	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от «11» ноября 2024 г. № 4)

Ректор, председатель ученого совета Университета

профессор  В.А. Лазаренко




Правила пользования библиотекой

КГМУ-СМК-П-7.5.3-15-6.0-24

Версия 6.0

Курск – 2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

I. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой (далее – Правила) разработаны в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Положением о библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – библиотека, Университет).

1.2. Правила устанавливают степень доступности библиотечно-информационных и сервисных услуг, регламентируют права, обязанности и ответственность пользователей и работников библиотеки.

1.3. Библиотека, являясь структурным подразделением Университета, оказывает информационную поддержку образовательному процессу и научно-исследовательской деятельности Университета.

1.4. Библиотека открыта ежедневно в соответствии с расписанием работы, за исключением санитарных и праздничных дней. Виртуальные посещения возможны круглосуточно.

II. Права, обязанности и ответственность пользователей (читателей)


2.1. Право пользования ресурсами библиотеки имеют:

- научно-педагогические работники и иные работники КГМУ, обучающиеся.

2.2. Сторонним пользователям (специалистам здравоохранения, обучающимся других образовательных организаций) предоставляется право обслуживания в читальных залах.

2.3. **Пользователи библиотеки имеют следующие права:**

- пользоваться ресурсами и услугами библиотеки в соответствии со своими интересами, как в помещении библиотеки, так и вне его;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов (ресурсов) через электронный каталог и другие способы информирования;
- пользоваться лицензионными полнотекстовыми базами данных ЭБС и цифровыми образовательными платформами удаленно;
- пользоваться электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничению возможностей здоровья обучающихся и инвалидностью;
- пользоваться доступом к Интернету в читальных залах;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- использовать в читальных залах технические устройства на автономном питании без звуковых сигналов (ноутбуки, калькуляторы, аудиоплееры, фотоаппараты и др.);

- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки КГМУ.

2.4. Пользователь имеет право доступа к персональному электронному читательскому формуляру в удаленном режиме.

2.5. Обязанности пользователей

2.5.1. Соблюдать настоящие Правила и подчиняться установленному порядку работы.

- предъявлять документ (электронный пропуск КГМУ), подтверждающий право пользования библиотечными ресурсами при получении (возврате) библиотечных изданий;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и библиотечным документам;

- просматривать документы при получении их на пунктах выдачи и сообщать о замеченных дефектах библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу документов несет пользователь;

- возвращать выданные библиотечные документы в установленный срок, указанный в электронном читательском формуляре пользователя. Продлевать период пользования документами в случае необходимости;

- компенсировать ущерб, причиненный библиотеке: осуществить замену утерянного или испорченного библиотечного издания идентичным или равноценным по содержанию и стоимости изданием в печатном виде;

- проходить перерегистрацию в установленные библиотекой сроки;


- соблюдать порядок и нормы общественного поведения в помещении библиотеки, быть корректными и вежливыми в обращении с работниками и посетителями библиотеки, соблюдать тишину в библиотеке;

- оставлять в гардеробе верхнюю одежду;

- при выбытии из Университета (отчисление, уход в академический отпуск, поступление в ординатуру или аспирантуру, увольнение, выезд в долгосрочную командировку) возвратить в библиотеку числящиеся библиотечные документы;

- при изменении фамилии, ухода в академический отпуск пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

2.6. Пользователям запрещается:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

- портить библиотечные документы: делать пометки на изданиях; подчеркивать; вырывать и загибать страницы; подвергать механическому воздействию штриховой код; копировать тексты самостоятельно, без разрешения библиотекаря, нарушать расстановку книг, журналов в фондах открытого доступа;

- использовать в коммерческих целях лицензионные электронные информационные продукты;

- выносить библиотечные документы без отметки в электронном читательском формуляре;

- размещать рекламные материалы, заниматься коммерческой деятельностью в помещении библиотеки;

- менять настройки на компьютерах, устанавливать или удалять программное обеспечение;

- совершать проступки, противоречащие общепринятым нормам и правилам поведения в общественных местах (нахождение в нетрезвом состоянии, применение нецензурной лексики, учинение драки, поведение, унижающее человеческое достоинство, и т.д.), а также разговаривать по телефону в читальном зале, принимать пищу в помещении библиотеки, передвигать мебель и оборудование.

III. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей в соответствии с Положением о библиотеке КГМУ и пунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящих Правил.

3.2. Библиотека имеет право:

- разрабатывать и предоставлять на утверждение правила пользования, расписание работы;

- определять порядок выдачи, сроки пользования библиотечными ресурсами и количество выдаваемых документов пользователям;


- осуществлять замену испорченных или утерянных пользователями библиотечных документов, признанных равноценными по содержанию и стоимости;

- вносить изменения и дополнения в организационно-распорядительные документы библиотеки;


- при записи в библиотеку и ежегодной перерегистрации пользователей запрашивать предъявление документов (электронный пропуск в КГМУ или студенческий билет), подтверждающих право пользования библиотекой КГМУ.

