УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 2 от «10» октября 2016 г.
ректор КГМУ, председатель учёного совета
профессор _____ Лазаренко В.А.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в КГМУ

СМК-П-4.2.3-3.0-16

Версия 3.0.

Курск-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ).

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в КГМУ (далее-конкурс) по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.

1.3. Конкурс проводится на замещение вакантных должностей научных работников в КГМУ согласно следующему перечню (далее-Перечень):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в КГМУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав и порядок формирования конкурсной комиссии.

2.1. Для проведения конкурса в КГМУ формируется конкурсная комиссия (далее-Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора КГМУ. Состав Комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь (без права голоса).

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке должны быть включены:

- ректор;
- председатель профкома сотрудников;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) КГМУ;
- ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Порядок работы Комиссии определяется настоящим Положением, которое размещено на официальном сайте КГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Сайт).

2.5. Председателем Комиссии является ректор КГМУ. Председатель обеспечивает требовательность, объективность и доброжелательность в работе Комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и другое) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В состав Комиссии также входят члены Комиссии и секретарь, в обязанности которого входит осуществление документооборота в период проведения конкурса, организация работы Комиссии, проведение разъяснительной работы, информирование членов Комиссии о

квалификационных требованиях к претендентам, по согласованию с членами Комиссии определение порядка рассмотрения вопросов.

2.7. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 из числа её членов.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии.

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется управлением персоналом и кадровой работы КГМУ на Сайте не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные КГМУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе **(Приложение 1)**. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включённых в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.4. – 3.15. настоящего Положения.

3.4. Для проведения конкурса управление персоналом и кадровой работы КГМУ размещает на Сайте и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается

заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наём жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.5. Дата окончания приёма заявок определяется КГМУ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.6. Заявки, поданные в управление персоналом и кадровой работы КГМУ позже даты окончания приёма заявок, установленной КГМУ, к конкурсу не допускаются.

3.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.8. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты КГМУ.

3.11. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении КГМУ.

3.13. Срок рассмотрения заявок определяется КГМУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

3.14. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается КГМУ на Сайте и на портале вакансий.

3.15. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.16. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в КГМУ в соответствии с пунктами 3.7.-3.9. настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным КГМУ в соответствии с пунктами 3.4. - 3.6. настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктами 3.4. – 3.6. настоящего Положения.

3.17. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.18. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.19. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной

инициативе, КГМУ объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.20. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

3.21. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещённые претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.22. В течение 3 (трёх) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса КГМУ размещает решение о победителе на Сайте и на портале вакансий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом КГМУ.

4.2. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в КГМУ от 14.03.2016 года (протокол № 7) признать утратившим силу.

Приложение 1

Ректору ГБОУ ВПО КГМУ
Минздрава России профессору
Лазаренко В.А.
Ф.И.О., специальность
(квалификация) гражданина
адрес места жительства

Заявление
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности_____
(наименование должности)
_____.
(наименование структурного подразделения)

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист согласования

Разработано:

проректор по научной работе
и инновационному развитию,
доцент П.В. Ткаченко

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам, профессор П.В. Калуцкий

начальник управления персоналом
и кадровой работы Н.Н. Сорокина

начальник учебно-методического
управления, профессор А.И. Овод

начальник центра менеджмента
качества, доцент Т.А. Олейникова

начальник УГЗПОДУ Л.Н. Антошин

председатель профкома сотрудников М.И. Чурилин