**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА**

**методических рекомендаций для преподавателей**

Титульный лист

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО КГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курск – 20 г.

**ТЕМА ЗАНЯТИЯ**

1. **АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ** **(МОТИВАЦИЯ ТЕМЫ)**

Отражается актуальность (важность) данной темы для успешного освоения последующих тем предмета, учебного материала смежных дисциплин и будущей профессиональной деятельности специалиста.

**2. ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ** (конечная цель занятия).

В сжатой, лаконичной форме отражаются планируемые результаты изучения данной темы – знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент на занятии.

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Компетенции по изучаемой теме должны соответствовать рабочей программе дисциплины (можно указывать только коды компетенций).

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, КОНТРОЛЯ**

Данный перечень должен соответствовать образовательным технологиям, включенным в рабочую программу по изучаемой дисциплине.

*Традиционные образовательные технологии:*

*Деятельностно - ориентированные образовательные технологии:*

*Интерактивные образовательные технологии:*

*Методы и средства обучения и контроля:*

1. **МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЯ**

Перечисляется лабораторное оборудование, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), доски настенные, таблицы, схемы, микропрепараты, муляжи и др.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** **ЗАНЯТИЯ**

Приводится список основной, дополнительной литературы, электронное информационное обеспечение и Интернет - ресурсы. Список должен соответствовать литературе, включенной в рабочую программу по данной дисциплине.

**7. СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ**

Отражаются:

* общая продолжительность занятия;
* все этапы проведения занятия с указанием времени, планируемого на их выполнение.

Методы проведения занятия и формы контроля должны соответствовать рабочей программе по изучаемой дисциплине.

НАПРИМЕР:

Продолжительность занятия 90 минут (2 часа).

1. Организация занятия 5 мин.

1. Контроль исходного уровня знаний студентов

(тестовый контроль) 10-15 мин.

1. Коррекция исходного уровня знаний студентов

и разбор учебного материала 20 мин.

1. Выполнение практических заданий и их

контроль 45-50 мин.

1. Заключение преподавателя по проведенному

занятию 10 мин.

**8. КОРРЕКЦИЯ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ И РАЗБОР УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Перечень вопросов (ситуационных задач), используемых для рассмотрения материала данной темы.

**9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ЗАНЯТИИ И ИХ КОНТРОЛЬ**

Предусматривает выполнение заданий, описанных в методических материалах для студентов к практическому (лабораторному) занятию по изучаемой теме. Отражаются наиболее важные и существенные моменты, которые надо предусмотреть при их выполнении.

**10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ПРОВЕДЕННОМУ**

**ЗАНЯТИЮ**

Подведение итогов, анализ наиболее типичных ошибок и указания по подготовке к теме следующего занятия.