

584

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 6
	Порядок	
	7.5.3 Управление документацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 3 от «06» декабря 2021 года

ректор, председатель ученого совета Университета,

профессор

Лазаренко В.А.



Порядок

**прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание
 ученой степени кандидата наук без освоения программ
 подготовки научных и научно-педагогических кадров
 в аспирантуре**

СМК-П-7.5.3-3.0-21

Версия 3.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 6
	Порядок	
	7.5.3 Управление документацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет) и разработан в соответствии с:

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» №842 от 24 сентября 2013 года;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Университета;
- основополагающими документами системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами.

2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется:

- по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым в КГМУ создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям;

- по научным специальностям, по которым КГМУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата медицинских наук прикрепляются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

II. Регламент работы комиссии по вопросам прикрепления

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертаций, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается на учебный год приказом ректора КГМУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников КГМУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии по вопросам прикрепления является проректор

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 6
	Порядок	
	7.5.3 Управление документацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

по научной работе и инновационному развитию КГМУ.

6. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, и сроки заседания комиссии устанавливаются на учебный год приказом ректора КГМУ.

Прием документов осуществляет Центр качества образования и подготовки научных кадров.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

III. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные КГМУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора КГМУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

9. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);

г) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

д) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, которые могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии дипломов победителей конкурсов всероссийского, международного уровня; документов о получении грантов и др.) (при наличии по желанию прикрепляющегося лица);

е) фотография размером 3x4 (матовая).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо может представить оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 6
	Порядок	
	7.5.3 Управление документацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме КГМУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления для подготовки диссертации к КГМУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка (далее – отбор).

Обязательным критерием отбора является наличие выписки из протокола заседания профильной кафедры, на базе которой планируется проведение научной работы, по вопросу возможности прикрепления лица для подготовки диссертации и назначения научного руководителя.

Дополнительным критерием отбора является наличие у прикрепляющегося лица одного из нижеперечисленных:

- а) наличие научного задела по диссертации;
- б) наличие опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- в) наличие подтвержденного опыта практической работы в области соответствующей научной специальности;
- г) наличие опыта осуществления самостоятельной научной (научно-технической) деятельности;
- д) наличие сданных кандидатских экзаменов.

15. По результатам отбора в срок **не позднее 30 рабочих дней** со дня приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, КГМУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. **В течение 10 рабочих дней** после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 6
	Порядок	
	7.5.3 Управление документацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

17. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется с возмещением затрат Университета юридическими или физическими лицами.

18. **В течение 10 рабочих дней** после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор КГМУ издает приказ о прикреплении лица к КГМУ для подготовки диссертации и назначении научного руководителя.

19. Приказ о прикреплении для подготовки диссертации **в течение 3 рабочих дней** после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

20. Лица, прикрепленные для подготовки диссертаций к КГМУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом **в течение 5 рабочих дней** после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

IV. Отдельные особенности планирования работы прикрепленного лица

21. Лица, прикрепленные для подготовки диссертаций к КГМУ, **не позднее 3 месяцев** после издания приказа о прикреплении должны утвердить тему диссертации и разработать индивидуальный план подготовки диссертации.

Лица, прикрепленные для подготовки диссертаций к КГМУ, не утвердившие тему диссертации и не представившие индивидуальный план подготовки диссертации в установленный срок подлежат откреплению приказом ректора КГМУ.

22. Лица, прикрепленные для подготовки диссертаций к КГМУ, обязаны проходить аттестацию по научным исследованиям в порядке, установленном локальным нормативным актом КГМУ.

Лица, прикрепленные для подготовки диссертаций к КГМУ, не прошедшие аттестацию по научным исследованиям или не явившиеся на аттестацию по неуважительной причине подлежат откреплению приказом ректора КГМУ.

23. **Не позднее 2 месяцев** до окончания срока прикрепления лица, прикрепленные для подготовки диссертаций к КГМУ, должны пройти предварительную экспертизу диссертационной работы в порядке, установленном локальным нормативным актом КГМУ.

24. Лица, прикрепленные для подготовки диссертаций к КГМУ, могут быть отчислены до окончания срока прикрепления в случае защиты кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также на основании личного заявления.

25. По истечении срока прикрепления лица, прикрепленные для подготовки диссертаций к КГМУ, открепляются приказом ректора КГМУ.

V. Заключительные положения

26. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

27. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СМК-П-4.2.3-2.0-16 от 10 октября 2016 г. признать утратившим силу

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 6
	Порядок	
	7.5.3 Управление документацией	
СМК-П-7.5.3-3.0-21	Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

Лист согласования

Разработано:

проректор по научной работе
и инновационному развитию

начальник Центра качества образования
и подготовки научных кадров



В.А. Липатов

В.А. Солянина

Согласовано:

Начальник управления
правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин