	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от « 13 » сентября 2025 № 8)

Ректор, председатель ученого совета Университета




профессор В. А. Лазаренко

ПРАВИЛА ПРИЕМА
 на обучение по образовательным программам высшего образования –
 программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в
 аспирантуре в федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Курский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 в 2025 году

КГМУ-СМК-П-7.5.3-549-10.0-25

Версия 10.0

Курск – 2025

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 19
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";


- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721";

- Уставом КГМУ.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;


- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. КГМУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Университету в целом;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
 - в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 Правил приема, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.7 Правил приема, Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.


1.10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Прием документов

2.1. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры начинается **25 августа 2025 года** и завершается **5 сентября 2025 года**.

2.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме),

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления путем подачи соответствующего заявления о приеме способом, указанным в пункте 2.9, не позднее дня завершения приема документов.

2.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

2.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);


4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (3x4).

2.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

2.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу 305041, Курская область, г. Курск, ул. К. Маркса, д.3., каб. 903;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 305041, Курская область, г. Курск, ул. К. Маркса, д.3.;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (<https://priem.kurskmed.com>), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).


Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в КГМУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.10. КГМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

КГМУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за два часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за два часа до конца рабочего времени.

2.12. КГМУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) при его обращении при предъявлении расписки. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в КГМУ.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся Университетом самостоятельно в период **с 8 сентября по 13 сентября 2025 года**. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по балльной шкале: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания составляет 4 (четыре) балла

3.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.


3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. КГМУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Вступительные испытания с использованием ДОТ проводятся только в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия поступающих и членов экзаменационной и приемной комиссии (п. 3.10).

3.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 19
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в КГМУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются разделом 4 Правил приема.

3.10. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий:


а) проведение вступительных испытаний с использованием ДОТ осуществляется **только** в связи с установлением особого режима работы КГМУ вследствие издания актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия поступающих и членов экзаменационной и приемной комиссии;

б) вступительные испытания проводятся в режиме видеоконференции на платформе Zoom, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие поступающих и членов комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

в) ответственность за выполнение требований к оборудованию помещения, используемого поступающим для прохождения вступительных испытаний (наличие отдельного помещения (нахождение в помещении посторонних лиц во время проведения вступительного испытания запрещено), использование стационарного компьютера или ноутбука, наличие стабильного Интернет-соединения), возлагается на поступающего. Апелляции результатов вступительных испытаний, обусловленные техническими неполадками, возникшими на стороне поступающего, а также несоблюдением требований к помещению и оборудованию, не рассматриваются;

г) при проведении вступительного испытания с использованием ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности обучающегося паспорту)
- качественную, бесперебойную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую в случае необходимости организовать взаимодействие поступающего с членами комиссии;
- осуществление аудио- и видеозаписи вступительных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

д) за сутки и перед началом процедуры вступительных испытаний (за 15 минут) членами технического секретариата осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на Центр информатизации КГМУ;

е) не позднее чем за один календарный день до проведения вступительного испытания с применением ДОТ поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, гиперссылку для входа в видеоконференцию на платформе Zoom. Вход в конференцию открывается за 10 минут до начала вступительных испытаний;

ж) процедура вступительных испытаний начинается с идентификации личности поступающего. Поступающий предъявляет для просмотра паспорт таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. В случае невозможности идентификации поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания. Также визуально проверяется отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий;

з) ведутся аудио - и видеозапись проведения процедуры вступительных испытаний с применением ДОТ, записи хранятся на электронных носителях и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции поступающего к процедуре вступительных испытаний. Срок хранения аудио- и видеозаписей - пять рабочих дней с момента проведения вступительного испытания;

и) в случае технического сбоя в работе оборудования и канала связи Университета при проведении вступительных испытаний с использованием ДОТ на протяжении более 15 минут ответственный секретарь приемной комиссии оставляет за собой право отменить вступительное испытание в отношении данного поступающего, о чем составляется соответствующий акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии, а также может принять решение о продолжении проведения вступительного испытания с использованием ДОТ. В случае отмены вступительного испытания в акте назначается резервный день проведения вступительных испытаний;

к) при нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.


