ежедневно;

- отказ от участия в генеральных уборках мест общего пользования в общежитии по установленному графику студенческого совета общежития, уборка общественных санузлов (кроме санузлов жилых секций), сушилок, душевых и по стирочных не допускается;

- отказ от участия во внеучебное время в благоустройстве и озеленении территории общежития;

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;


- потребление табака (курение табака, сосание, жевание, нюхание табачных изделий) на территории общежитий КГМУ;

- хранение и использование кальяна на территории общежитий КГМУ;

- проведение ритуальных обрядов с использованием открытого огня;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставление жилой комнаты для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 22 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, потребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

- установка дополнительных замков на входную дверь, жилой комнаты, в которой они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилых помещениях и на территории общежития источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- несоблюдение, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, в том числе закрытие датчиков пожарной сигнализации посторонними предметами;

- непредоставление в установленном порядке и сроки документов для временной регистрации по месту пребывания, и также для постановки на воинский учёт;

- несвоевременное внесение платы в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями;

- отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения более 2 (двух) месяцев;

- возмещение причинённого материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

12.3. «ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ КГМУ С РАСТОРЖЕНИЕМ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ» производится в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации и **Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.**

В порядке, регламентированном статьями 83,101,102,103 и 105 Жилищного кодекса Российской Федерации возможно «РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ» в следующих случаях:

- невнесения платы по договору найма жилого помещения в течение более 6 (шести) месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;


- использования жилого помещения не по назначению;

- неоднократное (более 2 (двух) раз) потребление табака (курение табака, сосание, жевание, нюханье табачных изделий), в том числе и кальяна на территории общежитий КГМУ;

- неоднократное нарушение правил пожарной безопасности;

- иных случаях.

12.4. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 23 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с переходом права собственности новому юридическому лицу;
- прекращения учебы, трудовых отношений.

12.5. При неоднократном совершении нарушений правил проживания в общежитии решение о применении к нарушителю конкретной меры дисциплинарного воздействия принимает ректор Университета.

13. Порядок применения дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии

13.1. Для ведения учёта дисциплинарных взысканий, применяемых к нарушителям правил внутреннего распорядка студенческого общежития (кроме иностранных обучающихся) создаётся аттестационная комиссия в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

13.2. К дисциплинарным взысканиям относятся категории, указанные в п. 11.2. настоящего Положения.

13.3. До применения дисциплинарного взыскания администрация общежития (у иностранных обучающихся – ММИ) должна затребовать от проживающего письменное объяснение. Если по истечении 2 (двух) дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

13.4. Непредоставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

13.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения нарушения.

13.6. За каждое дисциплинарное нарушение может быть применено только 1 (одно) дисциплинарное взыскание.


13.7. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись администрацией Университета в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия проживающего в университете.

13.8. Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт в установленном законном порядке.

13.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано проживающим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

14.1. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания проживающий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 24 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

14.2. Администрация университета до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снятия его досрочно:

- по ходатайству аттестационной комиссии на основании собственной инициативы проживающего, имеющего дисциплинарное (ые) взыскание (ия), при условии активного участия в деятельности студенческого совета общежития в рамках **Положения о студенческом совете общежития**;

- по ходатайству директора студенческого городка;
- по ходатайству деканатов;
- по распоряжению ректора Университета.

15. Порядок делопроизводства аттестационной комиссии.

15.1. Аттестационная комиссия создаётся из членов профкома студентов Университета и администрации студгородка в количестве 3 (трёх) человек для ведения учёта дисциплинарных взысканий, применённых к нарушителям правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

15.2. Аттестационная комиссия (для иностранных обучающихся – ММИ) также готовит материалы для досрочного снятия дисциплинарного взыскания с нарушителя правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

15.3. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГМУ.


15.4. Аттестационная комиссия готовит материалы о совершённых нарушениях правил внутреннего распорядка студенческого общежития и в течение 10 (десяти) дней с момента обнаружения нарушения передаёт их председателю профкома студентов Университета.

