УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
(протокол от 12.09.2022 № 1)
Ректор, председатель ученого совета Университета,
профессор _____ В.А. Лазаренко

Положение
о практике обучающихся по программам аспирантуры

СМК-П-7.5.3-4.0-22

Версия 4.0

Курск – 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы аспирантуры (далее – обучающиеся, аспиранты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №2122 от 30 ноября 2021 года;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19 ноября 2013 года;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) №951 от 20 октября 2021 года;
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05 августа 2020 года "О практической подготовке обучающихся"
- Приказа Минздрава России «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» №620н от 3 сентября 2013 года;
- Устава университета;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.2. Практика – вид учебной деятельности аспирантов, направленный на формирование компетенций путем овладения, закрепления, развития практических умений и навыков, получения опыта деятельности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и организуется в соответствии с федеральными государственными требованиями

1.4. Сроки и объем практики по научной специальности определяются учебным планом программы аспирантуры, включая порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таких обучающихся).

1.5.Цель педагогической практики:

• изучение основ педагогической и учебно-методической работы в Университете.

Приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;

• развитие профессиональных и личностно-значимых качеств личности, формирование педагогической культуры преподавателя.

1.6.Задачи педагогической практики:

• овладение навыками формирования учебного материала, разработки методического обеспечения с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы для преподавания дисциплин по программам высшего образования;

• овладение навыками проведения учебных занятий в различных формах с применением современных методов и методик преподавания дисциплин;

• формирование и закрепление умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, использования различных форм и средств организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

• формирование современного подхода к моделированию педагогической деятельности;

• изучение правовых и организационных вопросов, связанных с функционированием системы образования;

• изучение структуры и содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность;

2. Общая характеристика педагогической практики обучающихся по программа аспирантуры

2.1. Основным ***видом практики*** обучающихся по программа аспирантуры является педагогическая практика.

2.2. Педагогическая практика обучающихся - форма практической подготовки обучающихся, вид образовательной деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления образовательного процесса в Университете.

Педагогическая практика является обязательной.

2.3. Местом проведения педагогической практики являются кафедры КГМУ. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.4 Педагогическая практика проводится стационарно. Организатором педагогической практики является кафедра педагогики Университета и кафедра Университета, за которой закреплена подготовка аспиранта.

2.5. Педагогическая п***рактика*** по программам аспирантуры *проводится в* дискретной ***форме*** по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Программа педагогической практики обучающихся по программам аспирантуры

3.1. *Программа педагогической практики* является обязательной составной частью программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) и разрабатывается на основе ФГТ ВО по специальности.

3.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при проведении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и (или) в академических часах, ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таких обучающихся).

3.3. Программа практики разрабатывается при изменении ФГТ ВО, профессиональных стандартов и программ аспирантуры, реализуемых в университете.

3.4. Программа практики разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей проведение практики, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

3.6. Контроль содержания и качества разработки программ практики, а также обеспеченности программами практики всех практик учебного плана возлагается на Центр качества образования и подготовки научных кадров, Центральный научный совет.

3.7. Программа практики ежегодно пересматривается кафедрой (май – июнь) и утверждается Центральным научным советом (июнь).

3.8. Программа практики в бумажном и электронном виде хранится на кафедре и в бумажном и (или) электронном виде в Центре качества образования и подготовки научных кадров.

3.9. Оформление всех материалов программы практики должно соответствовать требованиям к документации системы менеджмента качества.

4. Организация и руководство практикой обучающихся по программам аспирантуры

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, в том числе на клинической базе, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГМУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (на базе практики), назначаются руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГМУ (далее - руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.2. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в оценке результатов прохождения практики аспирантами.

4.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера), учебная нагрузка может быть перезачтена в качестве педагогической практики или отдельных разделов (этапов) педагогической практики при условии соответствия учебной нагрузки объему педагогической практики или отдельных разделов (этапов) педагогической практики, установленной учебным планом программы аспирантуры, программой практики, с обязательным прохождением промежуточной аттестации по практике в сроки, установленные приказом ректора.

В Центр качества образования и подготовки научных кадров должны быть представлены заявление аспиранта и соответствующие подтверждающие документы (копии договоров, индивидуальный план работы преподавателя и иные документы).

4.8. Обучающиеся в период прохождения практики **обязаны**:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9. Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией обучающихся по практике (далее – аттестация по практике). Общие вопросы проведения аттестации по практике и ликвидации академической задолженности по практике регламентируются действующим ***Положением о контроле качества освоения программ аспирантуры.***

4.10. Промежуточная аттестация по практике – это комплексная проверка, включающая в себя оценку:

- работы на базе практики на основании характеристики и (или) отчетности по практике и (или) других документов по решению руководителя практики от Университета;
- представленной отчетности по практике (согласно программе практики), заверенной подписью научного руководителя, заведующего кафедрой, за которой закреплен аспирант, руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации (при наличии);
- проверки приобретенных практических умений, навыков и опыта деятельности и (или) ответа при собеседовании и (или) представления доклада.

4.11. Для допуска к аттестации по практике обучающийся, выполнивший программу практики, оформляет и предоставляет руководителю практики от Университета необходимые документы в сроки установленные кафедрой, обеспечивающей проведение практики, и руководителем практики от Университета.

4.12. Аттестация по практике осуществляется комиссией, в состав которой, как правило, входят:

- заведующий (заведующие) кафедрой, за которой закреплена практика;
- руководитель практики от Университета;
- представитель Центра качества образования и подготовки научных кадров;
- руководитель практики (представитель) от профильной организации;
- представители работодателей.

4.13. По результатам промежуточной аттестации по практике оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляются в аттестационную ведомость по практике ***(Приложение 1)***.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в аттестационную ведомость по практике. Подлинник аттестационной ведомости по практике предоставляется в Центр качества образования и подготовки научных кадров в день прохождения промежуточной аттестации по практике.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью и ликвидируются в порядке, предусмотренном действующим ***Положением о контроле качества освоения программ аспирантуры***.

4.15. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, независимо от причин невыполнения, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Ликвидация образовавшейся академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим ***Положением о контроле качества освоения программ аспирантуры***.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по практике учитываются при назначении стипендии.

4.17. Организация и контроль за проведением практики по программам аспирантуры возлагается на Центр качества образования и подготовки научных кадров.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

5.2. Программы практики, разработанные до момента вступления в силу настоящего Положения, не требуют обязательного переутверждения.

5.3. Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры СМК-П-7.5.3-3.0-22 от 10 декабря 2018 г. признать утратившим силу.

Приложение 1

Форма аттестационной ведомости по практике

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное обучение

Аттестационная ведомость по практике № _____

Курс _____ Семестр _____ _____ учебного года

Вид и наименование практики _____

_____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

_____

_____

Дата сдачи аттестации «_____» _____ 20 ___ г.

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Специальность (направленность)	Оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	

Число аспирантов на аттестации по практике _____
Из них получивших «отлично» _____
получивших «хорошо» _____
получивших «удовлетворительно» _____
получивших «неудовлетворительно» _____
Число аспирантов, не явившихся на аттестацию по практике _____
Число аспирантов, не допущенных к аттестации по практике _____
Средний балл по практике _____

Заведующий кафедрой _____
Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации,
лицензирования и аккредитации _____

Лист согласования

Разработано:

проректор по научной работе
и инновационному развитию, профессор — В.А. Липатов

начальник Центра качества образования
и подготовки научных кадров, доцент — В.А. Солянина

Согласовано:

Начальник управления правового
обеспечения и государственного
заказа – руководитель контрактной службы — Л.Н. Антошин