 1935 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией Положение о кафедре	

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 1 от 12 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

профессор _____ Лазаренко В.А.


«12» сентября 2016 г.

Положение о кафедре

СМК-ПСП-4.2.3-2.0-16


Версия 2.0

Курск – 2016

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией Положение о кафедре	

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи кафедры	4
3. Функции кафедры	4
4. Взаимоотношения кафедры.....	5
5. Структура и штаты кафедры	8
6. Организация работы кафедры	9
- Лист согласования.....	10
- Лист ознакомления	11
- Лист регистрации изменений	12
- Список сокращений, используемых в положении.....	13

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о кафедре	

Настоящее положение распространяется на все кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, университет, вуз, КГМУ) и устанавливает их задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением КГМУ.

1.2. Кафедра подчиняется проректорам: по образовательной деятельности и общим вопросам, по научной работе и инновационному развитию, по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами, по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью и решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с руководством, органами управления и структурными подразделениями университета (управлениями, отделами, службами, центрами, деканатами) и другими заинтересованными учреждениями и организациями в интересах вуза.

Работу кафедры возглавляет заведующий кафедрой, который выбирается на ученом Совете университета в порядке, установленном Уставом КГМУ и Положением о выборах заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет работник кафедры, состоящий в кадровом резерве на должность заведующего кафедрой или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

1.3. Должности ППС кафедры могут занимать лица, имеющие соответствующее высшее образование, принимаемые на работу по результатам конкурса и увольняемые с работы приказом ректора. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников кафедры его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

1.4. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.


При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие ППС и научные работники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь и заведующий кафедрой.

1.5. Право чтения лекций преподавателями, не имеющими ученую степень, согласовывается с проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

1.6. Заведующий и работники кафедры руководствуются в своей работе:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего об-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией Положение о кафедре	
СМК-П-4.2.3-2.0-16		

разования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №1367 от 19 декабря 2013 года;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» №1258 от 19 ноября 2013 года;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19 ноября 2013 года;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14 июня 2013 года;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» №499 от 1 июля 2013 года;

- Уставом университета;
- коллективным договором;
- настоящим положением о кафедре;
- должностными инструкциями работников;
- основополагающими документами системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами.

2. Задачи кафедры

2.1. Организация и обеспечение на высоком профессиональном уровне учебного процесса по дисциплинам кафедры для обучающихся всех форм обучения.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся.

2.3. Публикация научно-исследовательских и учебно-методических работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, интереса к будущей профессии и совершенствование стимулов развития личности обучающихся.

2.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.


2.7. Развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными и медицинскими организациями Курской области и других регионов РФ.

3. Функции кафедры

3.1. Учебно-методическая работа:

- подготовка рабочих программ дисциплин (модулей) и программ дополнительного профессионального образования;

- создание учебно-методического обеспечения дисциплин (УМОД) кафедры, выбор и реализация технологий подготовки специалистов, организация непрерывного контроля качества учебного процесса;

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о кафедре	

- издание монографий, учебников, учебных пособий и других учебных и методических материалов, необходимых для обеспечения деятельности кафедры, прежде всего с грифами УМО и Минобрнауки России;
- чтение лекций по дисциплинам кафедры;
- проведение занятий семинарского и лекционного типа, а также других видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами;
- руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и дипломными работами (проектами), а также внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по изучению дисциплин кафедры;
- проведение зачетов, экзаменов, государственной итоговой аттестации;
- организация и анализ результатов взаимопосещений аудиторных занятий с целью повышения качества учебного процесса;
- анализ успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Научно-исследовательская работа:

- организация и проведение научно-исследовательской деятельности работниками кафедры;
- организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- подготовка аспирантов, докторантов и других категорий научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или сторонних вузов по поручению ректора, диссертационных советов, по собственной инициативе;
- другие виды работ по профилю кафедры.