4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

4.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается лично поступающим.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 19
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.


Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:


письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам аспирантуры

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 19
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

6.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

1) наличие публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных PubMed, Chemical Abstracts, GeoRef и др. - **5 баллов за каждую публикацию**;

2) публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – **5 баллов за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент**;

3) публикации в других журналах, тематика которых соответствует научной специальности – **3 балла за каждую публикацию**;

4) диплом магистра или специалиста с отличием – **3 балла**;

5) диплом об окончании ординатуры – **2 балла**;

6) дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности - **2 балла за каждый диплом**;

7) статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров, тематика которых соответствует научной специальности - **1 балл за каждую публикацию**;

8) дипломы победителей региональных и внутривузовских конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности - **1 балл за каждый диплом**.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление


7.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной КГМУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.8. Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.8. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.5. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, КГМУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.8. Зачисление поступающих осуществляется в следующие сроки:


15 сентября на официальном сайте университета размещаются списки лиц, рекомендованных к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление на места в пределах целевой квоты

16 сентября в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса и заявления о согласии на зачисление от лиц, поступающих в пределах целевой квоты.

17 сентября издаются и размещаются на официальном сайте Университета приказ о зачислении поступающих в пределах целевой квоты.

Зачисление на основные конкурсные места

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 19
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

19 сентября в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса и заявление о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема;

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца

22 сентября издается и размещается на официальном сайте университета приказ о зачислении поступающих на места в рамках контрольных цифр приема

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

22 сентября на официальном сайте университета размещаются списки лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

25 сентября в 18.00 завершается прием оригинал документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" от лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключивших с Университетом договор об оказании платных образовательных услуг, представивших документ, подтверждающий факт оплаты

26 сентября издается и размещаются на официальном сайте университета приказ о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг


7.9. Зачисление оформляется приказами Университета о зачислении.

7.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 1.7

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 1.7 Правил приема.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема.

8.4. КГМУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

8.5. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)

8.6. Поступающий может поступать на обучение в КГМУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 1.7 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, КГМУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.


8.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, КГМУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.10. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8.12. В договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, указываются сведения, предусмотренные пунктом 24 и подпунктом «в» пункта 77 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «О

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9. Группы научных специальностей

9.1. На места в рамках установленных контрольных цифр приема в 2025 году Университет осуществляет прием по группам научных специальностей в соответствии и в сроки выделения Минобрнауки России контрольных цифр приема.

9.2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2025 году Университет осуществляет прием по следующим группам научных специальностей:

- 1.5. Биологические науки (очная форма обучения);
- 3.1. Клиническая медицина (очная форма обучения);
- 3.2. Профилактическая медицина (очная форма обучения);
- 3.3. Медико – биологические науки (очная форма обучения);
- 3.4. Фармацевтические науки (очная форма обучения);
- 5.3. Психология (очная форма обучения).

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства


10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-II-7.5.3-549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

Федерации".

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.


10.7. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

11. Особенности приема на обучение в КГМУ по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

11.1. Раздел 11 Правил приема распространяется на лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования, с особенностями, предусмотренными частью 2 статьи 3 Федерального закона №19-ФЗ.

11.2. Лица, принимаемые в соответствии с разделом 11 Правил приема, поступающие в КГМУ, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

11.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с разделом 11 Правил приема, поступающие в КГМУ, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее 14 сентября и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 19
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-549-10.0-25	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2025 году	

обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

11.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень индивидуальных достижений и порядок их учета соответствуют разделам 3 и 6 настоящих Правил приема.

11.5. Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с настоящими Правилами приема.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила приема применяются при приеме на 2025/2026 учебный год.

12.2. При изменении в действующем законодательстве Российской Федерации в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.