15.5. На основании полученных от аттестационной комиссии материалов, председатель профкома студентов готовит ходатайство перед ректором Университета о наложении (снятии) дисциплинарных взысканий, применённых к проживающим в общежитии за нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

15.6. Для ведения учёта дисциплинарных взысканий, деканы факультетов, директор студенческого городка, являющиеся инициаторами наложения дисциплинарного взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития, обязаны передать копию соответствующего приказа в профком студентов КГМУ.

16. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

16.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора КГМУ в 3 (трёхдневный) срок в случаях:


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 25 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из КГМУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих нормативных актов КГМУ;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из КГМУ по окончании срока обучения.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

17.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 26 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

Приложение 1

ДОГОВОР найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Курск

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице ректора, профессора Виктора Анатольевича Лазаренко, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодателем**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(*фамилия, имя, отчество*)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Нанимателем**», с другой стороны, на основании приказа ректора на заселение от « ____ » _____ 20 __ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения, с _____ по _____ место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: город Курск, ул. _____, д. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Порядок предоставления в наем помещений и заселение в студенческое общежитие определен Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития КГМУ.

1.5. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено в наем отдельное изолированное жилое помещение.

1.6. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- соблюдать правила пользования жилым помещением в студенческом общежитии;


- обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования и инвентаря переданного ему в личное пользование;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- своевременно вносить плату за наем жилого помещения и возмещать затраты за коммунальные услуги (обязательные платежи) Наймодателю. Обязанность вносить плату за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

- переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). Порядок переселения из

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 27 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

комнаты в комнату, из одного общежития в другое определен Положением о студенческом городке. В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КГМУ;

- при освобождении жилого помещения сдать его и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за наем жилого помещения и возместить затраты за коммунальные услуги;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги;

- требовать расторжение настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КГМУ и условий настоящего Договора;

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;


- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется после с согласования с первичной профсоюзной организацией студентов КГМУ и студенческим советом общежития, за счет средств Наймодателя;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 28 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

Жилищным кодексом Российской Федерации;

- принимать в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего Договора;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора.

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения и (или) возмещения затрат за коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического (более двух раз в течение учебного года) нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с окончанием срока обучения или досрочного отчисления из КГМУ по основаниям, предусмотренным Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение без предоставления другого жилого помещения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за наем жилого помещения и возмещает затраты за коммунальные услуги в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГМУ.

5.2. Размер платы за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги для обучающихся КГМУ (указать нужное: высшего образования или среднего профессионального образования) _____ согласно расчетам, произведенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным на ученом совете КГМУ «__» _____ 20__ г. протокол № ____ составляет:


- для обучающихся, проживающих в общежитии № ____, (указать нужное: платной или бесплатной) _____ основы обучения

за наем жилого помещения в студенческом общежитии _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц. НДС не облагается.

возмещение затрат за коммунальные услуги _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц. НДС не облагается.

5.3. Плата за наем жилого помещения в студенческом общежитии не взимается со студентов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 29 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года « 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

- лицами, получившим государственную социальную помощь (право возникает со дня представления в КГМУ документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи).

5.4. Плата в качестве возмещения затрат за коммунальные услуги не взимается со студентов, относящихся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства.

5.5 Размер устанавливаемой платы за наем жилого помещения и возмещения затрат за коммунальные услуги в студенческом общежитии согласовывается с профкомом студентов КГМУ и объединенным студенческим советом общежитий доводится до сведения лиц, проживающих в общежитии.

5.6. В плату за наем жилого помещения в студенческом общежитии и возмещение затрат за коммунальные услуги включаются следующие оказываемые услуги:

- отопление;
- электроэнергия;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение (кроме общежитий, оснащенных электрическими плитами – электроснабжение).

5.7. Плата за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги в студенческом общежитии осуществляется по семестрам: два раза в год **до 30 октября** и **до 30 апреля** текущего учебного года.

5.8. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 305041 г. Курск, ул. К. Маркса, д. 3
 ИНН 4629027572 КПП 463201001
 УФК по Курской области
 (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 л/сч 20446X28650)

Наниматель:

Паспорт серии: _____ номер: _____
 Выдан: _____

 Прописан по адресу: _____

 Телефон: _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 30 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

Банк получателя: Отделение Курск
 БИК 013807906 р/с. 03214643000000014400
 ОКТМО 38701000
 Код БК: 00000000000000000130 (для оплаты
 за наем жилого помещения)
 Код БК: 00000000000000000130 (для возмещения
 затрат за коммунальные услуги)

Ректор профессор _____ В.А. Лазаренко _____ / _____ /
 МП

Дополнительное соглашение
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Курск _____ « _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской
 Федерации в лице ректора, профессора Виктора Анатольевича Лазаренко, действующего на основании
 Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное
 соглашение к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « _____ »
 _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Пункт 5.2. раздела 5 «Оплата за проживание в студенческом общежитии» читать в следующей
 редакции: «Размер платы за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги для
 обучающихся КГМУ (указать нужно: высшего образования или среднего профессионального
 образования) _____ согласно расчетам, произведенным в
 соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденный на ученом совете КГМУ
 « _____ » _____ 20__ г. протокол № _____ составляет:

- для обучающихся, проживающих в общежитии № _____, (указать нужно: платной или бесплатной)
 _____ основы обучения


за наем жилого помещения в студенческом общежитии _____ (_____)
 _____) рублей _____ копеек в месяц. НДС не облагается.

возмещение затрат за коммунальные услуги _____ (_____)
 _____) рублей _____ копеек в месяц. НДС не облагается.

2. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения в
 студенческом общежитии № _____ от « _____ » _____ 20__ г., обладающего одинаковой
 юридической силой, составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3. По всем остальным вопросам взаимодействия Сторон действуют положения основного Договора
 найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

4. Раздел 7 «Юридические адреса и реквизиты сторон» Договора найма жилого помещения в
 студенческом общежитии № _____ от « _____ » _____ 20__ г., в части реквизитов изложить в
 следующей редакции:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 31 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

Наймодатель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 305041 г. Курск, ул. К. Маркса, д. 3
 ИНН 4629027572 КПП 463201001
 УФК по Курской области
 (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 л/сч 20446Х28650)
 Банк получателя: Отделение Курск
 БИК 013807906 р/с. 03214543000000014400
 ОКТМО 38701000
 Код БК: 0000000000000000130 (для оплаты за наем жилого помещения)
 Код БК: 0000000000000000130 (для возмещения затрат за коммунальные услуги)

Ректор профессор _____ В.А. Лазаренко
 МП


Наниматель:

Паспорт серии: _____ номер: _____
 Выдан: _____

 Прописан по адресу: _____

 Телефон: _____

_____ / _____ /

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 32 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

Лист согласования

Разработано:

директор студенческого городка

В.А. Шикин

председателя Первичной организации
Профсоюза студентов КГМУ

А.А. Старых

Согласовано:

проректор по образовательной
деятельности и общим вопросам,
доцент

В.П. Гаврилюк

проректор по воспитательной работе,
социальному развитию и связям
с общественностью, доцент

А.А. Кузнецова

декан лечебного и педиатрического
факультетов, профессор

В.В. Харченко

декан фармацевтического и
биотехнологического факультетов ,
профессор

И.Л. Дроздова

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела
и высшего сестринского образования,
профессор

И.Л. Бровкина

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы, экономики и менеджмента,
профессор


Т.Д. Василенко

директор Международного медицинского
института доцент

М.Т. Шехине

директор медико-фармацевтического колледжа

Н.Н. Савельева

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 33 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития	
СМК–П–7.5.3.-6.0-21		

начальник Центра качества образования и
подготовки научных кадров доцент

В.А. Солянина

начальник УПО и ГЗ – руководитель
контрактной службы

Л. Н. Антошин

специалист по ПП и ГО

Н.В. Волохова

начальник отдела ООБЖ, ГО и ЧС

Ю.П. Авдеев

председатель студенческого
совета

Д.А. Гулаков