**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»   
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  по учебно-методическому и информационному обеспечению практики  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Данилова | УТВЕРЖДЕНО  решением заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф. |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  начальник Центра качества образования и подготовки научных кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Солянина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДЕНО  Решением Центрального научного совета  ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  проректор по научной работе и инновационному развитию, председатель  Центрального научного совета  профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Липатов |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*тип практики (педагогическая, научная, клиническая) и дополнительное название (при наличии)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **направление подготовки** |  | | | |
| **направленность** | *при необходимости (напр., для клинической практики)* | | | |
| **форма обучения** |  | | | |
| **год набора** |  | | | |
| **учебный год (курс)** |  | | **семестр** |  |
| **трудоемкость (ЗЕТ)** |  | | | |
| **количество часов: всего -** |  | | | |
| **в т.ч. контактная работа** | | | - | |
| **самостоятельная работа** | | | - | |
| **продолжительность практики** | | **недель учебных дней** | | |
| **аттестация по практике** |  | | | |

*Здесь и на последующих страницах курсивом даны сведения разъясняющего характера, которые после составления документа удаляются. Все данные по часам, семестрам, видам компетенций, их паспортизации должны строго соответствовать ФГОС ВО, учебному плану и программе аспирантуры.*

**КУРСК - 20\_\_**

**Пояснительная записка**

Программа практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработана в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ (ФГОС ВО);

- с профессиональным стандартом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденным приказом Минтруда России от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ (при наличии);

- с паспортом научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для практики по специальности);

- с примерной программы кандидатского экзамена (для практики по специальности);

- с примерной основной профессиональной образовательной программой (при наличии).

Разработчики программы практики (должность, степень, звание, Ф.И.О.).

**1. Цель и задачи практики**

**Цель:**

**Задачи:**

**2. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при необходимости)* и является обязательной для прохождения.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Входные требования для прохождения практики, предварительные условия:

*в том числе базовые знания и (или) умения, навыки, необходимые для прохождения практики, формируемые в циклах дисциплин с перечислением дисциплин согласно учебному плану программы аспирантуры или программы предыдущего уровня (специалитет, магистратура) (при наличии).*

**3. Требования к планируемым результатам прохождения практики**

Прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлено на формирование у аспирантов следующих компетенций *(перечисляются коды и содержание компетенций, закреплённых за практикой в программе аспирантуры строго из ФГОС ВО, не изменяя формулировок):*

**Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции**  **(или ее части)** | **В результате прохождения практики аспиранты должны** | | |
| **Знать (знания)** | **Уметь (умения)** | **Владеть (навыки / опыт деятельности)** |
| **Универсальные компетенции** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Профессиональные компетенции** | | | | |
|  |  |  |  |  |

*Раздел 3. обязательно согласовывается с отделом подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации!*

Содержание практики определяется планируемыми результатами обучения и направлено на подготовку аспиранта:

\* к профессиональной деятельности в области

\* к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

\* осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

**4. Содержание практики**

*В данном разделе указываются разделы практики, виды контактной работы и используемые образовательные технологии по каждому разделу практики (при наличии контактной работы), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося по разделу практики, формы текущего контроля, промежуточной аттестации.*

*Подробное содержание и виды работ обучающегося по каждому разделу приводятся в методических рекомендациях по практике, наличие которых на кафедре является обязательным. Методические рекомендации в бумажном и (или) электронном виде выдаются каждому обучающемуся до начала практики и (или), по желанию кафедры, размещаются на официальном сайте Университета.*

*Объем контактной работы определяется учебным планом программы аспирантуры. Виды контактной работы варьируют в зависимости от числа обучающихся по программе (при числе обучающихся менее 5 человек не используются занятия лекционного типа и только виды занятий семинарского типа).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  раздела (этапа) практики** | **Общее количество часов по практике** | | | | | **Формы текущего контроля / промежуточной аттестации** |
| **всего** | **из них по видам учебной работы** | | | |
| **контактная работы** | | **самостоятельная работа** | |
| **вид работы** | **часы** | **вид работы** | **часы** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Аттестация по практике** |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

Виды учебной работы аспирантов на практике и используемые образовательные технологии

*(выбрать и оставить для Вашей практики)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Контактная работа с преподавателем** |  | **Самостоятельная работа** |
|  | **- лекционного типа** | **ДП** | заполнение дневника по практике |
| **ЛВ** | лекция-визуализация | **ОП** | подготовка отчета по практике |
| **ЛБ** | лекция с демонстрацией больного | **ИБ** | подготовка истории болезни |
| **МК** | мастер-класс экспертов, специалистов | **ПК** | посещение конференций, консилиумов |
|  | **- семинарского типа** | **ПАИ** | подготовка к аттестационным испытаниям |
| **КС** | круглый стол, дискуссия | **НД** | изучение нормативных документов |
| **ТР** | тренинг |  | **- учебно-методическая работа** |
| **ОТ** | работа обучающихся на тренажерах, симуляторах | **ПЛ** | подготовка к чтению лекции |
| **Д** | дежурство в отделении | **ПЗ** | подготовка к проведению занятия |
| **МК** | метод кейсов | **РП** | участие в составлении рабочей программы |
| **ИК** | **- индивидуальные консультации** | **МР** | разработка методических рекомендаций |
| **ГК** | **- групповые консультации** |  | **- контактная работа с обучающимися, больными** |
| **КСД** | - **контроль самостоятельной деятельности** | **Л** | чтение лекции |
| **АИ** | **- аттестационные испытания** | **ПР** | проведение занятия |
|  |  | **ПС** | посещение занятий и лекций |
| **ТБ** | **Инструктаж по технике безопасности** | **ВМ** | выполнение манипуляций |
|  |  | **КБ** | курация больного |
| *Другие образовательные технологии по видам учебных занятий (внести в таблицу).* | | | |
| *В таблицу вносятся (оставляются) только те формы, которые используются на кафедре по данной практике* | | | |

