

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 10
	Порядок	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 3 от «06» декабря 2021 г.

ректор, председатель ученого совета Университета,

профессор

Лазаренко В.А.



**Порядок
 прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
 сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ**

СМК-П-7.5.3-3.0-21

Версия 3.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 10
	Порядок	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ (далее - Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» №842 от 24 сентября 2013 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» №247 от 28 марта 2014 года;
- Уставом Университета;
- основополагающими документами системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами.

2. В перечень кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее соответственно - специальная дисциплина, диссертация).

3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на **срок не более шести месяцев** (далее – период прикрепления).

II. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

7. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, устанавливаются на учебный год приказом ректора КГМУ.

Прием документов осуществляет Центр качества образования и подготовки научных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 10
	Порядок	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	

кадров.

8. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора КГМУ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (**Приложение 1**).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
- г) копия документа, подтверждающего выполнение диссертации (выписка об утверждении темы диссертации и др.);
- д) ходатайство образовательной (научной) организации о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена (для внешних прикрепляющихся).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) представления не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, КГМУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

13. В срок **не позднее 20 рабочих дней** со дня срока окончания приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, ректор КГМУ издает приказ о прикреплении лица к КГМУ для сдачи кандидатских экзаменов.

14. Приказ о зачислении **в течение 3 рабочих дней** после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Лица, подавшие заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, обязаны самостоятельно знакомиться с приказом о прикреплении и расписанием кандидатских экзаменов, размещенными на официальном сайте КГМУ в сети «Интернет».

III. Регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 10
	Порядок	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	

15. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора КГМУ.

16. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников КГМУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

17. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

21. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами, согласовываются с Центром качества образования и подготовки научных кадров и утверждаются проректором по научной работе и инновационному развитию.

22. Сдача кандидатских экзаменов может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

23. Уровень знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, оценивается экзаменационной комиссией по количественной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Выставление других произвольных оценок не допускается.

При оценке уровня знаний экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

– оценки «отлично» заслуживает лицо, обнаружившее всесторонние, систематические и глубокие знания материала кандидатского экзамена, умение свободно выполнять задания, предусмотренные кандидатским экзаменом, усвоивший основную и знакомый с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 10
	Порядок	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	

дополнительной литературой, рекомендованной для подготовки к кандидатскому экзамену. Как правило, оценка «отлично» выставляется лицу, усвоившему взаимосвязь основных понятий кандидатского экзамена, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материала кандидатского экзамена;

– оценки «хорошо» заслуживает лицо, обнаружившее полные знания материала кандидатского экзамена, успешно выполняющий предусмотренные кандидатским экзаменом задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную для подготовки к кандидатскому экзамену. Как правило, оценка «хорошо» выставляется лицу, показавшему в ходе кандидатского экзамена систематический характер знаний и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной и научной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает лицо, обнаружившее знания основного материала кандидатского экзамена в объеме, необходимом для дальнейшего выполнения научных исследований, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных кандидатским экзаменом, знакомый с основной литературой, рекомендованной для подготовки к кандидатскому экзамену. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется лицу, допустившему погрешности при ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется лицу, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала кандидатского экзамена, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных кандидатским экзаменом заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится лицам, которые не могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена без дополнительной подготовки.

24. В случае неявки прикрепленного лица на кандидатский экзамен по документально подтвержденной уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода прикрепления.

25. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одного периода прикрепления не допускается.

26. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (*Приложение 2*). Ответственность за оформление и выдачу справок несет Центр качества образования и подготовки научных кадров.

IV. Регламент работы апелляционной комиссии и порядок подачи апелляции

27. По результатам сдачи кандидатских экзаменов прикрепленное лицо имеет право на апелляцию.

28. Для проведения апелляций по результатам кандидатских экзаменов в КГМУ приказом ректора создается одна апелляционная комиссия для всего перечня кандидатских экзаменов, всех научных специальностей и отраслей наук.

Апелляционная комиссия действует в течение учебного года.

29. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является проректор на научной работе и инновационному развитию. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к прикрепленным лицам при проведении апелляции.

30. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КГМУ, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 10
	Порядок	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	

31. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава апелляционной комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

32. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве КГМУ.

33. Прикрепленное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения кандидатского экзамена и (или) несогласия с результатами кандидатского экзамена.

Апелляция подается лично прикрепленным лицом в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов кандидатских экзаменов.

34. Для рассмотрения апелляции председатель экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена, а также письменные ответы прикрепленного лица (при их наличии).

35. Апелляция рассматривается **не позднее 2-х рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и прикрепленное лицо, подавшее апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения прикрепленного лица, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления прикрепленного лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью прикрепленного лица.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения кандидатского экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена подтвердились и повлияли на результат кандидатского экзамена.

Во втором случае результат проведения кандидатского экзамена подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Прикрепленному лицу предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в сроки, установленные КГМУ.

37. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена.

Решение апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня** передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата кандидатского экзамена и выставления нового.

38. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 10
	Порядок	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	

39. Повторное проведение кандидатского экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии **не позднее периода прикрепления** к КГМУ лица, подавшего апелляцию.

40. Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена не принимается.

V. Заключительные положения

41. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

42. Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации СМК-П-2.4.2-2.0-16 от 10 октября 2016 г. признать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 10
	Порядок 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	
СМК-П-7.5.3-3.0-21		

Приложение 1

Форма заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко

(фамилия, имя, отчество (полностью))

(должность)

(место работы)

адрес _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с подготовкой к защите диссертации по теме « _____ »

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль наук в соответствии с номенклатурой)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для сдачи кандидатских экзаменов

история и философия науки

иностранный язык (английский, немецкий, французский)

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Дата _____

_____ / _____

подпись

ФИО

Я, _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ / _____

подпись

ФИО

Приложения:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании и приложений к нему;
- в) копии документов об изменении фамилии, имени;
- г) копия документа, подтверждающего выполнение диссертации;
- д) ходатайство о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 10
	Порядок	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	

Приложение 2

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов*

СПРАВКА № _____

Выдана **Иванову Ивану Ивановичу** в том, что он (она) действительно сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности **3.1.9. Хирургия** в период прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов с **01 января 2018 г.** по **01 декабря 2021 г.** (приказ №__ от _____)

№	Наименование дисциплины (отрасль науки)	Оценка дата сдачи	Фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки (медицинские науки)	ОТЛИЧНО xx.xx.xxxx	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:
2			

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в составе личного дела прикрепленного лица в соответствующем архиве.

Ректор профессор

Лазаренко В.А.

Начальник Центра качества образования и подготовки научных кадров доцент

Солянина В.А.

* Изготавливается на бланке Университета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 10
	Порядок	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в КГМУ	

Лист согласования

Разработано:

проректор по научной работе
и инновационному развитию



В.А. Липатов

начальник Центра качества образования
и подготовки научных кадров

В.А. Солянина

Согласовано:

Начальник управления
правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин