

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 33
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 14.12.2020 № 4)

Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор  В.А. Лазаренко




Правила
приема на обучение и порядок реализации дополнительных
профессиональных программ в Международном медицинском
институте.

СМК-П-7.5.3-1.0-20

Версия 1.0.

Курск-2020

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 33
	Правила	‡
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте (далее – Правила) регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления в Международный медицинский институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ММИ, КГМУ, Университет) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Программы) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, а также устанавливают порядок организации и осуществления образовательной деятельности по Программам в ММИ КГМУ.

1.2. Настоящие Правила составлены на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.05.2019 № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);

- Письмо Госкомвуза Российской Федерации от 15.03.1996 № 18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов» (вместе с «Рекомендациями по организации и проведению стажировки специалистов»);

- другие нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 33
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
	СМК-П-7.5.3-1.0-20 Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

- устав КГМУ;
- иные локальные акты КГМУ.

2. Правила приема на обучение в ММИ КГМУ на обучение по Программам.

2.1. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1.1. К освоению Программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – Поступающие).

2.1.2. Прием лиц в Университет на обучение по Программам осуществляется на очную и дистанционную формы обучения в течение всего календарного года.

2.1.3. Университет осуществляет прием на обучение по Программам на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в ММИ со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

По договорам об образовании, заключаемым с работниками КГМУ – обучение осуществляется за счет средств КГМУ, в порядке, предусмотренном действующим в КГМУ *Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождении от оплаты образовательных услуг*, для иных категорий слушателей возможно снижение стоимости обучения в порядке, установленном указанным выше Положением.

2.1.4. Прием слушателей на разные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки в очной форме, не допускается.

2.2. Порядок подачи поступающим заявления о приеме и документов на обучение по Программам.

2.2.1. Прием в Университет на обучение по Программам осуществляется по личному заявлению граждан с оформлением карточки слушателя (**Приложение 1**) и согласия на обработку персональных данных (**Приложение 2**).

2.2.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по Программам Университет размещает на официальном сайте:

- свидетельство о государственной аккредитации (с Приложениями);
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Университета (с Приложениями);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

- устав Университета;
- настоящие Правила;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, перечисленными в пункте 2.3.2. настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и карточке слушателя и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

2.2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Прием документов проводится уполномоченными сотрудниками отдела образования ММИ КГМУ.

2.2.6. Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

2.2.7. Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- диплом об образовании;
- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- иные документы (при необходимости).

2.2.8. В соответствии с условиями реализации Программ при заключении Договоров с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

– заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;

– иные документы (при необходимости).

2.2.9. Документы, необходимые для зачисления на обучение по Программе, установленные настоящими Правилами могут предоставляться поступающим лично, а также быть направлены в ММИ КГМУ через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу), в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) по электронной почте.

2.2.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по Программам не предусмотрены.

2.2.11. Персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и за своевременность оформления документации несет директор ММИ КГМУ.

2.2.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на обучение, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки КГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.


2.3. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2.3.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по Программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.3.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.3.3. Иностранные граждане принимаются на обучение по Программам в ММИ КГМУ на возмездной основе или в порядке, установленном пунктом 2.1.3. настоящих Правил.

2.3.4. Прием иностранных граждан на обучение по Программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Если поступающий имеет документ из образовательной организации, предусмотренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации», то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3.6. Прием документов от иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет по Договорам, осуществляется в соответствии с установленными настоящими Правилами сроками.

2.3.7. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

2.3.8. При подаче заявления о приеме в ММИ КГМУ на обучение по Программам иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства о среднем и (или) высшем медицинском

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

– оригинал документа государственного образца о среднем и (или) высшем медицинском образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем и (или) высшем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства о среднем и (или) высшем медицинском образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

2.3.9. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, дополнительно к документам указанным выше, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

2.4. Зачисление в ММИ КГМУ.

2.4.1. При соответствии представленных документов требованиям настоящих Правил зачисление на обучение осуществляется посредством оформления Договора с физическим и (или) юридическим лицом, и платежного документа или гарантийного письма, подтверждающего оплату обучения, если иное не определено Договором.

2.4.2. Поступающий на обучение вправе подать заявление на рассрочку оплаты (**Приложение 3**). В таком случае, для зачисления на обучения предоставляется Договор с соответствующей отметкой и квитанция об оплате первого взноса, который должен составлять не менее 30% от полной стоимости обучения.

2.4.3. Поступающий также может претендовать на снижение стоимости образовательной услуги или на освобождение от оплаты обучения согласно **Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождению от оплаты образовательных услуг**. В таком случае заранее предоставляется соответствующее заявление (**Приложение 4**) с приложением необходимых документов на снижение стоимости (или на освобождение от оплаты обучения – бесплатное обучение) или ходатайство от работодателя (**Приложение 5**).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

2.4.4. В случае положительного решения ректората о снижении стоимости, Поступающий зачисляется в платную группу на обучение на платной основе за счет средств КГМУ.

2.4.5. Работник Университета, которому необходимо освоение Программы, реализуемой в ММИ КГМУ, кроме заявления-карточки слушателя и документов, предусмотренных настоящими Правилами, заблаговременно, учитывая сроки освоения Программы и заседаний ректората, подает два заявления на имя ректора (о направлении на обучение по Программе с подписью заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения) и с просьбой о разрешении обучения). При положительном решении ректората, работник зачисляется в платную группу на бесплатной основе за счет средств КГМУ.

2.4.6. Зачисление на обучение в ММИ КГМУ заканчивается изданием приказа о зачислении не позднее дня начала обучения по Программе. При необходимости, слушателю выдается путевка на обучение.

2.5. Порядок отчисления обучающихся.


2.5.1. Слушатели, обучающиеся по Программам в ММИ КГМУ, подлежат отчислению в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя (на основании личного заявления слушателя с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложением соответствующих документов);

- по инициативе КГМУ, в случаях невыполнения слушателем учебного плана освоения Программы; применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушения устава, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов Университета); установления нарушения правил приема в КГМУ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление (в том числе предоставление заведомо недостоверных сведений при зачислении); просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, нарушения иных условий Договора, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и КГМУ, в том числе в случае ликвидации КГМУ.

2.5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ КГМУ об отчислении слушателя из ММИ Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

3. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте.

3.1. Реализация Программ в ММИ КГМУ.

3.1.1. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее – Программы).

3.1.2. Содержание ДПО определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной ученым советом КГМУ, если иное не установлено в Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

3.1.3. Реализация Программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре Программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.1.4. Реализация Программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.


В структуре Программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.1.5. В Программах могут использоваться такие формы реализации (как в сочетании, так и отдельно): дистанционная форма, стажировка, симуляционное обучение и сетевая форма.

3.1.6. Содержание Программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

3.1.7. Структура Программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) стажировки, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость в зачетных единицах, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов образовательной деятельности обучающихся и формы аттестации. Примерные макет Программы разрабатывает отдел образования ММИ КГМУ.

Программы пересматриваются в соответствии с новыми достижениями науки и практики и переутверждаются не реже, чем 1 раз в 2 года. Предварительно Программа согласуется с профильной кафедрой, обсуждается на заседаниях ученого совета ММИ КГМУ, согласовывается проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству и утверждается ученым советом КГМУ.

3.1.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) является обязательной составной частью Программы и входит в ее учебно-методическое обеспечение.


Основные задачи рабочей программы:

- раскрытие содержания профессиональных компетенций, формируемых в рамках преподаваемой дисциплины;
- определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми слушатель должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины по темам, разделам, видам занятий и работ;
- раскрытие содержания инновационных форм и методов обучения;
- определение перечня образовательных технологий.
- рабочая программа может полностью или частично содержать прохождения стажировки или включать региональные особенности.

Характеристика (содержание) разделов рабочей программы, в том числе с учетом включения в программу различных форм реализации и региональных особенностей, реализуется согласно примерному макету, разрабатываемому отделом образования ММИ КГМУ.

3.2. Формы обучения и сроки освоения Программ.