- проводить «Санитарный день» в последний вторник каждого месяца.

3.3. Библиотека обязана:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

- выполнять требования ФГОС СПО и ВО и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- предоставлять пользователям доступ к фондам и информационным ресурсам библиотеки (обслуживание новых пользователей начинается с начала нового учебного года);
- обеспечивать доступ к ЭБС, цифровым образовательным платформам, подписным изданиям и другим ресурсам, доступ к которым осуществляется на основании договора с правообладателем ресурса, предоставленному Университету для образовательных и исследовательских целей;
- совершенствовать библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание путем внедрения новых информационных технологий;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей: оказывать помощь в поиске необходимой информации путем консультаций, предоставления электронных ресурсов (ЭБС), справочно-библиографических и информационных материалов, организации книжных выставок, дней информации, дней специалиста и других мероприятий;
- информировать пользователей о новых поступлениях в фонд библиотеки, о ресурсах библиотеки, о видах предоставляемых услуг, об изменениях в режиме работы и порядке обслуживания;
- формировать библиотечный фонд, осуществлять учет, хранение и использование изданий, документов в соответствии с настоящими Правилами, Положением о библиотеке, установленными стандартами и требованиями законодательства;
- регулярно вносить изменения в справочно-поисковый аппарат библиотеки (электронный и генеральный каталоги);
- осуществлять контроль за своевременным возвращением выданных библиотечных документов;
- выдавать библиотечные документы только после возврата ранее полученных изданий и иных материалов (срок пользования которых истек);
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных пользователей и безопасность персональных данных при их обработке;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;
- предоставлять пользователям право доступа к персональному электронному читательскому формуляру в удаленном режиме.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

IV. Порядок записи пользователей в библиотеку

4.1. Запись пользователей осуществляется дифференцированно:

- студенты факультетов: лечебного, педиатрического, стоматологического, медико-профилактического дела, Международного медицинского института (обучающихся на русском языке) на абонементе учебной литературы;
- студенты Международного медицинского института (обучающихся на английском языке) – в отделе иностранной литературы;
- студенты факультетов: фармацевтического, биотехнологического, клинической психологии, социальной работы, экономики и менеджмента – в отделе фармацевтической литературы;
- научно-педагогические работники КГМУ, аспиранты, докторанты, обучающиеся ИНО – в отделе записи и научной информации (ул. Маяковского, 85);
- преподаватели, иные работники, студенты МФК КГМУ – в отделе библиотечно-информационного обслуживания МФК.

4.2. Документом, подтверждающим право пользования библиотечными ресурсами, является электронный пропуск в КГМУ; для иных пользователей – документ, удостоверяющий личность.

4.3. Запись студентов 1-го курса производится в автоматизированном режиме на основании приказа ректора КГМУ о зачислении на обучение в КГМУ.

4.4. Пользователи первично регистрируются и проходят ежегодную перерегистрацию в электронной базе данных АБИС Ирбис 64+ в соответствии с «Инструкцией по формированию записей в базе данных «Читатели».

4.5. Пользователям - студентам Международного медицинского института оформляется читательский билет.


4.6. Для всех пользователей заполняется электронный читательский формуляр.

4.7. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами.

V. Порядок пользования читальными залами

5.1. Пользователи при заказе литературы в читальном зале: обучающиеся, научно-педагогические работники, и иные работники КГМУ – предъявляют электронный пропуск в КГМУ;

- обучающиеся, преподаватели, иные работники МФК КГМУ – электронный пропуск в КГМУ;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

- сторонние пользователи – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

5.2. Факт выдачи и возврата объектов библиотечного фонда фиксируется в автоматизированном режиме.

5.3. Количество изданий, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается, за исключением единовременного повышенного спроса на документ. В этом случае число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.

5.3. Энциклопедии, справочные издания, диссертации, редкие и ценные книги выдаются только для работы в читальном зале.

VI. Порядок пользования абонементом

6.1. Для заказа литературы пользователи – обучающиеся, научно-педагогические работники и иные работники КГМУ, МФК КГМУ предъявляют электронный пропуск;

6.2. Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется дифференцированно:

6.2.1. Многоэкземплярная (более 2 экз.) научная литература выдается:

- научно-педагогическим работникам в количестве не более 10 экз. сроком до 1 месяца;

- другим категориям пользователей – не более 5 экз. сроком до 10 дней.

6.2.2. Научная литература повышенного спроса выдается:

- научно-педагогическим работникам и иным работникам КГМУ сроком до 3 дней;

6.2.3. Печатные периодические издания за текущий и предыдущий год выдаются только в читальный зал, за другие годы – в количестве не более 5 экз. сроком до 3-х дней.

