

Уважаемые работники!

Напоминаем Вам, что в управлении финансово-экономической деятельности доступен сервис для приема электронных больничных листов (далее ЭБЛ).

На основании Федерального Закона от 01.05.2017г. № 86-ФЗ назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности осуществляются на основании листка нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в форме документа на бумажном носителе или (с письменного согласия застрахованного лица) сформированного и размещенного в информационной системе страховщика в форме электронного документа.

ЭБЛ могут выдавать те медицинские организации, которые подключились к системе информационного взаимодействия с Фондом социального страхования (ФСС). В этом случае врач не заполняет бумажный вариант, а вносит данные в электронную базу или электронную медицинскую карту, когда открывает больничный. ЭБЛ равнозначен бумажному документу. В медицинской организации работник должен дать письменное согласие на оформление ЭБЛ. При закрытии больничного, работнику сообщается электронный номер больничного листа, который он должен передать работодателю.

Преимущества ЭБЛ	
Для граждан	Для ФСС
Пациент не тратит время на сбор необходимых подписей и печатей. Нет нужды простаивать в очередях к доктору при получении и закрытии листа нетрудоспособности. Чтобы оформить ЭБЛ, понадобится несколько минут, поскольку сведения, вносимые в медкарту пациента и бумажный больничный лист дублировать не нужно.	Простота в обработке данных. Это позволяет анализировать статистическую информацию, не допуская при этом ошибок, и, соответственно, решения принимать правильно. Уровень контроля – высокий. Все ЭБЛ находятся на виду, проверить их легко, изменить – крайне сложно. Внести неправдивую информацию, оформить фальшивку – почти невозможно.
Сохранность документа. Вероятность потери ЭБЛ или его повреждение исключены.	Экономное расходование бумаги. Чтобы перенаправить информацию, она не нужна вовсе.

Сведение ошибок в расчетах к минимуму. Контроль над процессом оформления ЭБЛ и переводом денег можно проводить из личного кабинета.	Хранение ЭБЛ - вся информация в компьютере.
--	---

При получении Вами ЭБЛ необходимо сообщить в управление персоналом и кадровой работы его номер.