	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.1 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	


УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от _____ 2021 № __)
 Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор _____ В.А. Лазаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в
университете

СМК-П-7.5.3.-3.0-21

Версия 3.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.2 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации оповещения в университете определяет содержание, систему и организацию оповещения по непосредственной подготовке к переводу его на работу в условиях военного времени и введении степеней готовности.

1.2. Нормативной правовой основой Положения являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон «О военном положении», федеральные законы «О гражданской обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», а также нормативные правовые акты ректора университета в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

1.3. Содержание Положения определяет:

- задачи, структуру, систему оповещения, порядок её создания, совершенствования и поддержания в постоянной готовности к использованию по назначению;

- ответственность руководителей и других должностных лиц университета за обеспечение оповещения в университете, а также функционирование дежурной службы;

- порядок организации оповещения должностных лиц и сотрудников университета;

- общий порядок действий руководителей и других должностных лиц университета при поступлении сигналов оповещения;


- задачи отдела ОБЖ, ГО и ЧС университета, её состав и размещение. Оборудование помещения для несения круглосуточного дежурства техническими средствами оповещения и связи, порядок их использования;

- порядок организации и несения круглосуточного дежурства в университете;

- список структурных подразделений университета, в которых организуется круглосуточное дежурство;

- порядок закладки, хранения и вскрытия пакетов с сигналами оповещения и распоряжениями Минздрава России;

- порядок и периодичность проведения проверок системы оповещения, а также планирования и проведения учебных занятий с ответственными

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.3 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

дежурными и другими должностными лицами университета по отработке действий при получении сигналов оповещения и другие вопросы.

1.4. Оповещение одно из важнейших мероприятий, обеспечивающее своевременный перевод университета на работу в условиях военного времени путём своевременного доведения сигналов оповещения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени.

Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для осуществления определённых мероприятий отделом ОБЖ, ГО и ЧС университета, руководителями и другими должностными лицами органов власти и управления, осуществляющими руководство переводом их на работу в условиях военного времени.

1.5. В целях своевременного оповещения руководства, должностных лиц университета должна создаваться и поддерживаться в постоянной готовности к работе система оповещения.

1.6. Система оповещения университета представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, каналов и линий связи, сетей связи различного назначения, обеспечивающих доведение сигналов оповещения до руководства и других должностных лиц.

Имеется схема оповещения университета.


1.7. Управление системой оповещения должно обеспечиваться с рабочего места ответственного контролёра, пункта управления и звена оповещения.

Место ответственного контролёра - находится на входе в главный учебный корпус, обеспечено проводными средствами связи. Пункт координации находится в общем отделе университета и обеспечен проводными средствами связи.

Звено оповещения расположено в кабинете отдела кадров главного учебного корпуса и также обеспечено проводными средствами связи, компьютерным обеспечением.

С целью оповещения профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на главном учебном корпусе университета предусмотрена система оповещения по телефону.

1.8. Состав и структура системы оповещения университета определяются и разрабатываются специалистом ГО университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.4 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

1.9. Система оповещения создается заблаговременно в мирное время и должна обеспечивать:

- гарантированный приём и доведение сигналов оповещения (распоряжений) до руководящего состава университета в минимально короткие сроки;

- возможность комплексного использования всех имеющихся в её составе видов и средств связи, дублирование способов оповещения и используемых видов и каналов связи, а также взаимодействие различных служб университета при решении вопросов оповещения.

1.10. Система оповещения в мирное время используется при проведении учений (тренировок) по гражданской обороне, оповещения об экстренном сборе руководства и должностных лиц университета в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в других случаях по решению ректора университета. Оповещение руководства и других должностных лиц университета об экстренном сборе может осуществляться по служебным, мобильным и домашним телефонам с использованием имеющихся средств оповещения, систем громкоговорящей связи, а также, при отсутствии (выходе из строя) средств оповещения и связи, посыльными.

1.11. Персональная ответственность за создание, совершенствование и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению системы оповещения университета возлагается на *Начальника управления хозяйственной деятельности.*


2. Порядок оповещения университета при непосредственной подготовке к переводу, переводе его на работу в условиях военного времени.

2.1. Порядок оповещения руководства, должностных лиц университета, определен приказом ректора.

В соответствии с указанными приказами определен следующий порядок оповещения:

- дежурная служба Минздрава РФ оповещает ответственного контролера университета;

- пакеты с сигналами оповещения и вложенными в них распоряжениями разрабатывает, закладывает и определяет порядок их хранения Минздрав РФ;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.5 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

-руководящий состав университета оповещается начальником смены отдела ОБЖ, ГО и ЧС;

-структурные подразделения университета оповещаются схеме оповещения.