6.2.4. Учебная литература выдается на дом:

- научно-педагогическим работникам сроком на текущий учебный год;

- студентам 1-3 курсов – на текущий учебный год или семестр с обязательной сдачей литературы после зимней и после летней сессий;


- студентам 4-6 курсов – на период цикловых занятий;

6.2.5. Художественная литература выдается в количестве не более 3 экз. сроком до 15 дней.

6.2.6. Литература на иностранном языке выдается:

- студентам, обучающимся на иностранном языке не более 5 экз. сроком до 10 дней;

- издания повышенного спроса сроком до 3-х дней;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-II-7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

- научно-педагогическим работникам, ведущим занятия на английском языке, сроком на 1(один) учебный год;

По истечении сроков, указанных в пункте 6.2. настоящих Правил, пользователь должен сдать литературу.

6.3. Не подлежит выдаче на дом последний и единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки.

6.4. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями (кроме периодических), если на них нет спроса со стороны читателей.

VII. Правила пользования электронными библиотечными ресурсами

7.1. Доступ пользователей организован:

- к базам данных библиотеки КГМУ по локальной сети с автоматизированных рабочих мест в читальных залах и в центре дистанционных образовательных технологий;

- удаленный доступ 24/7 через сеть Интернет и сайт КГМУ.

7.2. Пользователь имеет право получить доступ к ЭБС, приобретенных вузом по лицензионным договорам, для обеспечения образовательного процесса.

Персональные компьютеры (далее - ПК) в библиотеке должны использоваться только в научных и учебных целях.

7.3. При работе с ресурсами Интернет и полнотекстовыми электронными ресурсами пользователи обязаны соблюдать требования части IV Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 №230-ФЗ, регулиующую вопросы авторского и смежных прав.


7.4. В библиотеке категорически запрещается устанавливать на ПК любое программное обеспечение, не установленное центром информатизации КГМУ.

7.5. По запросу пользователя работник библиотеки консультирует его по правилам работы с базами данных библиотеки, ЭБС и др.

7.6. Библиотека предоставляет все необходимые логины и пароли для доступа к ЭБС и полнотекстовым базам данных (за исключением ресурсов с самостоятельной регистрацией).

VIII. Порядок работы обучающихся с информационными ресурсами

8.1. Каждый обучающийся КГМУ обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: библиотечным электронным информационным ресурсам (электронному каталогу и полнотекстовым базам данных), электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и цифровым образовательным платформам,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 9 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

содержащим издания учебной, учебно-методической, научной и иной литературы по всем изучаемым дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Электронный онлайн-каталог и перечень ЭБС, приобретенных Университетом по лицензионным договорам, представлены на сайте Университета URL: <http://library.kursksmu.net>

8.4. Порядок доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам:

8.4.1. Доступ к электронным информационно-образовательным ресурсам предоставляется обучающимся из локальной сети библиотеки и удаленно после соответствующей авторизации.

8.4.2. Доступ к электронным материалам регламентируется нормативно-правовыми актами РФ и договорами с правообладателями.


8.4.3. Компакт-диски электронных изданий предоставляются во временное пользование только в помещениях библиотеки при условии исключения возможности создания копий этих произведений в цифровой форме.

8.4.4. Материалы, размещенные в электронно-библиотечных системах/электронных библиотеках, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (часть 4 Гражданского кодекса РФ) с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

8.4.5. Информация, представленная в электронной информационно-образовательной среде Университета, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме другому лицу. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

8.4.6. Для аутентификации пользователей в электронной информационно-образовательной среде используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Уровень использования документа зависит от категории пользователя.

8.4.7. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в электронной информационно-образовательной среде, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 10 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

8.5. Способы и порядок поддержки пользователей электронной информационно-образовательной среды:

8.5.1. Информация об электронной информационно-образовательной среде Университета, порядок доступа к ее отдельным элементам размещаются на официальном сайте Университета <https://kurskmed.com>.


8.5.2. Каждый пользователь имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с электронными информационно-образовательными ресурсами.

8.5.3. Библиотека оказывает учебно-методическую поддержку, проводит информирование, консультации и обучающие тренинги по вопросам использования электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения ученым советом КГМУ.

9.2. Предыдущую версию Правил признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 11 из 13
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-15-6.0-24	Правила пользования библиотекой	

Лист согласования

Разработано:

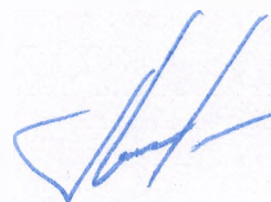
заведующий библиотекой



А.В. Данилова

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам доцент



В.П. Гаврилюк

начальник управления персоналом и кадровой
работы



Н.Н. Сорокина

председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся



М.П. Ивенков

председатель Совета студенческого
самоуправления



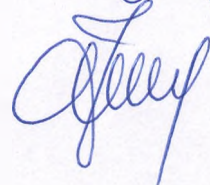
А.С. Заднепровский

начальник ЦКО и ПНК доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа – руководитель
контрактной службы



Л.Н. Антошин

