


| | | |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 1 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

(протокол от 10.12.2018 № 4)

Ректор, председатель ученого совета Университета,

профессор

 В.А. Лазаренко




Положение

о практике обучающихся по программам аспирантуры

СМК-П-7.5.3-3.0-18


Версия 3.0

Курск – 2018

| | | |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 2 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | | |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Общая характеристика практики обучающихся по программам аспирантуры..... | 3 |
| 3. Программа практики обучающихся по программам аспирантуры | 5 |
| 4. Организация и руководство практикой обучающихся по программам аспирантуры | 6 |
| 5. Заключительные положения..... | 8 |
| <i>Приложение 1</i> Форма аттестационной ведомости по практике (обучающиеся с 2016/2017 года набора) | 9 |
| <i>Приложение 2</i> Форма аттестационной ведомости по практике (обучающиеся до 2016/2017 года набора) | 10 |
| Лист согласования | 11 |

| | | |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 3 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | | |

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы аспирантуры (далее – обучающиеся, аспиранты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- «Трудового кодекса Российской Федерации» №197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19 ноября 2013 года;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» №1383 от 27 ноября 2015 года;
- Приказа Минздрава России «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» №620н от 3 сентября 2013 года;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устава университета;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.3. Практика – вид учебной деятельности аспирантов, направленный на формирование компетенций путем овладения, закрепления, развития практических умений и навыков, получения опыта деятельности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


1.4. Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.5. Сроки и объем практики по направлению подготовки (направленности) определяются учебным планом программы аспирантуры, включая порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таких обучающихся).

2. Общая характеристика практики обучающихся по программам аспирантуры

2.1. Основным *видом практики* обучающихся по программам аспирантуры является производственная практика.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений

| | | |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 4 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | | |

и опыта профессиональной деятельности.

2.2. По программам аспирантуры могут устанавливаться следующие **типы производственной практики**:

- педагогическая - практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности;
- научная (научно-исследовательская) - практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности (элементов научно-исследовательской деятельности, например, оформление заявки на грант, представление результатов научных исследований и др.);
- клиническая – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направленности программы аспирантуры (дисциплине специальности);

Программа аспирантуры должна предусматривать как минимум два типа практики.

Педагогическая практика является обязательной.

2.3. Для проведения практики аспирантов в качестве **баз практики** независимо от их организационно-правовых форм используются:

- организации, являющиеся базами для кафедр КГМУ (клинические базы);
- научные организации, медицинские, фармацевтические и стоматологические организации (кабинеты), медицинские и фармацевтические промышленные предприятия, центры психологической помощи и другие организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры (профильные организации), г. Курска, Курской области и других областей (базы практики);

- кафедры Университета;
- консультативно-диагностическая поликлиника Университета
- обучающий симуляционный центр и другие структурные подразделения Университета.

Для проведения практики на клинической базе и (или) базе практики необходимо наличие договора, заключенного между Университетом и профильной организацией.

2.4 **Способы проведения практики** по программам аспирантуры:

- стационарная практика, проводится в КГМУ или в профильной организации, расположенной на территории г. Курска;
- выездная практика, проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (вне г. Курска). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.


2.5. Университет обеспечивает аспирантам прохождение стационарной практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.6. Прохождение выездной практики осуществляется с письменного согласия аспиранта по инициативе аспиранта или Университета.

Проезд и проживание аспирантов, проходящих практику на базах практики, расположенных вне г. Курска, по собственной инициативе осуществляется за счет принимающей стороны или личных средств обучающихся.

Возмещение расходов на проезд и проживание аспирантов, проходящих выездную

| | | |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 5 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |

практику по инициативе Университета, осуществляется в соответствии с действующим **Положением о порядке оформления направления в поездку обучающегося.**

2.7. **Практика** по программам аспирантуры *проводится в дискретной форме* по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Программа практики обучающихся по программам аспирантуры

3.1. *Программа практики* является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) и разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки, паспорта научной специальности (для клинической практики) и с учетом примерной программы практики (при ее наличии).

3.2. Программа практики включает в себя:


- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при проведении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и (или) в академических часах, ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таких обучающихся).

3.3. Программа практики разрабатывается при изменении ФГОС ВО, профессиональных стандартов и программ аспирантуры, реализуемых в университете.

3.4. Программа практики разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей проведение практики, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой и руководитель программы аспирантуры являются ответственными за качественную подготовку программ практики, реализуемых на кафедре, их техническое обеспечение, в том числе совместно с библиотекой за обеспечение учебной и учебно-методической литературой.

3.5. Программа практики разрабатывается по каждой практике, входящей в учебный план программы аспирантуры, реализуемой в КГМУ.

| | | |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 6 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | | |

Если в рамках одного направления подготовки для различных направленностей (профилей) реализуется одна и та же практика с одинаковыми требованиями к её содержанию и планируемыми результатами обучения, то по ней по решению кафедры может создаваться единая программа практики.

Целесообразность разработки единой программы практики по одноименным практикам, включенным в учебные планы программ аспирантуры по нескольким направлениям подготовки, определяется решением кафедры при условии соблюдения единства требований к содержанию и планиваемым результатам обучения.

Если одна практика реализуется одновременно несколькими кафедрами, то возможно создание единой программы практики. В этом случае решение принимается всеми кафедрами, организующими эту практику, совместно.

3.6. Контроль содержания и качества разработки программ практики, а также обеспеченности программами практики всех практик учебного плана возлагается на отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации, Центральный научный совет.

3.7. Программа практики ежегодно пересматривается кафедрой (май – июнь) и утверждается Центральным научным советом (июнь).

3.8. Программа практики в бумажном и электронном виде хранится на кафедре и в бумажном и (или) электронном виде в отделе подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.

