


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	5
3. Организационные и учебно-методические особенности реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.....	8
4. Структурные подразделения Университета, обеспечивающие образовательный процесс с применением ЭО, и их функции.....	13
5. Порядок работы сервиса «Электронная канцелярия»	16
6. Заключительные положения.....	17
Лист согласования.....	18

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3. -1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	


1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в Институте непрерывного образования (далее — ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — КГМУ, Университет) при реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры и дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП) (далее – Программы).

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-ФЗ «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.11.2017 № 926 «Об утверждении Концепции развития непрерывного медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации на период до 2021 года»;
- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52657-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- устава КГМУ и иных локальных нормативных актов.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы с применением ЭО и ДОТ в ИНО.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

1.4. Цели реализации ЭО в ИНО:


- обеспечение конкурентоспособности Университета на современном рынке образовательных услуг и опережающего характера развития системы непрерывного дополнительного профессионального образования (далее – НДПО) путем повышения ресурсоэффективности образовательного процесса и разработки уникальных образовательных модулей и программ, соответствующих современным требованиям ЭО;
- повышение качества обучения и уровня доступности образовательных услуг медицинским, фармацевтическим специалистам, преподавателям среднего профессионального и высшего образования за счет применения инновационных информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);
- расширение географии обучения и контингента обучающихся в ИНО за счет предоставления образовательных услуг по месту проживания или работы обучающихся (в т.ч. за счет обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и иностранных граждан) путем использования доступной электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) и гибких условий обучения.

1.5. Задачи применения ЭО и ДОТ в ИНО:

- организация самостоятельной когнитивной деятельности обучающихся, индивидуальной и групповой образовательной поддержки образовательной деятельности каждого обучающегося преподавателями;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие всего набора общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с трудовыми функциями и характеристиками квалификационных требований, предъявляемых к медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса на основе ЭИОС, и создание общедоступного банка электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР), в т.ч. высокотехнологичных, ориентированных на личностные особенности обучающихся;
- расширение доступа медицинских и фармацевтических специалистов, педагогических работников к качественным образовательным услугам за счет построения единой ЭИОС по принципам SMART-образования (включающей систему формирования, учета и роста компетенций обучающихся: систему формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, построенных на постоянно обновляемых личностно-ориентированных модулях образовательных ресурсов; систему формирования персонального образовательного пространства обучающихся и др.);
- обеспечение процесса ЭО в сочетании с системами управления обучением и управления образовательным контентом квалифицированными педагогическими кадрами.

1.6. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных Программ по которым не допускается применение исключительно ЭО, ДОТ, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации. В сфере дополнительного профессионального образования Федеральным законом № 273-ФЗ не предусмотрен перечень Программ, при реализации которых не допускается применение исключительно ЭО и ДОТ.

1.7. Университет реализует образовательные Программы или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. КГМУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных Программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.9. При реализации образовательных Программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является КГМУ независимо от места нахождения обучающихся.

1.10. Субъектами системы обучения с помощью ЭО и ДОТ в рамках получения высшего и дополнительного профессионального образования являются обучающиеся ИНО, профессорско-преподавательский состав и вспомогательный персонал кафедр, инженерно-технические работники Центра информатизации (далее – ЦИ) КГМУ.

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федеральных законов «О государственной тайне», «О персональных данных», «Об архивном деле в Российской Федерации», ***Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам в ИНО.***

1.12. Права и обязанности лиц, обучающихся с использованием ЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся других форм обучения.

2. Термины и определения

2.1. *Электронное обучение (ЭО)* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2. *Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. *Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. *Дистанционное обучение (ДО)* – взаимодействие преподавателя и обучающегося между собой на расстоянии, отражающее все присущие образовательному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий и/или другими средствами информационно-коммуникационных технологий, предусматривающими интерактивность электронного курса. ДО может применяться в образовательном процессе при проведении различных видов учебных занятий, текущего и рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, как в форме ЭО (в режиме on-line), так и с использованием

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

ДОТ (в режиме off-line). ДО осуществляется в ЭИОС или системе дистанционного обучения (далее – СДО) Университета, которая обеспечивает следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного образовательного процесса в синхронном (on-line) и асинхронном (off-line) режимах.