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
*(выбрать и оставить для Вашей дисциплины)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКС** | анализ клинических случаев (клинический разбор) | **НИ** | защита научного исследования, доклад |
| **РГ** | оценка расчетно-графических работ | **ДП** | оценка заполнения дневников на практике |
| **Пр.** | оценка освоения практических навыков (умений) | **Т** | тестирование |
| **С** | оценка по результатам собеседования (устный опрос) | **ЗИБ** | защита историй болезни |
| **ЗО** | защита оформленного отчета по практике | **КСД** | контроль самостоятельной деятельности |
| *Другие формы контроля, используемые на кафедре (внести в таблицу).* | | | |
| *В таблицу вносятся (оставляются) только те формы, которые используются на кафедре по данной практике* | | | |

**5. Способы, сроки и место проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная практика.

Сроки проведения практики: \_\_\_ курс, \_\_\_ семестр, \_\_\_ месяц \_\_ учебного года.

Место проведения практики: кафедра \_\_\_\_ *перечисляются кафедры, участвующие в организации проведения практики (например, кафедра педагогики и кафедра по дисциплине специальности), клинические базы (медицинские организации, являющиеся базами для кафедр КГМУ) (при наличии договора) и др.*

**6. Формы отчетности по практике**

*В данном разделе приводится перечень обязательных форм отчетности по практике.*

*Образцы форм отчетности по практике, порядок и сроки их заполнения и представления приводятся в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и методических рекомендациях по практике.*

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*данный раздел обязательно согласуется с библиотекой (отметка на титульном листе)*

6.1. Основная литература

*Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной литературы представляет собой* ***составленный в соответствии с требованиями ГОСТ библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 3-5 наименований учебников, монографий, национальных руководств, учебных пособий****. Перечень основной литературы может включать только один источник. В перечень включается только литература:*

*-соответствующая уровню подготовки - программа аспирантуры;*

*- требующая обязательного ознакомления с ней обучающихся;*

*- представленная в библиотеке в необходимом количестве экземпляров (не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся)*

*- изданная за последние 5 - 10 лет (желательно).*

6.2. Дополнительная литература

*Перечень дополнительной литературы рассчитан на углублённое изучение материала, отдельных тем и расширение кругозора в области конкретной дисциплины. При этом указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины. Он представляет собой* ***библиографический список печатных и электронных изданий (как правило, не более чем из 10 наименований литературы:*** *учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.)****, имеющиеся в библиотеке из расчёта 25 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ****.*

6.3. Периодические издания (журналы)

*Список периодических изданий должен составляться с учётом сроков хранения периодических изданий научной библиотекой. Сюда могут быть включены электронные издания (журналы) при условии наличия свободного доступа к их полнотекстовым версиям в сети Интернет с обязательным указанием ссылки.*

6.4 Электронное информационное обеспечение и Интернет-ресурсы

*Указывается электронное информационное обеспечение, включённое в «Консультант студента», «Консультант врача» и другие электронно-библиотечные системы, с которыми Университетом заключен официальный договор, электронные издания кафедры, наименование и ссылки на профильные сайты, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных. Все Интернет-ресурсы должны быть доступны обучающемуся из любой точки в свободном доступе.*

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

***В графе 2*** *указывается перечень учебных аудиторий, используемых для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Например, лаборатории, специализированные учебные классы, анатомический зал, компьютерные классы, фантомные классы, аудитории, оборудованные симуляционной техникой, кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь и др.*

*Для каждой учебной аудитории необходимо указать номер комнаты и название учебного корпуса, в котором она находится.*

***В графе 3*** *указывается перечень оборудования (согласно ФГОС ВО), необходимого для проведения аудиторных занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине (модулю), которым оснащена каждая учебная аудитория. Например, лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое), мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины, видеофильмы, доски, перечень фантомов, муляжей, других наглядных пособий, гербариев, лабораторного оборудования, материалов для освоения практических навыков, лечебно-диагностического оборудования и инструментария, используемого в учебном процессе, наличие доступа к сети Интернет и др. (в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины и др.).*

***В графе 4*** *указывается перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в учебном процессе по дисциплине (модулю) и реквизиты документов на данное программное обеспечение.*

**9. Оценочные средства для аттестации по практике**