

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.1 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от _____ 2021 № __)
 Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор _____ В.А. Лазаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации материального, автотранспортного и медицинского
обеспечения в Курском государственном медицинском университете

СМК-П-7.5.3.-3.0-21

Версия 3.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.2 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) «О гражданской обороне», Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2000 г. № 379 в (в ред. от 30.09.2019 г.) «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств». Положение определяет действия, задачи и состав документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Курского государственного медицинского университета (далее - университет) по заблаговременной подготовке и проведении комплекса практических мероприятий в мирное время по удовлетворению материальных потребностей учреждения, в том числе материальному, автотранспортному, медицинскому и финансовому обеспечению (далее - всестороннее обеспечение) непосредственной подготовки к переводу и перевода на работу в условиях военного времени.

Всестороннее обеспечение заключается в подготовке и осуществлении комплекса мероприятий, направленных на поддержание структурных подразделений университета в готовности при подготовке к переводу и перевода университета на работу в условиях военного времени.

1.2. Всестороннее обеспечение организуется в соответствии с Планом гражданской обороны университета и проводится в целях поддержания устойчивого функционирования учреждения и направлено на удовлетворение материальных, автотранспортных, медицинских, финансовых и других потребностей.

1.3. Мероприятия всестороннего обеспечения планируются в мирное время заблаговременно и проводятся непрерывно в любых условиях обстановки на всех уровнях управления как в период непосредственной подготовки, так и в ходе перевода университета на работу в условиях военного времени.

1.4. Организация всестороннего обеспечения университета осуществляется на основе приказа ректора университета, поставленных им задач, указаний и распоряжений вышестоящих органов, а также складывающейся обстановки. Отсутствие указаний и распоряжений не освобождает должностных лиц университета от своевременной организации всестороннего обеспечения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.3 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

1.5. Специалист ГО осуществляет контроль (в части, его касающейся), докладывает выводы и предложения по организации обеспечения ректору университета.

1.6. Указания специалиста ГО по вопросам обеспечения являются обязательными для всех руководителей структурных подразделений.

1.7. Видами всестороннего обеспечения в университете являются:

- материальное;
- автотранспортное;
- медицинское.

2. Материальное обеспечение

2.1. Материальное обеспечение организуется и осуществляется в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей структурных подразделений университета в:

- запасах продовольствия;
- средствах защиты личного состава и ведения радиационной, химической и биологической разведки;
- горючих и смазочных материалах;
- других видах материального обеспечения.


2.2. Материальное обеспечение включает:

- определение потребности в материальных средствах;
- получение (приём) и создание установленных запасов материальных средств;
- обеспечение сохранности материальных средств;
- организацию учёта и отчётности при хранении и расходовании материальных средств, контроль законности их расходования и доведение материальных средств до потребителей.

2.3. Потребность университета в материальных средствах определяются руководителями структурных подразделений оформлением соответствующих заявок.

2.4. Обеспечение материальными средствами университета осуществляется по планам и распоряжениям вышестоящих органов на основании заявок, исходя из действительной их потребности в материальных средствах.

2.5. Материальные запасы хранятся и перевозятся, как правило, в укупорке или укрытыми (горючее - в баках машин, бочках, канистрах).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.4 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

Подвоз материальных средств организуется в соответствии с приказом (распоряжением) ректора университета, задачами структурных подразделений, их материальными потребностями и наличием запасов.

Высвободившиеся транспортные средства могут использоваться для эвакуации раненых и больных, неисправной техники, имущества. При использовании транспортных средств для эвакуации раненых и больных они должны быть обозначены опознавательными знаками медицинской службы.

2.6. Обеспечение личного состава горячей пищей осуществляется, как правило, три раза в сутки. При невозможности обеспечения горячей пищей выдаётся индивидуальный рацион питания.


Приём пищи организуется, как правило, вне зон заражения. В случае вынужденной организации питания в зонах радиоактивного заражения, приём пищи осуществляется при уровне радиации до 1 рад/ч - в обычном порядке; от 1 до 5 рад/ч - в дезактивированных сооружениях; свыше 5 рад/ч - в дезактивированных сооружениях закрытого типа.

В районах, зараженных отравляющими веществами принимать пищу разрешается только в специальных сооружениях, оборудованных фильтровентиляционными установками.

Продовольствие и воду, зараженные радиоактивными, отравляющими веществами и биологическими средствами, употреблять в пищу запрещается.

Нормы обеспечения продовольствием и суточного обеспечения сухим пайком личного состава:

№ п/п	Наименование продуктов	Единица измерения	Норма на одного человека
	1. ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВИЕМ:		
1.	Изделия сухарные из смеси разных сортов ржаной и пшеничной муки или галеты (в зависимости от наличия запасов разрешается)	грамм	300
2.	Крупа или макаронные изделия	грамм	120
3.	Консервы мясные	грамм	150
4.	Консервы рыбные натуральные или в масле	грамм	100
5.	Масло животное	грамм	50
6.	Масло растительное	грамм	10
7.	Молоко сухое цельное	грамм	25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.5 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

8.	Сахар-рафинад	грамм	75
9.	Чай натуральный	грамм	2
10.	Фрукты сушеные	грамм	15
11.	Соки плодовые и ягодные	грамм	100
11	Консервы овощные	грамм	450
13.	Соль поваренная пищевая (переработанная)	грамм	20
14.	Томатная паста	грамм	10
15.	Спички общего назначения	коробок	0,5
	Н. ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУХИМ ПАЙКОМ		
1.	Изделия сухарные из смеси разных сортов Ржаной и пшеничной муки или галеты	грамм	170
2	Консервы мясные	грамм	170
3.	Консервы рыбные натуральные или в масле	грамм	125
4.	Консервы мясо-растительные	грамм	265
5.	Масло животное	грамм	30
6.	Молоко цельное сгущенное с сахаром	грамм	65
7.	Сахар-рафинад	грамм	60
8.	Спички общего назначения	коробок	0,5

Нормы создания запасов средств радиационной и химической защиты в пункте управления:

№ п\п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
1.	Противогаз ГП-5, ГП-7 и др.	штук	1(на 1 человека)
2.	Респиратор Р-2	штук	1(на 1 человека)
3.	Патрон дополнительный ДПГ-3	штук	1(на 1 человека)
4.	Легкий защитный комплект Л-1	комплект	1 (на 5 человек)
5	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-8	штук	2 (на [человека])
6	Войсковой прибор химической защиты ВПХР	штук	1
7.	Прибор ДП-5А	штук	1
8	Прибор ДП-22Н	штук	1
9.	Прибор ДП-24	штук	1
10.	Дегазационный комплект ДК-4	комплект	1
11.	Элемент питания	штук	10

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.6 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

12.	Комплект знаков ограждения	комплект	1
13.	Комплект знаков ограждения	комплект	

2.7. Заправка техники горючим и смазочными материалами осуществляется с использованием технических средств. При этом отвечает за выделение запасов ГСМ, а начальник отдела ОБЖ, ГО и ЧС - за своевременный подвоз в назначенный пункт.

3. Автотранспортное обеспечение

3.1. Автотранспортное обеспечение организуется и осуществляется в целях поддержания готовности учреждения и обеспечения функционирования структурных подразделений при подготовке к переводу и переводе на работу в условиях военного времени.

3.2. Автотранспортное обеспечение возлагается на начальника отдела ОБЖ, ГО и ЧС учреждения. С этой целью используется автотранспорт учреждения.

3.3. Основными задачами автотранспортного обеспечения являются:

- обеспечение техникой;
- правильная её эксплуатация;
- своевременный ремонт.

3.3.1. Эксплуатация техники организуется и осуществляется в целях поддержания её в исправном (работоспособном) состоянии, которое обеспечивается качественной подготовкой к использованию, непрерывным контролем технического состояния. Эксплуатация техники включает её использование, техническое обслуживание и хранение.

Подготовка техники к использованию включает проверку технического состояния, проведение технического обслуживания и других необходимых мероприятий.

Техническое обслуживание техники осуществляется в установленное начальником отдела ОБЖ, ГО и ЧС время. Работы выполняются водителями с использованием запасных частей, имущества и принадлежностей, находящихся при машине.

Техническое обслуживание включает:

- заправку машин горючим;
- проверку исправности агрегатов, систем и механизмов, их очистку промывку, смазку;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.7 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

- устранение мелких неисправностей;
- выполнение крепёжных работ;
- зарядку (подзарядку) аккумуляторных батарей;
- проверку укомплектованности и пополнение техники запасными частями, имуществом и принадлежностями, средствами повышения проходимости и другими необходимыми устройствами.

3.3.2. Ремонт техники организуется централизованно в целях приведения неисправной техники в исправное (работоспособное) состояние, а также восстановления ресурса.

Ремонт техники допускается проводить в сокращённом объёме с выполнением только тех работ, которые позволяют использовать технику по прямому назначению, но с обязательным завершением остальных работ после выполнения задачи.

Техническим обслуживанием и ремонтом техники руководит начальник отдела ОБЖ, ГО и ЧС.

4. Медицинское обеспечение

4.1. Медицинское обеспечение организуется и осуществляется в целях сохранения жизни, восстановления и укрепления здоровья личного состава, предупреждения и распространения заболеваний, своевременного оказания первой помощи раненым и больным. Оно включает:


- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- организацию медицинской защиты личного состава от оружия массового поражения и неблагоприятных экологических факторов;
- обеспечение необходимым медицинским имуществом.

4.1.1. Лечебно-эвакуационные мероприятия организуются и осуществляются в целях своевременного оказания первой медицинской помощи раненым и больным и их эвакуации.

Основными из них являются:

- выявление и оказание раненым и больным первой помощи, вывоз (вынос) из очагов поражения в места сосредоточения;
- подготовка раненых и больных к эвакуации в лечебные учреждения.

Первая помощь оказывается непосредственно в очаге поражения методом само и взаимопомощи или личным составом объектовых санитарных дружин

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.8 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

под руководством начальника медицинской службы - фельдшера медицинского пункта.

Для своевременного оказания раненым (больным) первой врачебной помощи они должны быть эвакуированы в лечебные учреждения не позднее, чем 4 - 5 ч. с момента ранения (заболевания).

Эвакуация раненых и больных осуществляется, как правило, штатными транспортными средствами, а также транспортом общего назначения и попутным транспортом.

4.1.2. Санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия включают:

- медицинский контроль за состоянием здоровья;
- санитарно-противоэпидемиологический надзор (медицинский контроль) за выполнением санитарных правил и норм размещения, питания, банно-прачечного обслуживания личного состава;
- меры по повышению невосприимчивости личного состава к возбудителям инфекционных заболеваний.

4.1.3. Организация медицинской защиты личного состава от оружия массового поражения и неблагоприятных экологических факторов включает:

- обеспечение личного состава медицинскими средствами профилактики, оказание первой помощи;
- ведение радиационного контроля;
- проведение эвакуационных мероприятий и участие в проведении мероприятий по ликвидации последствий применения оружия массового поражения.

4.1.4. Установить, что медицинское обеспечение необходимым медицинским имуществом лиц, размещаемых на ПУ и военное время, осуществляется силами и средствами персонала медицинского пункта, а также силами и средствами местного лечебного органа университета с привлечением объектовых формирований ГО.

Медицинский пункт на территории университета развернуть на месте стационарного медицинского пункта.

Оснащение медицинского пункта включает:

комплект медицинских приборов и инструментов, санитарно-хозяйственное имущество, носилки санитарные, комплект шин для иммобилизации конечностей, запас перевязочных средств и медикаментов для работы в течение 15 суток в соответствии с перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, исходя из установленного объема

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.9 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

медицинской помощи и численности лиц, оставшихся работать в военное время.

К общим обязанностям персонала медицинского пункта относятся:

- а) прибытие на медицинский пункт к установленному сроку и предоставление доклада начальнику оперативной группы;
- б) подготовка помещения к работе;
- в) оказание первой помощи лицам, при увечьях (травмах, ранениях, контузиях), острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний;
- г) осуществление экстренной госпитализации в ближайшее лечебное учреждение нуждающихся в этом лиц;
- д) ведение учёта лиц, получивших увечья (травмы, ранения, контузии) или заболевания;
- е) оформление необходимой медицинской документации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

5.2. Предыдущую версию Положения об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете признать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр.10 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Положение об организации материального, автотранспортного и медицинского обеспечения в Курском государственном медицинском университете	

Лист согласования

Разработано:

специалист ГО и ПП

Н.В. Волохова

Согласовано:

начальник ООБЖ, ГО и ЧС

Ю.П. Авдеев

начальник управления хозяйственной
деятельности

Д.В. Мустафаев

начальник управления финансово-
экономической деятельности –
главный бухгалтер

И.С. Костанова

начальник Центра качества образования и
подготовки научных кадров доцент

В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы

Л.Н. Антошин