В ЭИОС могут быть использованы либо обе формы взаимодействия, либо одна из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями участников образовательного процесса.


2.5. *Электронный образовательный ресурс (ЭОР)* – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР - основной компонент ЭИОС, который ориентирован на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения, таких как:

- электронное обучение (e-learning) – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- мобильное обучение (mobile learning; m-learning) – электронное обучение с помощью мобильных устройств, не ограниченное местоположением или изменением местоположения учащегося
- сетевое обучение (on-line learning) – обучение с помощью информационно-телекоммуникационной сети;
- автономное обучение (off-line learning) – обучение с помощью компьютера без подключения к информационно-телекоммуникационной сети;
- смешанное обучение (blended learning) – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением;
- совместное обучение – образовательный процесс, в котором многочисленные участники взаимодействуют для достижения общей цели.

Структурно ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения, и быть представлен в виде блоков учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (фрагменты текста, графические иллюстрации, элементы гипермедиа, программы и др.). Функциональные возможности применения ЭОР в образовательном процессе определяются дидактическими свойствами ЭОР: интерактивностью, коммуникативностью, возможностью представления учебных материалов средствами мультимедиа (текст, графика, анимация, аудио, видео), применением компьютерного моделирования для исследования образовательных объектов, автоматизацией различных видов учебных работ.

2.6. *Образовательный контент* – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В ЭО образовательный контент является основой ЭОР.

2.7. *Метаданные образовательного контента* – информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое. Метаданные ЭОР содержат

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

стандартизованную информацию, необходимую для поиска ЭОР посредством технологической системы обучения.

2.8. *Электронный информационный ресурс (ЭИР)* – информационный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание образовательной программы, материалы для самостоятельной работы, самоподготовки и практики и метаданные о них. Образовательный контент ЭОР и ЭИР определяются спецификой уровней образования, требованиями программ и другими нормативными и методическими документами.

2.9. *Метаданные ЭИОС* – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР и ЭИР.

2.10. *Жизненный цикл (ЖЦ) ЭОР* – непрерывный процесс (последовательность этапов), начинающийся с момента принятия решения о создании ЭОР и заканчивающийся в момент полного изъятия его из эксплуатации. Основные этапы ЖЦ ЭОР: анализ исходной информации; формирование требований к структуре и функциям ЭОР; разработка / приобретение ЭОР; тестирование и отладка / настройка ЭОР; внедрение в учебный процесс; сопровождение и поддержка эксплуатации; изъятие из ЭИОС.

2.11. *SMART-образование* – совокупность образовательных технологий, использующих мировой сетевой интеллект экспертных сообществ, мировые образовательные ресурсы, социальный конструктивизм, возможности социальных сетей, технологическую базу облачных вычислений.

2.12. *Электронный курс (ЭК)* – совокупность ЭОР (обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др.) для организации и сопровождения учебного процесса в электронной среде по отдельной дисциплине.


2.13. *Интерактивный образовательный модуль (ИОМ)* – образовательный элемент, реализуемый с применением исключительно ЭО, ДОТ, обеспечивающий достижение и/или объективную оценку определенных результатов, включающий один или структурированную совокупность ЭОР, а при необходимости и контрольно-измерительные материалы, размещенный в ЭИОС.

2.14. *Интерактивность электронного курса* – совокупность мультимедийных технологий, обеспечивающих обучающимся оперативную и персональную обратную связь по типу «обучающийся – информационный контент» в процессе освоения учебного материала за счет взаимодействия пользователя с элементами контента (расширяет возможности организации самостоятельной учебной работы обучающихся).

2.15. *Коммуникативность электронного курса* – организация работы обучающихся средствами инструментов и сервисов среды ЭО, обеспечивающая взаимодействия по типу «обучающийся – преподаватель», «обучающийся – обучающийся» непосредственно в среде ЭК.