3.2.1. Формы обучения и сроки освоения Программы определяются образовательной программой и (или) Договором об образовании. Срок освоения Программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации),

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

заявленных в Программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации **не может быть менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – **менее 250 часов**. Реализация Программ может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

3.2.2. Для оптимизации обучения в ММИ КГМУ устанавливаются следующие виды, формы и продолжительность освоения Программ:

- традиционные программы повышения квалификации с последующей сдачей экзамена на сертификат специалиста – от 100 часов; формы обучения: очная (все часы - аудиторная работа), очно-заочная (72 часа - аудиторных занятий, остальные - самостоятельная работа);

- по программам профессиональной переподготовки – от 250 часов; формы обучения: очная, очно-заочная;

- программы повышения квалификации по тематическим проблемам науки и практики от 72 до 100 часов; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Программы могут реализовываться КГМУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.2.3. При реализации Программ ММИ применяет формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ММИ осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КГМУ.

3.2.4. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Реализация Программы полностью в форме стажировки не допускается при обучении работников, проходящих обучение по образовательным программам профессиональной переподготовки.

3.2.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 33 †
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией Правила	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

Продолжительность стажировки определяются КГМУ самостоятельно исходя из целей обучения и согласовывается с руководителем организации, где она проводится, согласно *Договору об организации практической подготовки обучающихся*. Содержание стажировки определяется КГМУ с учетом предложений направляющих организаций и определяется дополнительной профессиональной программой. †

3.2.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:


- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах, предусматривает индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации;

Условием организации стажировки является близость программы стажировки к профессиональным функциям работника. Характер стажировки и виды деятельности при ее реализации, регламентируется Программой и учебным планом, выбор характера стажировки, при наличии его разновидностей в Программе, осуществляется слушателем в первый день обучения по Программе путем подачи заявления на имя заведующего кафедрой с внесением соответствующих изменений в расписание занятий.

3.2.7. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, занятия семинарского типа (практические и семинарские занятия), лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью **45 минут**.

3.2.8. При освоении Программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при соответствии тематике и †

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

продолжительности (в часах) освоенных предметов (курсов). Зачет учебных предметов осуществляется кафедрой самостоятельно.

3.2.9. Освоение Программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация при освоении Программ проводится в форме зачета или экзамена. Форма итоговой аттестации и форма проведения зачета или экзамена определяется Программой. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации разрабатываются кафедрой самостоятельно. Итоговая аттестация при освоении программ повышения квалификации проводится в форме выполнения и защиты итоговой работы.

3.2. Состав, взаимодействие и документальное оформление производственных процессов при реализации Программ в ММИ.

3.2.1. Обучение слушателей по Программам проводится кафедрами КГМУ или преподавателями ММИ по профилю дисциплины (курса). Кафедры или отдел образования ММИ осуществляют подготовку Программ и рабочих программ дисциплин (модулей, курсов), расписания занятий.

3.2.2. Результаты образовательного процесса отражаются в журнале регистрации аудиторных занятий - лекций, семинаров, практических занятий, стажировки и самостоятельной работы, ведомостях итоговой аттестации, отчете о выполнении часовой нагрузки. Примерные макеты ведомостей итоговой аттестации разрабатывает отдел образования ММИ. В случае временного отсутствия обучающегося на занятиях в журнале делается соответствующая отметка (НБ). Отработка пропущенных занятий осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КГМУ.

3.2.3. При регулярном непосещении занятий слушателем ответственный за учебную работу в ММИ выясняет причину данного отсутствия слушателя (по телефону, e-mail, почте), докладывает о результатах директору ММИ. По результатам рассмотрения готовится приказ об отчислении слушателя «как не освоившему дополнительную профессиональную программу, не сдавшему итоговую аттестацию, не выполнившему условий договора».

3.2.4. Зачисления на обучение на платной основе осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил.

3.2.5. Реализация платных образовательных услуг производится согласно Прейскуранту стоимости платных образовательных услуг в ММИ. Снижение стоимости обучения регулируется действующим в КГМУ *Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг*. КГМУ вправе участвовать в аукционах, тендерах, запросах котировок на оказание платных образовательных услуг в рамках лицензии на образовательную деятельность с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-P-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

заключением государственных контрактов при положительных результатах их рассмотрения.

3.2.6. Обучение слушателей по Договорам об образовании на платной основе по Программам проводится преподавателями ММИ, кафедр КГМУ по профилю дисциплины (курса).

3.2.7. Количество слушателей в группе формируются с учетом уровня образования и квалификации специалистов, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей, а также особенностей программы, необходимости освоения практических навыков в симулированных условиях, стажировки.

