

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 5
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-6.0-21	Положение об экзаменационной комиссии	

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 12.04.2021 № 8)
 Ректор, председатель учёного совета
 Университета

профессор _____ В.А. Лазаренко

Положение
об экзаменационной комиссии

СМК-П-7.5.3-6.0-21

Версия 6.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 5
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-6.0-21	Положение об экзаменационной комиссии	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) регламентирует работу экзаменационной комиссии при организации и проведении вступительных испытаний по различным уровням образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» №457 от 02.09.2020 г.

- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №1076 от 21.08.2020 г.;

- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» №13 от 12.01.2017 г.;

- приказом Минздрава России «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» №212н от 11.05.2017 г.;

- иными законами, нормативно-правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, основополагающими документами системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия создается с целью организации приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – граждане, поступающие) на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для обучения по образовательным программам различного уровня.

2.2. Основной задачей экзаменационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур вступительных испытаний.

2.3. Функции экзаменационной комиссии:

2.2.1. Участие в подготовке необходимых для проведения вступительных испытаний материалов (программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, экзаменационные задания вступительных испытаний);

2.2.2. Определение соответствия содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

2.2.3. Участие в разработке критериев оценивания результатов вступительных испытаний;

2.2.4. Организация и проведение вступительных испытаний;

2.2.5. Документационное оформление работы экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия при выполнении возложенных на неё функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 5
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-6.0-21	Положение об экзаменационной комиссии	

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России утверждается приказом ректора до начала вступительных испытаний.

Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

3.2. В Университете может создаваться:

- одна экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний по всем уровням образования;
- экзаменационные комиссии для проведения вступительных испытаний по каждому (нескольким) уровням образования;
- экзаменационные комиссии для проведения вступительных испытаний по одной (группе) образовательных программ одного (нескольких) уровней образования;
- экзаменационные комиссии для проведения вступительных испытаний по одному (нескольким) предметам одной (группы) образовательных программ одного (нескольких) уровней образования.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета, как правило, докторов и кандидатов наук.

Председатель экзаменационной комиссии подчиняется ректору Университета.

Лица, входящие в состав экзаменационной комиссии, могут являться членами приёмной комиссии ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России.

3.4. Во время проведения вступительных испытаний лица, включённые в состав экзаменационной комиссии, как правило, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

4.2.1. Руководит всей деятельностью экзаменационной комиссии, несёт ответственность за своевременность, обоснованность и объективность принятых комиссией решений, соблюдение Правил приёма и других нормативных документов в части проведения вступительных испытаний;

4.2.2. Руководит разработкой нормативных документов Университета, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;

4.2.3. Предлагает кандидатуры заместителя председателя экзаменационной комиссии и членов экзаменационной комиссии из числа научно-педагогических работников;

4.2.4. Определяет режим работы экзаменационной комиссии;

4.2.5. Лично контролирует взаимодействие всех служб, связанных с проведением вступительных испытаний;

4.2.6. Распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии в пределах своих полномочий;

4.2.7. Проводит приём граждан по вопросам вступительных испытаний.

4.3. Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

4.3.1. Участвует в разработке нормативных документов Университета, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;

4.3.2. Проводит инструктаж членов комиссии о порядке проведения вступительных испытаний, организует изучение членами комиссии Правил приёма и других нормативно-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 5
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-6.0-21	Положение об экзаменационной комиссии	

инструктивных документов по приёму;

4.3.3. Организует проведение и контролирует качество проведения вступительных испытаний, участвует в проведении вступительных испытаний;

4.3.4. Распределяет членов экзаменационной комиссии по группам;

4.4. Члены экзаменационной комиссии:

4.4.1. Участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

4.4.2. Участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию и распределению экзаменаторов по группам;

4.4.3. Инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

4.4.4. Во время вступительных испытаний находятся в аудитории, контролируют соблюдение процедуры вступительного испытания;

4.4.5. Заполняют ведомости, оформляют экзаменационные листы (протоколы) и сдают их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии;

4.4.6. Участвуют в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;

4.4.7. Выполняют поручения председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии по организационным вопросам приёма и проведения вступительных испытаний.

4.5. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия вправе:

4.5.1. Запрашивать и получать от членов приёмной комиссии необходимые документы и сведения;

4.5.2. Участвовать в процедуре ознакомления поступающего со своей письменной экзаменационной работой;

4.5.3. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений поступающих;

4.5.4. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение установленных требований к приёму в образовательные организации.

5.2. Процедура всех вступительных испытаний, проводимых Университетом при приёме на обучение по различным уровням образования, регламентируется утверждаемыми ученым советом ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России Правилами приёма по соответствующим уровням образования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения председателем приёмной комиссии, ректором ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России.

6.2. Признать утратившими силу:

- Положение об экзаменационной комиссии версия 5.0 от 24.01.2018 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 5
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-6.0-21	Положение об экзаменационной комиссии	

Лист согласования

Разработано:

ответственный секретарь приемной комиссии,
 и.о. проректора по образовательной деятельности
 и общим вопросам, доцент

В.П. Гаврилюк

Согласовано:

начальник Центра качества образования
 и подготовки научных кадров, доцент

В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
 и государственного заказа – руководитель
 контрактной службы

Л. Н. Антошин