



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Стр. 1 из 12

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-ХО-117-16

Положение о хозяйственном отделе

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 2 от 10 октября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России
профессор В.А. Лазаренко




_____ 2016г.

Положение
о хозяйственном отделе
СМК – ПСП – ХО – 117 – 16


Версия 5.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-ХО-117-16	Положение о хозяйственном отделе	

Содержание

1. Общие положения	3 стр.
2. Задачи ХО	4 стр.
3. Функции ХО	5-6 стр.
4. Взаимоотношения ХО	5 стр.
5. Структура и штаты ХО	7 стр.
6. Организация работы ХО	8 стр.
7. Заключительное положение	8 стр.
- Лист согласования	9 стр.
- Лист ознакомления	10 стр.
- Лист регистрации изменений	11 стр.
- Список сокращений, используемых в положении	12 стр.


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-ХО-117-16	Положение о хозяйственном отделе	

Настоящее положение распространяется на хозяйственный отдел (далее ХО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, университет, КГМУ) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

- 1.1. ХО является структурным подразделением управления хозяйственной деятельности университета.
- 1.2. ХО создается и ликвидируется приказом ректора университета по решению ученого Совета университета
- 1.3. ХО подчиняется непосредственно начальнику УХД.
- 1.4. ХО возглавляет заведующий хозяйственным отделом, назначаемый на должность приказом ректора университета.
- 1.5. Работники ХО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника УХД.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-ХО-117-16	Положение о хозяйственном отделе	

1.6. Начальник ХО и его работники руководствуются в своей работе:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273;
- Распорядительными, инструкциями и нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Уставом КГМУ;
- политикой и целями университета в области качества;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- настоящим положением о ХО;
- должностными инструкциями работников.


2. Задачи ХО

2.1. Содержание в надлежащем санитарном состоянии территории университета в соответствии с правилами и нормами промышленной санитарии и пожарной безопасности в течение календарного года.

2.2. Подготовка и оформление договоров на оказание необходимых хозяйственных услуг и контроль за их выполнением.

2.3. Организация и содержание в надлежащем состоянии площадок твердых бытовых отходов.

2.4. Организация сбора и сдачи металлолома.


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр.5 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-ХО-117-16	Положение о хозяйственном отделе	

3. Функции ХО

- 3.1. Планирование, организация и контроль за ходом выполнения работ по уборке территории.
- 3.2. Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории.
- 3.3. Внедрение средств механизации труда работников отдела.
- 3.4. Организация работы по уборке закрепленных за университетом территорий, при участии студентов.
- 3.5. Обеспечение надлежащего хранения инвентаря для уборки территории.
- 3.6. Погрузка и сдача металлолома.
- 3.7. Погрузка и вывоз твёрдых бытовых отходов.
- 3.8. Контроль за состоянием освещения территории, принятие мер по обеспечению соответствия установленным нормам.
- 3.9. Осуществление контроля за исправной работой наружного освещения территории университета.

4. Взаимоотношения ХО

- 4.1. В своей деятельности управление взаимодействует с деканатами, кафедрами, управлением персоналом и кадровой работы, управлением хозяйственной деятельности, эксплуатационно-техническим отделом, центром менеджмента качества и др.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-ХО-117-16	Положение о хозяйственном отделе	

Взаимоотношения структурного подразделения

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и /или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует ХО.		
Поставщики услуг	- договоры; - счета; - счета-фактуры; - акты выполненных работ.	- договоры; - акты выполненных работ с отметкой о выполнении.
2. Внутренние подразделения университета, с которыми взаимодействует ХО:		
Деканаты, кафедры	- графики уборки территорий закрепленных за факультетами	- сведения о ходе выполненных работ
Управление персоналом и кадровой работы	- сведения по вопросам приема, перемещения и увольнения работников отдела	- заявления и другие документы, связанных с движением работников управления на отпуска, командировки, листки не трудоспособности, сведения о работниках.
Управление хозяйственной деятельности	- распоряжения; - планы и графики по благоустройству, озеленению и уборке территории	- сведения о ходе выполненных работ
Эксплуатационно-	- заявки на ремонт и	- акты передачи

технический отдел	изготовление инвентаря; - заявки на ремонт и устройство площадок ТБО	материальных ценностей
Центр менеджмента качества	-положения, регламентирующие деятельность университета; -отчеты о проведении внутренних аудитов и др. документы СМК	-планы корректирующих и предупреждающих мероприятий и др.
УГЗПОДУ	- сведения об изменениях трудового законодательства	все виды договоров
3. Должностные лица университета, с которыми взаимодействует ХО		
Ректор КГМУ	-приказы, распоряжения; -письма внешних организаций, относящихся к работе ХО; -утвержденные документы	-документы на подпись и/или утвержденные

5. Структура и штаты ХО

5.1. Структуру и штатную численность управления утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности КГМУ, по предложению начальника УХД.

5.2. В состав ХО входят:

- заведующий хозяйством;
- рабочий зеленого хозяйства;
- уборщики территории.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Стр. 8 из 12

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-ХО-117-16

Положение о хозяйственном отделе

6. Организация работы ХО


6.1. ХО организует свою работу в соответствии с:

- планом работ на календарный год, утвержденный начальником УХД;
- распоряжениями и указаниями начальника УХД;
- утвержденными графиками уборки студентами закрепленных территорий университета,
- по итогам календарного года ХО готовит отчет о работе, утвержденный начальником УХД.

7. Заключительное положение.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором КГМУ.

7.2. Положение о хозяйственном отделе от «15» 03 2011 г. (протокол № от 15.03.2011 г.) признать утратившем силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 9 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-ХО-117-16	Положение о хозяйственном отделе	

Лист согласования

Разработано:

Начальник УХД



В.Ф. Сбродов

Согласовано:

начальник управления персоналом

и кадровой работы



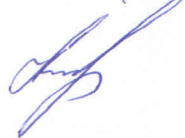
Н.Н. Сорокина

начальник центра менеджмента качества



Т.А. Олейникова

начальник УГЗПОДУ



Л.Н. Антошин



Положение о структурном подразделении


4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-ХО-117-16

Положение о хозяйственном отделе

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Мельникова Э.А.	зав.хоз.	10.10.16	
2	Брилов М.И.	счетовод	10.10.16	
3	Мельников В.Ф.	уч. - мер.	10.10.16	
4	Романов С.В.	участ. - мер.	10.10.16	
5	Виноградов Г.В.	участ. - мер.	10.10.16	
6	Шелестнев В.Д.	участ. - мер.	10.10.16	
7	Благодаткин С.Н.	участ. - мер.	10.10.16	
8	Вязомок Г.Р.	участ. - мер.	10.10.16	
9	Григорьева Н.Г.	участ. - мер.	10.10.16	
10	Ведосов В.А.	участ. - мер.	10.10.16	
11	Хроменко А.А.	участ. - мер.	10.10.16	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 12 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-ХО-117-16	Положение о хозяйственном отделе	

Список сокращений, используемых в положении

СМК – система менеджмента качества

ПСП – положение о структурном подразделении

УХД – управление хозяйственной деятельности

ХО – хозяйственный отдел

СМК – ПСП-УХД-117-16

117-номер подразделения

16-год утверждения положения

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.