3.9. Оформление всех материалов программы практики должно соответствовать требованиям к документации системы менеджмента качества.

4. Организация и руководство практикой обучающихся по программам аспирантуры

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, в том числе на клинической базе, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГМУ.


Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (на базе практики), назначаются руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГМУ (далее - руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.2. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;

| | | |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 7 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | | |

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в оценке результатов прохождения практики аспирантами.

4.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера), учебная нагрузка может быть перезачтена в качестве педагогической практики или отдельных разделов (этапов) педагогической практики при условии соответствия учебной нагрузки объему педагогической практики или отдельных разделов (этапов) педагогической практики, установленной учебным планом программы аспирантуры, программой практики, с обязательным прохождением промежуточной аттестации по практике в сроки, установленные приказом ректора.

В отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации должны быть представлены заявление аспиранта и соответствующие подтверждающие документы (копии договоров, индивидуальный план работы преподавателя и иные документы).

4.7. Направление на практику оформляется до начала практики приказом по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, руководителя (руководителей) практики от Университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики, даты промежуточной аттестации по практике.

Ответственность за своевременную подготовку приказа несут руководители практики от Университета, научные руководители аспирантов, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.


4.8. Обучающиеся в период прохождения практики **обязаны:**

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9. Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией обучающихся по практике (далее – аттестация по практике). Общие вопросы проведения аттестации по практике и ликвидации академической задолженности по практике регламентируются действующим *Положением о контроле качества освоения программ аспирантуры*.

4.10. Промежуточная аттестация по практике – это комплексная проверка, включающая в себя оценку:

- работы на базе практики на основании характеристики и (или) отчетности по практике и (или) других документов по решению руководителя практики от Университета;

| | | |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 8 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | | |

- представленной отчетности по практике (согласно программе практики), заверенной подписью научного руководителя, заведующего кафедрой, за которой закреплен аспирант, руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации (при наличии);

- проверки приобретенных практических умений, навыков и опыта деятельности и (или) ответа при собеседовании и (или) представления доклада.

4.11. Для допуска к аттестации по практике обучающийся, выполнивший программу практики, оформляет и предоставляет руководителю практики от Университета необходимые документы в сроки установленные кафедрой, обеспечивающей проведение практики, и руководителем практики от Университета.

4.12. Аттестация по практике осуществляется комиссией, в состав которой, как правило, входят:

- заведующий (заведующие) кафедрой, за которой закреплена практика;
- руководитель практики от Университета;
- представитель отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации;
- руководитель практики (представитель) от профильной организации;
- представители работодателей.

4.13. По результатам промежуточной аттестации по практике оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляются в аттестационную ведомость по практике (*Приложение 1,2*) и зачетную книжку аспиранта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в аттестационную ведомость по практике. Подлинник аттестационной ведомости по практике предоставляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации в день прохождения промежуточной аттестации по практике.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью и ликвидируются в порядке, предусмотренном действующим *Положением о контроле качества освоения программ аспирантуры*.

4.15. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, независимо от причин невыполнения, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Ликвидация образовавшейся академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим *Положением о контроле качества освоения программ аспирантуры*.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по практике учитываются при назначении стипендии.

4.17. Организация и контроль всех видов практики по программам аспирантуры возлагается на отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

5.2. Программы практики, разработанные до момента вступления в силу настоящего Положения, не требуют обязательного переутверждения.

5.3. Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры СМК-П-4.2.3-2.0-16 от 10 октября 2016 г. признать утратившим силу.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 9 из 11

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

СМК-П-7.5.3-3.0-18

о практике обучающихся по программам аспирантуры

Приложение 1

Форма аттестационной ведомости по практике (обучающиеся с 2016/2017 года набора)

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение

(подчеркнуть)

Аттестационная ведомость по практике № _____

Курс _____ Семестр _____ учебного года

Вид и наименование практики _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов (по приказу) _____

Дата сдачи аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Ф.И.О. аспиранта | Направление подготовки (направленность)* | № зачетной книжки | Оценка | | Подпись экзаменатора |
|-------|------------------|--|-------------------|--------|----------|----------------------|
| | | | | цифрой | прописью | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Направленность указывается при необходимости

Число аспирантов на аттестации по практике _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию по практике _____

Число аспирантов, не допущенных к аттестации по практике _____


Средний балл по практике _____

Заведующий кафедрой _____

Начальник отдела подготовки

кадров высшей квалификации,

лицензирования и аккредитации _____

| | | |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 10 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | | |

Приложение 2

Форма аттестационной ведомости по практике (обучающиеся до 2016/2017 года набора)

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение

(подчеркнуть)

Аттестационная ведомость по практике № _____

Курс _____ Семестр _____ учебного года

Вид и наименование практики _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов (по приказу) _____

Дата сдачи аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Ф.И.О. аспиранта | Направление подготовки (направленность)* | Оценка | | Подпись экзаменатора |
|-------|------------------|--|--------|----------|----------------------|
| | | | цифрой | прописью | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Направленность указывается при необходимости

Число аспирантов на аттестации по практике _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____


Число аспирантов, не явившихся на аттестацию по практике _____

Число аспирантов, не допущенных к аттестации по практике _____

Средний балл по практике _____

Заведующий кафедрой _____

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации _____

| | | |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 11 из 11 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| | Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры | |
| СМК-П-7.5.3-3.0-18 | | |

Лист согласования

Разработано:

проректор по научной работе
и инновационному развитию, доцент

начальник отдела подготовки кадров
высшей квалификации, лицензирования
и аккредитации, доцент

Согласовано:

начальник учебно-методического
управления, профессор

начальник отдела менеджмента качества
образования УМУ, доцент

начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета





П.В. Ткаченко

В.А. Солянина



А.И. Овод



Т.А. Олейникова



Л.Н. Антошин