3.2.8. По итогам прохождения обучения в ММИ КГМУ оформляются:

- приказ об отчислении,
- акт оказанных услуг,
- журнал регистрации приказов,
- документ о прохождении обучения:
 - а) удостоверение о повышении квалификации,
 - б) диплом о профессиональной переподготовке;
- журнал(ы) выдачи удостоверений, свидетельств, дипломов (запись),
- акт на списание удостоверений, дипломов, акт на списание испорченных бланков документов.


3.3. Порядок освоения работниками Университета Программ в ММИ.

3.3.1. Дополнительное профессиональное образование является обязательным для работников Университета.

3.3.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года; для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и преподавателей медико-фармацевтического колледжа, не имеющих педагогического стажа - в течение первого года работы, а затем - в соответствии с планом.

3.3.3. Согласно *Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг* плановое обучение работников Университета по Программам в ММИ по профильной специальности осуществляется в платных группах на бесплатной основе за счет средств КГМУ.

3.3.4. Ежегодно до 1 июня текущего года заведующие кафедрами представляют в управление персоналом и кадровой работы КГМУ списки преподавателей кафедры для повышения педагогической квалификации в следующем учебном году с учетом последнего срока повышения квалификации. В случае производственной необходимости заведующие

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией Правила	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

кафедрами могут подать заявку на внеплановое обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работника с соответствующим обоснованием.

3.3.5. Работник, включенный в план повышения квалификации в ММИ, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала срока обучения подает на имя ректора два заявления о направлении на обучение с подписью заведующего кафедрой и о зачислении его на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки - в отдел образования ММИ.


3.3.6. Директор ММИ не допускает к занятиям работников КГМУ, не представивших своевременно заявления и необходимые для оформления договора документы.

3.3.7. По окончании обучения работник представляет копию удостоверения или иного документа о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в управление персоналом и кадровой работы и на кафедру. В управлении персоналом и кадровой работы делается соответствующая отметка в учетной документации, а копия документа об обучении по дополнительным профессиональным программам подшивается в личное дело работника.

3.3.8. Дополнительное профессиональное образование работников КГМУ может осуществляться с отрывом от работы и без отрыва. При направлении работника на обучение по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на обучение по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы в другой регион, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

Для обеспечения возможности обучения работников КГМУ по дополнительным профессиональным программам, допускается изменение графиков работы преподавателей кафедр на период обучения. При обучении в свободное от основной работы время, при наличии внутреннего совместительства, допускается предоставление работнику отпуска без сохранения заработной платы по совмещаемой должности.

3.3.9. Дополнительное профессиональное образование работников КГМУ может осуществляться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих образовательных, медицинских, научно-исследовательских организациях и учреждениях.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

3.3.10. При наличии производственной возможности КГМУ предоставляет своим работникам право осуществлять обучение по дополнительным профессиональным программам сверх плана, в том числе в другой местности, по приглашению научно-исследовательских и образовательных организаций, ведущих клиник и фирм, международных общественных организаций, объединений и фондов с возмещением всех расходов, предоставлением гарантий и компенсаций, установленных законодательством, за счет средств приглашающей стороны, за счет средств самого работника или за счет средств юридических и (или) физических лиц. При этом за работником сохраняется место работы (должность).

3.3.11. При направлении работника на обучение по дополнительным профессиональным программам в другой регион, он оформляет заявление о командировке (поездке).

3.3.12. Учет обучения по дополнительным профессиональным программам работников КГМУ осуществляет управление персоналом и кадровой работы.

3.3.13. Контроль выполнения плана повышения квалификации работников Университета в ММИ осуществляет проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству.

3.4. Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплины (модуля) при реализации Программ в ММИ.

Вообще убрал бы этот раздел (если можно).

3.4.1. Учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) (далее УМОД) направлено на совершенствование организации образовательного процесса и предназначено для установления единых требований к методическому обеспечению всех дисциплин (модулей), входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ.


УМОД является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, разрабатываемой по каждой специальности.

3.4.2. Структура УМОД:

УМОД формируются по всем специальностям для каждого направления подготовки. Состав УМОД определяется Программой и включает в себя:

- методические материалы лекционного курса, включающие тематический план лекций и занятий семинарского типа, расписания занятий и презентации лекций, и, по решению кафедры, другие информационные лекционные материалы;

- методические материалы к занятиям для преподавателей, включающие тематический план лекций, занятий семинарского типа, расписания занятий, и, по решению кафедры, другие методические и информационные материалы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

- методические материалы для слушателей по освоению программы, а также дисциплин (модулей), включающие тематический план лекций и занятий семинарского типа, расписания занятий, и, по решению кафедры, другие методические и информационные материалы (вопросы для самоподготовки, описание лабораторных работ, материалы для самоконтроля - вопросы, тесты, ситуационные задачи, перечень практических навыков; основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы и электронные образовательные ресурсы и электронные информационные ресурсы и др.).

Оценочные средства для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации: материалы для проведения зачетов, экзаменов и других оценочных процедур, предусмотренных Программами.

УМОД может быть дополнено другими материалами (справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими журналами, научной литературой, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы и сетевые ресурсы, данными по применяемому программному обеспечению, кино- и видеofilmами, слайдами, плакатами и т.п.).


3.4.3. УМОД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей образовательный процесс по Программам, реализуемым в ММИ.

Заведующий кафедрой является ответственным за качественную подготовку УМОД, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей специальности (дисциплины), в том числе совместно с библиотекой за обеспечение образовательного процесса и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМОД, должны отражать современный уровень развития науки и практики в области данной специальности (дисциплины), предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств оптимизации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.4.4. Организация контроля, согласования и утверждения УМОД.

Контроль содержания и качества разработки УМОД возлагается на кафедру-разработчика, отдел образования ММИ и членов ученого совета по непрерывному образованию и ученого совета ММИ. Кафедра-разработчик осуществляет подготовку материалов УМОД, которые утверждаются на заседании кафедры и оформляется протоколом. ММИ осуществляют контроль содержания, качества подготовки учебно-методических материалов УМОД, а

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

так же обеспеченности всех рабочих программ дисциплин (модулей) учебного УМОД.

3.4.5. УМОД (кроме рабочей программы) пересматриваются, обновляются, дополняются и утверждаются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года. Свидетельством утверждения УМОД в новой редакции является наличие записи в протоколе кафедрального заседания. Все УМОД дисциплин хранятся на кафедре-разработчике и в ММИ на бумажных и/или электронных носителях.

3.5. Документы о квалификации.

3.5.1. Лицам, успешно освоившим в ММИ соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ММИ КГМУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КГМУ (**Приложение 6**).

3.5.3. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен КГМУ и определяется настоящим Правилами (**Приложение 7 и Приложение 8**).


3.5.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.6. Оценка качества освоения Программ в ММИ.

3.6.1. Оценка качества освоения Программ ММИ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения Программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления Программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации Программ;
- способности ММИ КГМУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.6.2. Оценка качества освоения Программ в ММИ проводится в следующих формах:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 20 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией Правила	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренний мониторинг качества освоения Программ осуществляет ММИ, ученый совет ММИ КГМУ, отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления КГМУ.

3.6.3. КГМУ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации Программ в ММИ и их результатов.

КГМУ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитаций дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

3.7. Финансово-хозяйственная деятельность при реализации Программ в ММИ.

3.7.1. Объем расходов при реализации Программ в ММИ (по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг) устанавливается на календарный год планом финансово-хозяйственной деятельности, который разрабатывается планово-экономическим отделом совместно с ММИ.

3.7.2. Оплата услуг работников, не являющихся штатными работниками Университета осуществляется в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами на основании актов оказанных услуг.


3.7.3. Оплата услуг работников, являющихся штатными работниками Университета производится на основании приказа ректора КГМУ в виде надбавки за оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

3.7.4. Сотрудникам ММИ и кафедр, занятым реализацией платных образовательных услуг (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), устанавливается фонд оплаты труда в размере от 20% до 40% от поступающих средств при реализации Программ в ММИ.

Размер заработка каждого сотрудника, осуществляющего реализацию Программ в ММИ, определяется на основании служебной записки заведующего кафедрой с подписью директора ММИ и изданием соответствующего приказа. Примерную форму служебной записки разрабатывает ММИ.

3.7.5. Работникам КГМУ за выполнение дополнительного объема работы, связанного с оформлением договоров, поддержанием соответствующего подраздела официального сайта КГМУ, на основании служебной записки ММИ и изданием соответствующего приказа, выплачиваются надбавки в объеме до 2(двух)% средств, поступивших за обучение по договорам об образовании об оказании платных образовательных услуг по обучению по Программам в ММИ.

3.7.6. Оставшиеся от фактического дохода финансовые средства – расходуются согласно смете доходов и расходов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 21 из 33
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	СМК-П-7.5.3-1.0-20

3.7.7. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 45 до 90 минут).

3.8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.

3.8.1. Обучение в пределах осваиваемой Программы возможно по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану Программ организуется для всех желающих. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления слушателя и оформляется приказом по Университету. В приказе о зачислении обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану - указывается период обучения по индивидуальному учебному плану (даты начала и окончания обучения по индивидуальному учебному плану); утверждается индивидуальный учебный план; расписание занятий с обучающимся утверждается в порядке, регламентируемом настоящими Правилами.

3.8.3. Отношения между ММИ КГМУ и обучающимся при обучении по индивидуальному учебному плану регламентируются договором об образовании. Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану определяется в отдельном порядке и отражается в договоре об образовании. По завершении обучения по индивидуальному учебному плану составляется акт оказанных услуг по договору об образовании.

3.8.4. При организации и осуществлении обучения по индивидуальному учебному плану на участников образовательного процесса распространяются все права и обязанности, предусмотренные уставом, настоящими Правилами и другими локальными правовыми актами Университета, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, договором об образовании и/или дополнительными соглашениями к указанному договору.

3.8.5. Содержание и утверждение индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При обучении по индивидуальному учебному плану освоение образовательной программы может осуществляться в ускоренном порядке. Индивидуальный учебный план составляется после заключения договора об образовании на предоставление образовательных услуг в индивидуальном порядке. Примерный


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 22 из 33
	Правила	⚡
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

макет индивидуального учебного плана разрабатывается отделом образования ММИ. Текущая, промежуточные и итоговая аттестация при обучении по индивидуальному учебному плану проводятся в соответствии с Программой.

3.8.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 23 из 33
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Заявление
 на обучение по дополнительной профессиональной программе
 повышения квалификации**

_____ (____ ч.)

Дата начала _____ Дата окончания _____

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ Место рождения _____

3. Место работы и занимаемая должность _____

4. Какую образовательную организацию окончил (с указанием государства) _____

Факультет _____ Год окончания _____

5. Диплом: серия _____ № _____

6. Специальность в данное время _____

(согласно номенклатуре специальностей)

7. Стаж по специальности _____

8. Предыдущее повышение квалификации по данной специальности (где, когда) _____

9. Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем, когда) _____

10. Домашний адрес _____


11. СНИЛС _____

12. Контактный тел. _____

13. E-mail (печ.букв.) _____

14. Форма обучения: очная/дистанционная *(нужное подчеркнуть)*

Личная подпись слушателя _____ Дата _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 24 из 33
	Правила	↓
	7.5.3. Управление документированной информацией Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	
СМК-П-7.5.3-1.0-20		

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия) (имя) (отчество)

(основной документ, удостоверяющий личность)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа)

(сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу:

(адрес)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности; адрес регистрации и фактического проживания; сведения об образовании; сведения о семейном и социальном положении; сведения о наличии особых прав, в том числе о социальных льготах; сведения о наградах и личных достижениях; контактные номера телефонов, адрес(а) электронной почты; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; личное фото

и даю согласие на их обработку

на бумажных носителях (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) и смешанным способом (обработка персональных данных с использованием средств автоматизации)

включающую

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), уточнение (изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), передачу (предоставление), передачу (доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

а также включение в общедоступные источники персональных данных

фамилии, имени, отчества; сведений о наградах и личных достижениях; контактных номеров телефонов, адреса(ов) электронной почты

своей волей и в своих интересах

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 3

с целью

осуществления прав и обязанностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и обучающегося в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и законодательством об образовании

на срок: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Порядок отзыва согласия

указан в Политике обработки персональных данных в КГМУ, пункт 12.13. Ознакомиться с Политикой обработки персональных данных в КГМУ можно на официальном сайте КГМУ.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.


Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно сообщать об изменении предоставленных персональных данных.

« _____ » 20 _____ г.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 25 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

Приложение В

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко

(Ф.И.О. заявителя, (полностью))

Адрес

Тел. _____

заявление.