3.3. Лечебная работа (для клинических кафедр):

- организация совместной работы с органами практического здравоохранения по профилактике заболеваний и оказанию квалифицированной помощи населению;
- распространение медицинских знаний среди населения, пропаганда и внедрение здорового образа жизни;
- оказание консультативной помощи клиническим базам, врачам отделений с целью совершенствования лечебно-диагностического процесса;
- другие виды работ с учетом специфики кафедры.


3.4. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Другие функции:

- разработка программы развития кафедры, «дорожной карты» кафедры и других документов стратегического планирования;
- разработка плана работы кафедры на учебный год;
- разработка индивидуальных планов работы преподавателей;
- инициирование, подготовка и обсуждение проектов положений КГМУ, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;
- обеспечение внутреннего и внешнего аудита деятельности кафедры;
- подготовка отчета о работе кафедры за учебный год;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой помещений и оборудования.

4. Взаимоотношения кафедры

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций кафедра взаимодействует с другими подразделениями университета: деканатами, учебно-методическим

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о кафедре	

управлением, управлением персоналом и кадровой работы, общим отделом, центром информатизации, центром информационной политики, центром менеджмента качества, центром тестирования и другими.

Наименование подразделения и/или должностного лица		Получение документов, информации от подразделения (организаций и/или должностных лиц)	Предоставление документов (направление запросов и др. информации) в подразделение (организацию и/или должностным лицам)
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует СП	Другие образовательные организации	Отзывы на авторефераты, материалы конференций, справочная информация и др.	Отзывы на авторефераты, материалы конференций, справочная информация и др.
	2. Внутренние подразделения университета, с которыми взаимодействует СП	1. Деканаты	Расписание занятий, экзаменов, документы организационного характера и др.
2. Управление персоналом и кадровой работы		Формы документов для заполнения, командировочные удостоверения и др.	Сведения о работниках, листки нетрудоспособности, график работы сотрудников, документы для утверждения гербовой печатью и др.
3. Учебно-методическое управление		Формы индивидуальных планов, распределение часовой нагрузки по кафедре на учебный год, информационные письма и др.	Расписание учебных занятий кафедры, сведения о выполнении часовой педагогической нагрузки ППС, план распределения часовой педагогической нагрузки ППС на учебный год и др.
4. Управление финансово-экономической деятельности		Расчетные листки по заработной плате и др.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы и др.
5. Управление хозяйственной деятельности		ТМЦ, оборудование и др.	Заявки на приобретение ТМЦ; служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др.
6. Общий отдел		Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки университета; организационно-распорядительные документы вуза	Внешняя и внутренняя корреспонденция и др.
7. Центр менеджмента качества		Копии положений и другие документы СМК, регламентирующие деятельность университета; информационные письма формы документов СМК,	Планы корректирующих и предупреждающих мероприятий и др.




Положение

4.2.3. Управление документацией

Положение о кафедре

СМК-П-4.2.3-2.0-16

		отчеты о проведении внутренних и внешних аудитов, справочная информация и др.	
	8. Центр информатизации	Программное обеспечение, справочная информация и др.	Заявки на ремонт оргтехники, служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки и др.
	9. Центр тестирования	Результаты тестирования и др.	Тестовые задания по дисциплинам и др.
	10. Центр информационной политики	Консультативная помощь, справочная информация и др.	Заявки на видео-, фотосъемку, материалы для редактирования и др.
	11. Отдел прогнозирования и анализа научной деятельности	Формы отчетов по научной деятельности, информация о проведении конференций и др.	Отчет по научной деятельности, копии публикаций и др.
	12. Библиотека	Реестр периодических изданий по дисциплинам, поступивших в библиотеку КГМУ и др.	Заявки на приобретение литературы и др.
	13. Редакционно-издательский отдел	Изданные материалы	Информационные материалы для издания, заявки на издание материалов, накладные (требования)
	14. Студенческая канцелярия	Формы экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам, зачетных ведомостей, аттестационных ведомостей по практике и др.	Экзаменационные ведомости, зачетные ведомости, ведомости по курсовым работам, аттестационные ведомости по практике и др.
	15. Отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации	Приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, бланки индивидуальных планов аспирантов, сведения по ОПКВКЛА, информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к образовательным программам и др.	Протоколы аттестации аспирантов, заполненные экзаменационные ведомости, индивидуальные планы аспирантов; информация, необходимая для деятельности отдела; рабочие программы и другие методические материалы по программам аспирантуры; отчеты, сведения о реализации программ аспирантуры; зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы и др.
	16. Отдел ординатуры и интернатуры	Списки интернов, ординаторов, расписание занятий, экзаменов и др.	Сведения о неуспевающих обучающихся и др.
3. Должностные лица	Ректор КГМУ	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности кафедры и др.	Информация о деятельности кафедры и др.