2.2. Ответственный начальник смены контролеров университета принимает от ответственного дежурного Минздрава РФ следующие сигналы:

- сигналы оповещения и проверки связи;
- учебные сигналы.

3. Организация оповещения университета при непосредственной подготовке к переводу, переводе его на работу в условиях военного времени

3.1. Оповещение организуется и проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения и других нормативных правовых актов, касающихся вопросов оповещения.

3.2. Организация оповещения в университете осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны, разработанным специалистом ГО, утверждённым ректором университета.

3.3. В целях обеспечения приёма и передачи сигналов оповещения или проверки связи в университете назначается ответственный, и организуется круглосуточное дежурство.


3.4. Университет оповещается установленными сигналами и паролями о введении соответствующих планов мероприятий по подготовке к переводу и перевода университета на работу в условиях военного времени.

При получении установленного сигнала и пароля университет выполняет мероприятия по подготовке к переводу и перевода на работу в условиях военного времени в соответствии с утверждёнными планами.

Оповещение проводится по схеме оповещения и по указанию ректора университета оповещаются структурные подразделения университета, а также орган здравоохранения Курской области.

3.5. Сигналы оповещения или проверки связи принимаются и доводятся до ректора университета других должностных лиц контролером в соответствии с утверждённой инструкцией контролера.

3.6. По поступлению сигнала оповещения или проверки связи из

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.6 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

Минздрава РФ ответственный дежурный немедленно докладывает об этом ректору университета, оповещает и при необходимости высылает машину.

3.7. По установлению подлинности поступившего сигнала и пароля к нему, начальник отдела ООБЖ, ГО и ЧС действует в соответствии с утверждённой инструкцией.

3.8. Оповещение проректоров университета, деканов факультетов, начальников отделов о непосредственной подготовке к переводу и введению степеней готовности при переводе университета на работу в условиях военного времени осуществляется по спискам, утверждённым ректором университета.

3.9. В список оповещения могут быть включены и другие должностные лица по решению ректора университета.

3.10. При отсутствии связи оповещение производится водителями служебных автомобилей или контролерами дежурной смены.

3.11. Оповещение руководства и других должностных лиц об экстренном сборе осуществляется с использованием всех средств телефонной связи, а также с использованием системы оповещения по линии гражданской обороны университета, системы громкоговорящей (если есть) и других видов связи.

3.12. Для оповещения должностных лиц, выполняющих отдельные задачи Плана перевода университета на работу в условиях военного времени могут составляться дополнительные списки.

3.13. Оповещение о внезапном нападении противника осуществляется ответственным контролером путем доведения соответствующего сигнала до ректора университета.


4. Порядок организации круглосуточной дежурной службы

4.1. В целях обеспечения круглосуточного приёма и передачи сигналов оповещения или проверки связи в университете из числа контролеров назначается ответственный, определяется место его нахождения.

Помещение для ответственного контролера оборудуется необходимыми средствами оповещения и связи.

4.2. Инструкция ответственному контролеру и список оповещения подписываются начальником отдела ОБЖ, ГО и ЧС и утверждаются ректором университета.

4.3. Список кандидатов на выполнение обязанностей начальника смены согласуется с помощником ректора университета по безопасности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.7 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

4.4. В целях совершенствования теоретических и практических навыков ответственных контролеров университета с ними проводятся учебные занятия (не реже 1 раза в полугодие).

4.5. Оценка знания функциональных обязанностей и практических навыков работы на технических средствах оповещения ответственными контролерами и прием зачётов у них осуществляется начальником отдела ООБЖ, ГО и ЧС университета (не реже одного раза в квартал)

5. Документация круглосуточной дежурной службы

5.1. Для несения круглосуточного дежурства ответственными контролером в университете выделяется помещение, которое оборудуется техническими средствами оповещения и связи, оснащается оборудованием и необходимой документацией в главном учебном корпусе.


5.2. В состав комплекта документов ответственного контролёра входят:

- а) инструкция по действиям дежурного контролёра университета при получении сигналов оповещения или проверки связи;
- б) схема оповещения руководящего состава и работников университета и его структурных подразделений;
- в) списки оповещаемых должностных лиц университета и структурных подразделений университета;
- г) журнал приёма и сдачи дежурства ответственным контролёрам университета.