2.16. *Активность электронного курса* – параметр мониторинга использования ЭК, определяемый как среднее количество обращений (манипуляций) обучающихся к материалам курса за определенный период времени. Вычисляется на основе автоматизированной статистики.

2.17. *Модели электронного обучения* – организационные разновидности ЭО, отличающиеся соотношением распределения времени и объема работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации образовательного процесса.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

2.18. *Информационно-телекоммуникационная сеть (ИТС)* – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.19. *Информационные технологии (ИТ)* – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

2.20. *Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)* – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

3. Организационные и учебно-методические особенности реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется в соответствии с разработанными и утвержденными Программами и учебными планами. КГМУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;


- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.3. Использование ЭО и ДОТ в КГМУ предусматривает применение ЭИОС для всех видов учебных занятий и учебных работ (лекции, видео-конференции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и др.), текущего контроля, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Система обучения с использованием ЭО и ДОТ функционирует на базе сетей Интернет и Интранет в системе MOODLE в виде интернет-портала КГМУ «Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», интернет-портала «Дистанционное обучение педагогических работников», интернет-портала «Ординатура» (далее – Порталы КГМУ). Порталы соответствуют целям ЭО и отвечают непосредственными требованиями к реализации образовательного процесса с применением ДОТ. При обучении медицинских и фармацевтических работников дополнительно могут использоваться сервисы видеоконференций и вебинаров.

3.5. Основными подсистемами комплекса программно-технического обеспечения ЭО и ДОТ являются следующие:

- информационная подсистема – ЭИОС (учебные курсы, перечень ЭОР, данные по организации и состоянию процесса ДО, в том числе, учет текущей успеваемости, прохождения учебного материала, фиксация синхронного и асинхронного взаимодействия и т.д.).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

–техническая подсистема (сервер, коммутационное оборудование, каналы связи);

–программная подсистема (сетевая операционная система, WEB-сервер, система управления базой данных, модульная объектно-ориентированная программа (оболочка) ДО, программные платформы для проведения вебинаров и видеоконференций);

3.6. Подсистема обеспечения безопасности (средство защиты от сетевых атак – техническое или программное, антивирусная система защиты).

3.7. Организация ДО в ИНО включает следующие этапы:

–на заседании кафедры принимается решение об использовании ЭО в реализации образовательного процесса, проводится актуализация Программ с указанием видов и форм применяемых ДОТ, определяется соотношение объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, формирование содержания и создание ЭИОС;

– подготовка в установленном порядке тематических и календарных планов лекций, занятий семинарского типа (расписания занятий) с учетом часов, выделенных на ДОТ;

– утверждение в установленном порядке Программ и учебных планов (ученый совет ИНО, ученый совет КГМУ);

– размещение материалов ЭОР, ЭИР в СДО Университета на Порталах КГМУ, которые передаются в личное пользование обучающихся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям, что отражается в договоре об оказании образовательных услуг;

– зачисление на обучение по выбранному формату с использованием ЭО и ДОТ;

– установочное занятие (знакомство обучающихся с целями курса, регламентом обучения, программно-техническими средствами, порядком работы в ЭИОС, передача руководства пользователя и т.д.);

– регистрация участников образовательного процесса в единой ЭИОС с присвоением индивидуальных параметров доступа (логин и пароль);

– организация и ведение образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ с использованием модуля «Электронная канцелярия»;

– контроль за выполнением самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающихся в рамках утвержденного расписания с возможностью получения консультаций преподавателя по телефону; электронной почте; с использованием мессенджеров WhatsApp, Viber; платформы Zoom и др. (по расписанию);

– проведение аудиторной части обучения (лекции, семинары, лабораторные и практические занятия);

– подведение итогов и выставление зачетов, оформлением учетной документации (журналы, отчеты о часовой нагрузке, ведомости промежуточной и итоговой аттестации и др.) по обучению с использованием ЭО и ДОТ.

3.8. Разработка интерактивных образовательных модулей (далее – ИОМ) в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – НМФО) для размещения на платформе онлайн-обучения Портала «Непрерывного медицинского и фармацевтического образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (<https://edu.rosminzdrav.ru/>) осуществляется в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по созданию и системе оценки качества интерактивных образовательных модулей в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

3.9. В целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей обучающимися, КГМУ может осуществлять реализацию образовательных программ или их частей, частично в форме стажировки с применением ЭО и ДОТ. Содержание и продолжительность стажировки определяется Университетом. Стажировка с применением ЭО и ДОТ может носить индивидуальный или групповой характер, должна быть направлена на достижение целей Программы, планируемых результатов ее освоения, и предусматривает такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; работа с технической, нормативной и другой документацией; изучение организации и технологии производства, работ и др.


3.10. Для реализации внеаудиторной самостоятельной работы ЭИОС может включать нормативно-правовые документы, справочные издания и словари, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, хрестоматии, атласы, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы и др. Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТС и ИКТ.

3.11. В рамках реализации принципов непрерывного образования внеаудиторная работа обучающихся может осуществляться в виде самостоятельного дистанционного изучения модулей и/или посещения мероприятий, зарегистрированных на официальном портале «Непрерывного медицинского и фармацевтического образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (<https://edu.rosminzdrav.ru/>).

3.12. Университет может осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ организуя образовательный процесс в виде ЭК. При этом онлайн-курсы должны полностью обеспечивать как освоение образовательной программы, так и контроль успеваемости и оценку результатов обучения в ЭИОС на образовательных Порталах КГМУ путем предоставления открытого доступа для обучающихся, независимо от их места нахождения и организации, через ИКС. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и/или о квалификации, либо документом об обучении, выданным Университетом.

3.13. В случае освоения обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации и представления подтверждающего документа об образовании и/или о квалификации, либо документа об обучении, Университет допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с **Положением об организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального обучения в КГМУ и Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.**

3.14. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий и работ путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся. Соотношение объема проведенных занятий и работ с использованием ЭО и ДОТ или путем

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется Программами и учебными планами.

3.15. Формами организации образовательного процесса в ИНО при использовании ЭО и ДОТ являются:

–синхронная организация образовательного процесса (режим on-line), которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ и ЭО.

–асинхронная организация образовательного процесса (режиме off-line), обеспечивающая обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием ИТС в режиме отложенного времени.

3.16. Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

–лекция (off-line и on-line), в том числе лекция в сетевом классе в режиме потокового видео – 45-50 мин. или с применением модульной системы по 15-20 минут;

–занятия семинарского типа (off-line и on-line), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, виртуальная клиника и др. – 30-45 слайдов;

–консультация индивидуальная или групповая (off-line и on-line) – 45-50 мин.

–контроль знаний (тестирование) (off-line и on-line) – выборка 30-60 тестов.

3.17. Дополнительно учебная работа с использованием ЭО или ДОТ может быть представлена такими видами, как:

–Веб-занятия – слайд-лекции (видео-лекции, аудио-лекции и т.д.), конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью ИТС и других возможностей «Интернет» – 45-50 мин, допускается применение модульной системы лекций по 15-20 минут;

–Веб-форумы – форма работы пользователей с обучающимися по определённой теме или проблеме с помощью записей, оставляемых на одном из сайтов с установленной на нем соответствующей программой, которая отличается возможностью более длительной (многодневной) работы и асинхронным характером взаимодействия преподавателя и обучающегося – 45-50 мин;

–просмотр записи Веб-семинаров (англ. webinar) и телеконференций – 45-50 мин.

–самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым ЭИОС, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, учебными пособиями и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ – 45-50 мин;

3.18. Для упорядочения подготовки ЭОР и ЭИР разрабатываются требования к ЭИОС включающие в себя: «Инструкцию о подготовке видеолекции в системе iSpring»; «Инструкцию по подготовке тестов в системе iSpring»; «Инструкция по подготовке электронного издания в формате iSpring» (для занятий семинарского типа), «Инструкция по использованию сервиса Zoom», «Инструкция преподавателя для работы в системе MOODLE на портале непрерывного медицинского образования КГМУ», а также другие необходимые в работе инструкции, которые разрабатываются ЦИ КГМУ. ЭОР могут быть полностью или частично изданы в виде электронного учебного издания (далее – ЭУИ).

3.19. ЭИОС должна включать следующие элементы:

–ДПП (включая учебный план) или ОПОП высшего образования – программ ординатуры по специальности и РП дисциплины – актуальную версию в сканированном виде в формате pdf;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

–расписание (календарные тематические планы) в сканированном виде в формате pdf;

–ЭОР: структурированный учебный материал лекций и практических (семинарских) занятий, соизмеримый с продолжительностью занятия, предусматривающий формирование навыков для осуществления трудовых функций специалиста и контроль результата освоения материала (в виде тестового контроля, клинического разбора больного из реальной клинической практики с тестовым контролем, решение профессионально-ориентированных задач и др.); материалы по симуляционному обучению (далее – СО) (клинические разборы виртуальных пациентов в симулированных условиях, интерактивные ситуационные задачи с 2D/3D анимацией и/или с виртуальной или дополненной реальностью; тренинги, выполнение станций ОСКЭ, различных манипуляций, оперативных вмешательств и др.) с тестовым контролем (ДПП ПК/ПП, практики и дисциплины программ ординатуры, в которых предполагается использование СО);

–ЭИР для самоподготовки и самостоятельной работы: профессиональный стандарт специалиста, ссылки на электронные библиотеки, сайты научных, научно-практических журналов, российских и международных профессиональных обществ, онлайн-платформы с записями лекций, вебинаров, конференций по специальности; протоколы и стандарты оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (в формате pdf и/или ссылки на официальные сайты); ссылки на репетиционный экзамен и паспорта станций ОСКЭ по специальности на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (для программ ординатуры и ДПП ПП).

–Материалы для промежуточной и итоговой аттестации (ведомости, вопросы для собеседования, тесты, ситуационные задачи).


3.20. На главной странице Порталов КГМУ совместно с перечнем Программ должен быть размещен доступ в электронную библиотеку КГМУ.

3.21. Материалы для формирования ЭИОС на Порталах КГМУ могут размещаться сотрудниками кафедр, ЦИ, сотрудниками ИНО.

3.22. Для обучения с использованием ЭО и ДОТ обучающийся обязан обладать базовыми знаниями и умениями работы с компьютером и сетью Интернет. В его постоянном или периодическом доступе должен находиться компьютер, оснащенный необходимым программным обеспечением и подключенный к сети Интернет. Обязательно наличие адреса электронной почты, по которому осуществляется связь с сотрудниками ИНО и кафедрой. При отсутствии доступа к компьютеру обучающийся может пользоваться доступом на кафедре, реализующей образовательную программу, и в любом дисплейном классе КГМУ. На компьютерах пользователей достаточно иметь любой браузер (Internet Explorer, Opera, FireFox и др.).

3.23. Сотрудникам кафедр, занятым в системе обучения с использованием ДОТ, включая обучение с использованием ИТС и ИКТ, методическое, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса, текущую и промежуточную аттестацию, предполагается сохранение объемов аудиторной работы согласно **Положения о нормировании педагогической нагрузки в Университете.**

3.24. Оплата труда сотрудникам кафедр, ИНО, ЦИ устанавливается в соответствии с **Положением об оплате труда работников КГМУ**; за интенсивность труда, связанную с текущими изменениями в образовательном процессе сотрудникам КГМУ, обеспечивающим внедрение ЭО и ДОТ, по решению ректора могут устанавливаться стимулирующие выплаты.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

4. Структурные подразделения Университета, обеспечивающие образовательный процесс с применением ЭО, и их функции

4.1. Для эффективного взаимодействия всех участников реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в ИНО настоящее Положение устанавливает за каждым из них соответствующие функции и степень ответственности, а также определяет направление и формы взаимодействия с другими участниками.