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 8 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о кафедре	

Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности кафедры и др.	Информация о деятельности кафедры, служебные записки, заявки и др.
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности кафедры и др.	Заявки на проведение конференций, служебные записки, информация о деятельности кафедры и др.
Проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности кафедры и др.	Информация о деятельности кафедры, служебные записки, заявки и др.
Проректор по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами (для клинических кафедр)	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности кафедры и др.	Информация о деятельности кафедры, служебные записки, заявки и др.
Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности кафедры и др.	Информация о деятельности кафедры, служебные записки, заявки и др.

5. Структура и штаты кафедры

5.1. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор в установленном в университете порядке.


5.2. Деятельность кафедры условно включает следующие направления: планирование и организация деятельности кафедры, учебная и учебно-методическая работа, научная работа, студенческая наука, лечебная работа (для клинических кафедр), воспитательная работа, материально-техническое обеспечение.

5.3. Деятельность кафедры обеспечивается штатными работниками и внешними совместителями.

5.4. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассистенты, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

5.5. Заведующий кафедрой назначает следующих ответственных:

- завуч кафедры;
- ответственный за делопроизводство и документооборот кафедры;
- ответственный за учебно-методическую работу на кафедре;
- ответственный за научно-исследовательскую работу и студенческий научный кружок кафедры;
- уполномоченный по качеству;
- ответственный за Интернет-страницу кафедры;
- ответственный за организацию практики (если кафедра участвует в проведении учебной и/или производственной практики);

 1936 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 9 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией Положение о кафедре	

- ответственный за совместную деятельность с органами практического здравоохранения;
- ответственный за воспитательную работу на кафедре;
- ответственный за противопожарную безопасность;
- ответственный за состояние охраны труда;
- ответственный за организацию работы с прекурсорами (для кафедр, где имеются прекурсоры).

5.6. Должностные оклады и надбавки работников кафедры устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда в университете.


6. Организация работы кафедры

6.1. Кафедра работает по плану, утвержденному на учебный год на заседании кафедры, который подписывается заведующим кафедрой.

6.2. Кафедра по итогам учебного года готовит отчет о работе, который подписывается заведующим кафедрой.

6.3. Права и обязанности работников кафедры регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

В связи с вступлением в силу настоящего положения с «12» сентября 2016 г. считать утратившим силу положение о кафедре от 25 мая 2015 г.

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 10 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о кафедре	

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности и
общим вопросам профессор

П.В. Калуцкий

начальник центра менеджмента качества
доцент

Т.А. Олейникова

Согласовано:

проректор по непрерывному образованию и
международному сотрудничеству профессор

И.Г. Комиссинская

проректор по научной работе и инновационному
развитию доцент

П.В. Ткаченко

проректор по лечебной работе
и взаимодействию с клиническими базами
профессор

И.Г. Хмелевская

проректор по воспитательной работе,
социальному развитию и связям с
общественностью доцент

Т.А. Шульгина

начальник управления персоналом и
кадровой работы


Н.Н. Сорокина

начальник учебно-методического управления
профессор

А.И. Овод

начальник управления государственного заказа
и правового обеспечения деятельности
университета

Л.Н. Антошин

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 13 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о кафедре	

Список сокращений, используемых в Положении

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК – система менеджмента качества

П – положение

ППС – профессорско-преподавательский состав

УМОД – учебно-методическое обеспечение

РФ – Российская Федерация

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации

Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

ТМЦ – товарно – материальные ценности