5.3. Инструкции по действиям ответственного контролёра университета, при получении сигналов оповещения или проверки связи разрабатываются начальником отдела ОБЖ, ГО и ЧС, в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам оповещения.

5.4. Схема оповещения университета о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и введении степеней готовности, а также схема оповещения структурных подразделений университета разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам оповещения, а также с учётом системы управления и связи в университете.

5.5. Списки оповещаемых должностных лиц университета составляются с учётом выполнения первоочередных и последующих задач при переводе на работу в условиях военного времени и периодически (не реже одного раза в квартал) уточняются.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.8 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

В указанные списки по решению ректора университета включаются должностные лица, необходимые для выполнения плана перевода университета на работу в условиях военного времени.

Дополнительные списки могут составляться для оповещения должностных лиц, выполняющих отдельные задачи плана перевода университета на работу в условиях военного времени (группы контроля, оперативной группы, эвакуационных комиссий).

5.6. Инструкции по действиям ответственного контролера университета, начальника отдела ОБЖ, ГО и ЧС, при получении сигналов оповещения или проверки связи, схема оповещения университета, список оповещаемых и список структурных подразделений университета подписываются и утверждаются ректором университета.

5.7. Журнал приёма (передачи) сигналов обеспечивает возможность учёта по времени принимаемых (передаваемых) сигналов оповещения, докладов соответствующим должностным лицам и выполнения мероприятий по оповещению в соответствии с действующей инструкцией.


5.8. Журнал приёма и сдачи дежурства ответственным контролером университета является документом, в котором отражаются итоги несения дежурства за прошедшие сутки и доклады начальнику отдела университета. По результатам доклада начальнику отдела ОБЖ, ГО и ЧС университета производится ежедневная смена ответственных контролеров.

6. Проверка работоспособности системы оповещения

6.1. Для поддержания системы оповещения в постоянной готовности к использованию по назначению, требуемого уровня подготовки ответственных контролеров, а также оценки состояния готовности технических средств оповещения должны планироваться и регулярно проводиться проверки работоспособности системы оповещения университета.

6.2. Проверки системы оповещения планируются и проводятся на основании законодательных актов в сроки, утверждённые планом основных мероприятий мобилизационной подготовки университета. Проверка системы оповещения может также осуществляться в ходе проводимых мобилизационных учений, тренировок.

6.3. В ходе тренировок (учений) проверяется:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.9 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

-наличие нормативных правовых актов, определяющий порядок организации оповещения в университете;

- наличие и содержание утверждённой инструкции по действиям ответственного контролера при получении сигналов оповещения или проверки связи;

-разработанная и утверждённая схема оповещения о непосредственной подготовке к переводу и перевода университета на работу и условиях военного времени, реальность её выполнения, порядок уточнения и корректировки;

- утверждённые списки оповещаемых должностных лиц и своевременность их корректировки;

-наличие отдельного сейфа (отдельной опечатанной ячейки сейфа) или в помещении ответственных контролеров и порядок хранения пакетов оповещения;

-журнал приёма (передачи) сигналов оповещения университета и порядок его ведения;

-журнал приёма и сдачи дежурства ответственным контролерам университета и порядок его ведения;

-практическое знание ответственным контролерам, начальнику звена оповещения порядка действий при получении (передаче) сигналов оповещения или проверки связи, в том числе, при проведении тренировок;


-работоспособность технических средств оповещения.

6.4. Основными видами проверки работоспособности технических средств системы оповещения могут быть:

- проверки с доведением учебных сигналов оповещения («Проверка связи. Запишите время получения сигнала» и др.) до должностных лиц университета по домашним или служебным телефонам (циркулярно или выборочно - по ситуации) - не реже одного раза в полугодие;

- проверки системы внутренней громкоговорящей связи (если есть) для оповещения сотрудников университета о внезапном нападении и других чрезвычайных ситуациях - не реже одного раза в полугодие.


6.5. Результаты проверок системы оповещения университета оформляются документально (в виде актов проверки с выводами и предложениями) и докладываются ректору университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.10 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

7.2. Предыдущую версию Положения об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете признать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.11 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации оповещения о чрезвычайных ситуациях в университете	

Лист согласования

Разработано:

специалист ГО и ПП

Н.В. Волохова

Согласовано:

начальник ООБЖ, ГО и ЧС

Ю.П. Авдеев

начальник управления персоналом
и кадровой работой

Н.Н. Сорокина

начальник Центра качества образования и
подготовки научных кадров доцент

В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы

Л.Н. Антошин