Прошу Вас разрешить оплату обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____»

(название Программы)

(_____ часов) со сроком освоения с _____ по _____ частями до окончания обучения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 26 из 33
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко

 (Ф.И.О. заявителя, (полностью))
 Место работы, должность:

Адрес: _____
 Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снижении стоимости платных образовательных услуг
 или (выбрать нужное)
об освобождении от оплаты образовательных услуг

Я, _____, получающий образовательную услугу на платной основе по Договору № ____ от «__» _____ г., руководствуясь ч. 5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг», прошу снизить стоимость платных образовательных услуг / освободить от оплаты образовательных услуг (выбрать нужное) по причине наличия основания, оговоренного пунктом ____ Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг, а именно: _____


Приложение: _____

(указать документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категории граждан, имеющих право на снижение стоимости платных образовательных услуг или освобождение от оплаты образовательных услуг согласно Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг).

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

Подпись руководителя структурного подразделения _____
 (подпись) И.О.Ф.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 27 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте	

Приложение 5


Оформляется на бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко

ХОДАТАЙСТВО
на снижение стоимости на обучение по дополнительным
профессиональным программам

Администрация _____
(наименование медицинской или фармацевтической организации)
 ходатайствует о снижении стоимости на обучение _____
(должность, специальность, ФИО сотрудника)
 по дополнительной профессиональной программа повышения квалификации (или
 профессиональной переподготовки) « _____ »
(название Программы)
 (_____ часов) со сроком освоения с _____ по _____.
 Основание для снижения стоимости: _____
(указывается основание: была подана предварительная заявка, клиническая база КГМУ)

Руководитель организации (главный врач) _____
(подпись) _____ *И.О.Ф.*

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p>	стр. 28 из 33
	<p>7.5.3. Управление документированной информацией</p> <p>Правила</p> <p>Приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте.</p>	
СМК-П-7.5.3-1.0-20		

Приложение 6
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СПРАВКА

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

Справка
установленного образца

« _____ » _____ г. проходил (а) итоговую аттестацию по освоению
 дополнительной профессиональной программы
 повышения квалификации / профессиональной переподготовки (ненужное
 зачеркнуть)

_____ (наименование программы)

Результат итоговой аттестации _____


Ректор (директор) _____

М.П.

Секретарь _____

Город _____ год _____

Регистрационный номер _____

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p>	<p>стр. 29 из 33</p>
<p>СМК-П-7.5.3-1.0-20</p>	<p>Правила 7.5.3. Управление документированной информацией Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте.</p>	

Приложение 7

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

прошел (а) повышение квалификации в (на)

Документ о квалификации

по дополнительной профессиональной программе

в объёме

Регистрационный номер

Итоговая работа на тему:


Город

Ректор

М.П.


Секретарь

Дата выдачи

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p>	<p>стр. 30 из 33</p>
<p>СМК-П-7.5.3-1.0-20</p>	<p>Правила 7.5.3. Управление документированной информацией Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте.</p>	

Продолжение приложения 7

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p>	<p>стр. 31 из 33</p>
<p>СМК-П-7.5.3-1.0-20</p>	<p>7.5.3. Управление документированной информацией</p> <p>Правила</p> <p>Приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте.</p>	

Приложение 8

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке

прошел (а) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

Документ о квалификации

диплом удостоверяет право

Регистрационный номер

на ведение профессиональной деятельности в сфере

Город


Председатель комиссии

М.П.

Ректор


Дата выдачи

Секретарь комиссии

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p> <p>Правила 7.5.3. Управление документированной информацией</p>	<p>стр. 32 из 33</p>
<p>СМК-П-7.5.3-1.0-20</p>	<p>Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте.</p>	

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 33 из 33
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение и порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Международном медицинском институте.	

Лист согласования

Разработано:

директор Международного медицинского
института доцент



М.Т. Шехине

юрисконсульт Международного медицинского
института



И.В. Зеленова

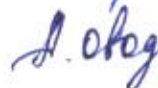
Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству доцент



Н.С. Мещерина

начальник УМУ профессор



А.И. Овод

начальник отдела менеджмента качества
образования УМУ доцент



Т.А. Олейникова

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л. Н. Антошин

начальник УФЭД - главный бухгалтер



И.С. Костанова