

Работник, направляемый в командировку, в
обязательном порядке

за **3 дня** до начала командировки **должен** получить аванс под отчёт на командировочные расходы.

В связи с этим работник **должен** заполнить заявление (бланк заявления прилагаем) и предоставить его в бухгалтерию (каб.227).

По возвращении из командировки работник **обязан** в **3х дневный** срок отчитаться о командировочных расходах в бухгалтерии (каб.227).

По всем вопросам обращаться по тел.: 58-77-55
(расчётный отдел)