**Решения**

**ученого совета Международного медицинского института**

**ФГБОУ ВО Минздрава России от 26.10.2023**

1. **Заслушав доклад заместителя директора Международного медицинского института доцента А.А. Крюкова «Летняя экзаменационная сессия 2022/2023 учебного года в ММИ: организация, итоги, перспективы», ученый совет ММИ постановляет:**

1.1.Кафедрам биологии, медицинской генетики и экологии; нормальной физиологии им. А.В. Завьялова; биологической химии; гистологии, эмбриологии, цитологии; микробиологии, вирусологии, иммунологии; патофизиологии; пропедевтики внутренних болезней; патологической анатомии; оперативной хирургии и топографической анатомии им. А.Д. Мясникова; внутренних болезней №2; акушерства и гинекологии института непрерывного образования; хирургических болезней №2 провести анализ причин низкой успеваемости и разработать план корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки.

*Ответственные:* заведующие кафедрами.

*Сроки исполнения –* ноябрь 2023 г.

1.2. Отделу образования ММИ продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими студентами, направленную на повышение успеваемости.

*Ответственный:* заместитель директора по образовательной деятельности ММИ доцент А.А. Крюков, заместители начальника отдела образования ММИ.

*Сроки исполнения –* в течение года.

1. **Заслушав доклад заместителя начальника отдела образования ММИ доцента Г.Н. Горяиновой «Итоги ГИА за 2022/2023 учебный год», ученый совет ММИ постановляет:**

2.1. Выпускающим кафедрам: кафедра внутренних болезней №1, кафедра внутренних болезней №2, кафедра хирургических болезней №1 кафедра хирургических болезней №2, кафедра акушерства и гинекологии, кафедра акушерства и гинекологии ИНО, кафедра поликлинической терапии и ОВП разработать мероприятия по достижению критериальных значений оценок по междисциплинарному экзамену

*Ответственные:* заведующий кафедрами.

*Срок реализации –* в течение учебного года.

2.2. В курсах дисциплин выпускающих кафедр, кафедры поликлинической терапии и ОВП, а также дисциплин по выбору «Актуальные вопросы внутренних болезней» и «Актуальные вопросы хирургии» в рамках выделенных часов аудиторной контактной работы организовать обсуждение всех профессионально ориентированных заданий, подготовленных для устного собеседования.

*Ответственные:* заведующие кафедрами.

*Срок реализации –* в течение учебного года.

1. **Заслушав доклад начальника федерального аккредитационного центра, доценат И.И. Долгиной «Внедрение элементов ОСКЭ в образовательный процесс ММИ», ученый совет ММИ постановляет:**

3.1. Провести коррекцию перечня компетенций для проведения этапа ГИА по оценке практических навыков.

*Ответственный:* начальник федерального аккредитационного центра доцент И.И. Долгина.

*Сроки исполнения –* 28.02.2024 г.

3.2. Увеличить количество планируемых и реализуемых станций оценки практических навыков в симулированных условиях при проведении ГИА.

*Ответственный:* начальник федерального аккредитационного центра доцент И.И. Долгина.

*Сроки исполнения –* 30.04.2024.

3.3. Рассмотреть возможность коррекции числа экзаменаторов на этап оценки практических навыков в симулированных условиях при проведении ГИА.

*Ответственный:* начальник федерального аккредитационного центра доцент И.И. Долгина.

*Сроки исполнения –* 30.05.2024.

1. **Заслушав доклад заведующей кафедрой дерматовенерологии проф. Л.В. Силиной «Отчет кафедры дерматовенерологии об учебно-воспитательной, научно-исследовательской и лечебной работе за 5 лет», ученый совет ММИ постановляет:**
   1. Активизировать грантовую деятельность – подать заявку на получение гранта.

*Ответственный:* заведующий кафедрой дерматовенерологии профессор Л.В. Силина.

*Сроки исполнения –* май 2025г.

4.2. Подготовить и издать учебное пособие по элективному курсу «Инновационные технологии в эстетической дерматологии».

*Ответственный:* заведующий кафедрой дерматовенерологии профессор Л.В. Силина.

*Сроки исполнения –* декабрь 2024г.

4.3. Подготовить и издать учебное пособие на английском языке по тропической дерматологии.

*Ответственный:* заведующий кафедрой дерматовенерологии профессор Л.В. Силина.

*Сроки исполнения –* декабрь 2025г.

4.4. Подготовить и издать учебные пособия по дерматовенерологии для студентов педиатрического факультета и преподавателей.

*Ответственный:* заведующий кафедрой дерматовенерологии профессор Л.В. Силина.

*Сроки исполнения –* май 2025г.

4.5. Увеличить публикационную активность кафедры – не менее двух статей в изданиях ВАК.

*Ответственный:* заведующий кафедрой дерматовенерологии профессор Л.В. Силина.

*Сроки исполнения –* ежегодно.

4.6. Обеспечить выполнение сотрудниками кафедры лечебной работы в рамках реализации проекта «Университетская клиника КГМУ» по направлениям «Дерматовенерология» и «Косметология».

*Ответственный:*заведующий кафедрой дерматовенерологии профессор Л.В. Силина.

*Сроки исполнения –* постоянно.

4.7. Обеспечить проведение совместных конференций, круглых столов.

*Ответственный:* заведующий кафедрой дерматовенерологии профессор Л.В. Силина.

*Сроки исполнения –* ежегодно.

4.8. Обеспечить выполнение двух курсовых работ и одной дипломной работы ежегодно.

*Ответственный:* заведующий кафедрой дерматовенерологии профессор Л.В. Силина.

*Сроки исполнения –* ежегодно.

4.9. Подготовить и подать документы на присвоение ученого звания доцента к.м.н. И.В. Переверзевой.

*Ответственный:* заведующий кафедрой дерматовенерологии профессор Л.В. Силина.

*Сроки исполнения –* 2025 год.

**Контроль за исполнением решений возложить на председателя**

**УС ММИ Шехине М.Т.**