4.2. Куратором ЭО в ИНО является проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директор ИНО, который определяет и контролирует реализацию стратегических направлений дальнейшего развития ЭО, осуществляет общее руководство реализацией образовательного процесса с применением ДОТ.

4.3. Ответственным за функционирование ЭИОС, организацию и развитие сервисов ЭИОС для ЭО в Университете является директор ЦИ.

4.4. ЦИ для реализации ЭО и использования ДОТ в ИНО:

- обеспечивает бесперебойное функционирование ЭИОС Университета (Порталы КГМУ, модуль «Электронный деканат»), определяет порядок и форму доступа к ЭИОС и обеспечивает их реализацию;

- проводит регулярный анализ современных систем ЭО с целью выявления новых программных и аппаратных решений и их внедрения, осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации ЭО;

- разрабатывает программные комплексы и компоненты ЭИОС в ИНО, высокотехнологичные ЭОР (совместно с авторами – преподавателями) и осуществляет поддержку сервисов ЭИОС для обеспечения образовательного процесса в ИНО;

- проводит методико-технологическую экспертизу и оказывает технологическую и методическую помощь при разработке ЭОР и ЭК;

- осуществляет совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета, ведущими образовательную деятельность, информационное наполнение ЭИОС для обеспечения образовательного процесса ЭО;

- организует работу службы поддержки пользователей по вопросам организации образовательного процесса в ЭИОС Университета;

- организует мероприятия по повышению квалификации педагогических работников в области использования ЭО и разработки ЭОР;

- организует и развивает сотрудничество с другими образовательными организациями высшего образования и организациями в области технологий ЭО.

4.5. Ответственными за функционирование и развитие ЭО в учебных подразделениях ИНО (кафедры, отдел НМФО и ДОТ, отдел ординатуры, Центр экспертизы и повышения квалификации педагогических работников, МАСЦ) являются руководители подразделений, которые:

- осуществляют координацию деятельности для обеспечения системного подхода и активного внедрения современных ДОТ;

- определяют совместно с обеспечивающими кафедрами модель ЭО и дисциплины, планируемые к реализации с применением ЭО;

- утверждают компоненты ЭИОС с включением ЭОР;

- осуществляют контроль реализации ЭК и качества ЭО;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

–организуют, координируют и контролируют образовательную деятельность с применением ЭО на кафедрах / в подразделениях, ведущих образовательную деятельность в ИНО;

–координируют и организуют работу экспертной комиссии по оценке качества содержания ЭОР и ЭК в ИНО, размещаемых на Порталах КГМУ, по результатам проведения экспертизы определяют готовность к их использованию в образовательном процессе;

–инициируют обсуждение вопросов, связанных с работой кафедр, планированием и обеспеченностью ЭОР и ЭК, качеством реализации образовательного процесса в ИНО с применением ЭО на ученом совете ИНО.

4.6. Непосредственное использование ЭО в образовательного процессе осуществляется в рамках кафедр и других подразделений Университета, занимающихся образовательной деятельностью. Руководители учебных подразделений (кафедр, центров) несут ответственность за реализацию и развитие ЭО в своих подразделениях.

4.7. Кафедры / подразделения, осуществляющие образовательную деятельность в ИНО:

–Разрабатывают Программы, учитывающие возможности и особенности ЭО;

–осуществляют реализацию и контроль образовательного процесса с применением ЭО в ЭИОС Университета;

–проводят мониторинг успеваемости обучающихся при применении ЭО;

–назначают ответственного за организацию образовательного процесса по программам ординатуры и ДПО в ЭИОС, ответственного за организацию СО по программам ординатуры и ДПО в ЭИОС на кафедре (из числа сотрудников кафедры, прошедших повышение квалификации в области ЭО и СО);

–определяют авторов-разработчиков ЭОР и ЭК;

–составляют план разработки / использования ЭОР и ЭК на кафедре;

–разрабатывают ЭОР и ЭК (в том числе, совместно с ЦИ, МАСЦ) в соответствии с установленными требованиями;

–обеспечивают регулярную актуализацию ЭОР и ЭК с учетом опыта их использования в образовательном процессе и новых научных данных;

–инициируют повышение квалификации преподавателей и вспомогательного персонала кафедр в области использования ЭО и СО в образовательного процессе.

4.8. Ответственный за организацию образовательного процесса по программам ординатуры и ДПО в ЭИОС на кафедре:

–координирует деятельность преподавателей кафедры по разработке ЭОР и ЭК и реализации образовательного процесса с применением ЭО;

–взаимодействует с ЦИ по вопросам разработки ЭОР и ЭК и реализации образовательного процесса в ИНО в ЭИОС Университета;


–размещает материалы в ЭИОС на Порталах КГМУ;

–консультирует преподавателей кафедры по работе со средствами ЭИОС в рамках ЭО;

–информирует преподавателей о нововведениях / изменениях в организации образовательного процесса с применением ЭО;

–осуществляет консультирование обучающихся на кафедре по организационным и техническим вопросам работы в ЭИОС;

–осуществляет мониторинг активности обучающихся в ЭИОС;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

–анализирует обратную связь от обучающихся, формирует предложения по улучшению организации образовательного процесса на кафедре.

4.9. Ответственный за организацию симуляционного обучения по программам ординатуры и ДПО в ЭИОС на кафедре:

–координирует деятельность преподавателей кафедры по разработке ЭОР для оценки практических навыков (клинические разборы виртуальных пациентов в симулированных условиях) и визуализации имитационного этапа практической подготовки по программам ординатуры и ДПО (тренинги, выполнение станций ОСКЭ, различных манипуляций, оперативных вмешательств и др.) в рамках реализации образовательного процесса с применением СО в ЭИОС;

–организует и проводит на базе МАСЦ видеозапись тренингов, выполнения станций ОСКЭ, различных манипуляций, оперативных вмешательств и др. с участием сотрудников кафедр и МАСЦ;

–взаимодействует с МАСЦ и ЦИ по вопросам разработки ЭОР и реализации образовательного процесса с применением СО в ЭИОС Университета;

–размещает ЭОР и материалы по СО в ЭИОС на Порталах КГМУ;

–информирует о нововведениях / изменениях в организации образовательного процесса с применением СО, консультирует преподавателей кафедры по работе со средствами ЭИОС в рамках ЭО;

4.10. Анализ и мониторинг качества предоставления образовательных услуг с использованием ЭО и ДОТ осуществляется экспертной комиссией по оценке качества содержания ЭОР и ЭК в ИНО (далее – Комиссия), ответственным за организацию работы, которой является начальник Центра экспертизы и повышения квалификации педагогических работников. Состав Комиссии формируется из числа членов ученого совета ИНО, начальника отдела НМФО и ДОТ и привлеченных лиц из числа профессорско-преподавательского состава по соответствующей специальности, по согласованию с проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО и утверждается приказом ректора Университета. В функции Комиссии входит:


–проведение содержательной экспертизы ЭОР и ЭК, разработанных преподавателями кафедр/подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в ИНО, в том числе их актуальность для практического здравоохранения и соответствие стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, современным клиническим рекомендациям;

–подготовка экспертного заключения о готовности/неготовности ЭОР и ЭК к использованию в образовательном процессе в ИНО с рекомендациями по переработке и/или устранению выявленных недостатков;

–мониторинг оформления и содержания ЭИОС, анализ качества ЭОР, представленных на Порталах КГМУ;

–внутренний мониторинг качества образования, соответствия процедуры организации и осуществления ЭО, результатов освоения Программ заявленным целям и планируемым результатам ЭО;

–оценка результативности педагогического опыта в Университете, обобщение и распространение его в целях совершенствования системы образования, подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по результатам анализа качества обучения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

5. Порядок работы сервиса «Электронная канцелярия»

5.1. Работа сервиса «Электронная канцелярия» регламентируется настоящим Положением и разделяется на следующие виды доступа: администратор, сотрудник ИНО, структурное подразделение (кафедра), обучающийся.

5.2. Права администратора выдаются проректору по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директору ИНО, заместителю директора ИНО, начальнику отдела НМФО и ДОТ, начальнику отдела допуска к медицинской деятельности, начальнику Центра экспертизы и повышения квалификации педагогических работников, начальнику отдела ординатуры, сотрудникам соответствующих отделов ИНО, сотрудникам ЦИ. Администрирование сервиса «Электронная канцелярия» позволяет не только вводить необходимую информацию о реализуемых программах и обучающихся, но и следить за образовательным процессом и результатами обучения.

5.3. В структуре электронной канцелярии могут размещаться разделы по специальностям, структурным подразделениям, Программы и РП дисциплин, календарные планы и другие разделы, необходимые для реализации образовательного процесса. На базе сервиса «Электронная канцелярия» ИНО может функционировать информационно-поисковая система для формирования текущей, промежуточной и итоговой отчетности по реализуемым Программам.

5.4. Сотрудники отделов ИНО при работе электронной канцелярии осуществляют:


- заполнение основной информации по разделам;
- открывают доступ к соответствующим ЭОР и ЭИР согласно Программе;
- осуществляют работу по движению контингента обучающихся (зачисление, отчисление, результаты обучения) на основании утвержденных календарных планов, Программ и учебных планов, факта зачисления обучающихся согласно действующим в Университете **Правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.**

5.5. Кафедры осуществляют работу по организации образовательного процесса, представляют тематические и календарные планы (расписания занятий), заполняют журнал учета посещаемости и успеваемости, следят за освоением дистанционных ЭОР, регистрируют результаты промежуточной, итоговой аттестации непосредственно в программной среде MOODLE.

5.6. Идентификация личности обучающегося:

- данные об обучающемся для регистрации и работе в ЭИОС и сервисе «Электронная канцелярия» вводятся на основании заявления-карточки слушателя;
- основным идентификатором обучающегося является СНИЛС;
- сотрудники ИНО и ЦИ на основании заполненной информации с помощью технических средств ЭИОС направляют обучающихся на электронную почту пароль доступа (логином является e-mail слушателя), предназначенный для аутентификации и авторизации пользователя на период обучения по Программе;
- после окончания обучения по Программе пароль перестает действовать, при этом информация об обучающемся с результатам освоения им программы остается в системе.

5.7. Специалисты ЦИ осуществляют техническую поддержку и разрабатывают руководства пользователя для администратора (проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директор ИНО, заместитель директора ИНО, начальник


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

отдела НМФО и ДОТ, начальник отдела допуска к медицинской деятельности, начальник Центра экспертизы и повышения квалификации педагогических работников, начальник отдела ординатуры, сотрудники соответствующих отделов ИНО), пользованию сервисом «Электронная канцелярия», для кафедр и обучающегося по пользованию системой образовательных Порталов КГМУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

6.2. Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на факультетах последипломного образования и повышения квалификации от 27 апреля 2020 г. (протокол №11) утратило силу с момента утверждения настоящего Положения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 18
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-1.0-21	Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования	

Лист согласования

Разработано:

Заместитель директора ИНО, доцент

Директор ЦИ

Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
 и международному сотрудничеству –
 директор ИНО, доцент

и.о. начальника отдела менеджмента качества
 образования УМУ, доцент

Начальник управления персоналом
 и кадровой работы

Начальник УМУ, профессор

Начальник управления правового обеспечения
 и государственного заказа –
 руководитель контрактной службы

Начальник УФЭД - главный бухгалтер




С.А. Долгарева

Е.А. Коновалов



Н.С. Мещерина



В.А. Солянина



Н.Н. Сорокина



А.И. Овод



Л.Н. Антошин



И.С. Костанова