


| | | |
|--|--|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 2 из 6 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| | Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории | |
| СМК-П-4.2.3-3.0-16 | | |

1. Общие положения

1.1. Студенческая научно-исследовательская лаборатория (далее – СНИЛ) является добровольным общественным объединением в структуре Научно-исследовательского института экспериментальной медицины (далее – НИИ ЭМ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, университет).

1.2. СНИЛ подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию и решает возложенные на нее задачи во взаимодействии со структурными подразделениями университета и другими заинтересованными учреждениями и организациями в интересах университета.

1.3. СНИЛ руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом КГМУ;
- политикой и целями университета в области качества;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- решениями ученого совета КГМУ;
- правовыми и этическими нормами проведения медико-биологических исследований;
- положением о НИИ экспериментальной медицины;
- настоящим Положением.

2. Задачи СНИЛ


2.1. Совершенствование форм и методов организации научно-исследовательской работы студентов, развитие их инициативы.

2.2. Интеграция учебного процесса с научной деятельностью, внедрение результатов научно-исследовательской деятельности студентов в образовательный процесс.

3. Функции СНИЛ

3.1. Организация участия студентов в проведении научных исследований в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности НИИ КГМУ и планом мероприятий, направленных на повышение эффективности науки КГМУ.

3.1.1. Знакомство студентов с научно-исследовательскими лабораториями НИИ КГМУ, с методологией научных исследований.

| | | |
|--|---|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 3 из 6 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-3.0-16 | Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории | |

3.1.2. Знакомство студентов с правовыми и этическими нормами проведения медико-биологических исследований.

3.1.3. Освоение студентами методов и приемов экспериментальных и лабораторных исследований.

3.1.4. Консультативная помощь в выполнении экспериментальных и лабораторных исследований.

3.2. Участие в проведении конференций, семинаров, в обсуждении актуальных проблем по тематике научных исследований.

3.2.1. Знакомство студентов с правилами научной публикации.

3.2.2. Консультативно-методическая помощь в обработке и представлении результатов научных исследований.

3.2.3. Организация семинаров и дискуссий по проблемам, связанным с научными направлениями исследовательскими лабораториями НИИ КВМУ в представлении студенческих научных работ для участия в конкурсах, в соискании именных стипендий, премий, грантов и других форм морального и материального поощрения.

3.4. Освещение деятельности СНИЛ в средствах массовой информации КГМУ.

4. Структура СНИЛ

4.1. Деятельность СНИЛ обеспечивается студентами.

4.2. Председатель СНИЛ (из числа студентов), заместитель председателя СНИЛ (из числа студентов), члены СНИЛ, сроки их полномочий утверждаются проректором по научной работе и инновационному развитию.

4.3. Членство в СНИЛ является добровольным.

4.4. Членами СНИЛ могут стать студенты КГМУ или иной образовательной организации, осуществляющего научное сотрудничество с КГМУ.

4.5. Студенты КГМУ, состоящие в СНИЛ, являются членами Студенческого научного общества КГМУ (далее – СНО).

5. Руководство СНИЛ


5.1. Работу СНИЛ возглавляет научный руководитель из числа научно-педагогических работников КГМУ, имеющий ученую степень или ученое звание, опыт научной и педагогической работы.

5.2. Деятельность студентов по каждому научному направлению организуется под руководством куратора, который назначается из числа сотрудников лабораторий НИИ или научно-педагогического состава КГМУ.

6. Права и обязанности СНИЛ

6.1. Научный руководитель СНИЛ имеет право:

- принимать решения и издавать распоряжения в пределах своей компетенции;

| | | |
|--|---|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 4 из 6 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| | Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории | |
| СМК-П-4.2.3-3.0-16 | | |

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей;
- вносить предложения руководству университета по улучшению функционирования СНИЛ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

6.2. Члены СНИЛ имеют право:


- выполнять в СНИЛ курсовые и дипломные работы по согласованию с куратором СНО, научным руководителем СНИЛ, директором НИИ ЭМ, проректором по научной работе и инновационному развитию;
- представлять свои работы для участия в конкурсах, конференциях, в соискании грантов и т.д.;
- участвовать в научных студенческих мероприятиях, организованных другими образовательными организациями.

6.3. Научный руководитель СНИЛ обязан:

- осуществлять общее руководство СНИЛ;
- контролировать выполнение членами СНИЛ своих функциональных обязанностей и трудовой дисциплины;
- доводить до сведения членов СНИЛ в части, их касающейся, действующее законодательство, ведомственные нормативные документы, приказы и распоряжения ректора КГМУ;
- контролировать выполнение решений ученого совета и ректората, касающиеся деятельности СНИЛ;
- отчитываться о работе СНИЛ.

6.4. Члены СНИЛ обязаны:

- выполнять решения ученого совета университета и ректората, касающиеся деятельности СНИЛ;
- соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в деятельности СНИЛ в составе какой-либо из рабочих групп и выполнять научные исследования, способствуя развитию лаборатории;
- рационально и эффективно использовать ресурсы лаборатории;
- вести документацию, предусмотренную планом проведения научных исследований;
- соблюдать правила трудовой дисциплины;
- соблюдать правила техники безопасности.

| | | |
|--|---|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 5 из 6 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| | Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории | |
| СМК-П-4.2.3-3.0-16 | | |

7. Организация работы СНИЛ

7.1. СНИЛ работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по научной работе и инновационному развитию по представлению научного руководителя СНИЛ.

7.2. Распределение направлений научно-исследовательской работы студентов осуществляет научный руководитель СНИЛ по согласованию с проректором по научной работе и инновационному развитию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

8.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

стр. 6 из 6

Положение

4.2.3. Управление документацией

СМК-П-4.2.3-3.0-16

Положение
о студенческой научно-исследовательской лаборатории

Лист согласования

Разработано:

научный руководитель лаборатории
д.б.н.

И.Л. Привалова

Согласовано:

проректор по научной работе
и инновационному развитию, доцент

П.В. Ткаченко

начальник УГЗПОДУ

Л.Н. Антошин

начальник Центра менеджмента
качества доцент

Т.А. Олейникова