**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»   
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Данилова | УТВЕРЖДЕНО  решением заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф. |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  начальник Центра качества образования и подготовки научных кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Солянина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДЕНО  Решением Центрального научного совета  ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  проректор по научной работе и инновационному развитию, председатель  Центрального научного совета  профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Липатов |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**ПО ДИСЦИПЛИНЕ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **направление подготовки** |  | | |
| **направленность** | *при необходимости (напр., для дисциплин специальности)* | | |
| **форма обучения** |  | | |
| **год набора** |  | | |
| **учебный год (курс)** |  | **семестр** |  |
| **трудоемкость (ЗЕТ)** |  | | |
| **количество часов: всего -** |  | | |
| **в т.ч. контактная работа** | | - | |
| **самостоятельная работа** | | - | |
| **зачет / экзамен** |  | | |

*Здесь и на последующих страницах курсивом даны сведения разъясняющего характера, которые после составления документа удаляются. Все данные по часам, семестрам, видам компетенций, их паспортизации должны строго соответствовать ФГОС ВО, учебному плану и программе аспирантуры и согласовываться с отделом подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.*

**КУРСК - 20\_\_**

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработана в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ (ФГОС ВО);

- с профессиональным стандартом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденным приказом Минтруда России от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ (при наличии);

- с паспортом научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для дисциплин специальности);

- с примерной программы кандидатского экзамена (для дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов);

- с примерной основной профессиональной образовательной программой (при наличии).

Разработчики рабочей программы (должность, степень, звание, Ф.И.О.).

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель:**

**Задачи:**

**2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(базовой / вариативной)* части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при необходимости)* и является *обязательной (необязательной – для дисциплин по выбору)* для освоения.

или

Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является факультативом и является необязательной.

Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлена на подготовку аспиранта к сдаче кандидатского экзамена *по специальности*.

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия (если есть), в *том числе базовые знания и (или) умения, навыки, необходимые для изучения дисциплины, формируемые в циклах других дисциплин с перечислением дисциплин согласно учебному плану программы аспирантуры или программы предыдущего уровня (специалитет, магистратура) (при наличии)*.

**3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлен на формирование у аспирантов следующих компетенций *(перечисляются коды и содержание компетенций, закреплённых за дисциплиной в программе аспирантуры строго из ФГОС ВО, не изменяя формулировок):*

**Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции**  **(или ее части)** | **В результате изучения дисциплины аспиранты должны** | | |
| **Знать (знания)** | **Уметь (умения)** | **Владеть (навыки / опыт деятельности)** |
| **Универсальные компетенции** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Профессиональные компетенции** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Раздел 3. обязательно согласовывается с отделом подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации!*

Содержание дисциплины определяется планируемыми результатами обучения и направлено на подготовку аспиранта:

\* к профессиональной деятельности в области

\* к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

\* осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

**4. Разделы (темы) дисциплины и компетенции,  
которые формируются при их изучении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование раздела (или темы) дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** | **Код компетенций** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*В зависимости от объёма дисциплины по решению разработчиков вносятся или общие разделы дисциплины, или дополнительно расшифровываются темы по каждому разделу. В последней графе (3) для каждого раздела или темы вносится код формируемых в результате их изучения компетенций.*

**5. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  раздела (или темы) дисциплины** | **Общее количество часов по дисциплине** | | | | | | **Формы текущего контроля**  **успеваемости/ промежуточной аттестации** |
| **всего** | **из них** | | | | |
| **контактная работа (часы)** | | | | **внеаудиторная (самостоятель-ная) работа** |
| **всего** | **в том числе** | | |
| **вид учебных занятий** | **вид учебных занятий** | **вид учебных занятий** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Зачет, экзамен** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |

*Объем контактной работы определяется учебным планом программы аспирантуры. Виды учебных занятий контактной работы варьируют в зависимости от числа обучающихся по программе. При числе обучающихся менее 5 человек учебные занятия проводятся только в форме индивидуальных или групповых консультаций.*

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
*(выбрать и оставить для Вашей дисциплины)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Т** | тестирование | **С** | собеседование (устный опрос) |
| **УО** | устный опрос | **КР** | контрольная работа |
| **ДЗ** | письменное домашнее задание | **РГ** | расчетно-графическая работа |
| **Р** | реферат | **ИБ** | история болезни |
| **КС** | анализ клинических случаев (клинический разбор) | **Пр.** | оценка практических умений (навыков) |
| **ДИ** | деловая игра | **Кейс** | кейс-стади |
| *Другие формы контроля, используемые на кафедре (внести в таблицу).* | | | |
| *В таблицу вносятся (оставляются) только те формы, которые используются на кафедре по данной дисциплине (модулю)* | | | |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*данный раздел обязательно согласуется с библиотекой (отметка на титульном листе)*

6.1. Основная литература

*Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной литературы представляет собой* ***составленный в соответствии с требованиями ГОСТ библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 3-5 наименований учебников, монографий, национальных руководств, учебных пособий****. Перечень основной литературы может включать только один источник. В перечень включается только литература:*

*-соответствующая уровню подготовки - программа аспирантуры;*

*- требующая обязательного ознакомления с ней обучающихся;*

*- представленная в электронно-библиотечной системе и (или) в библиотеке КГМУ в необходимом количестве экземпляров (не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся)*

*- изданная за последние 5 - 10 лет (желательно).*

6.2. Дополнительная литература

*Перечень дополнительной литературы рассчитан на углублённое изучение материала, отдельных тем и расширение кругозора в области конкретной дисциплины. При этом указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины. Он представляет собой* ***библиографический список печатных и электронных изданий (как правило, не более чем из 10 наименований литературы:*** *учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.)****, имеющиеся в электронно-библиотечной системе и (или) в библиотеке из расчёта 25 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ****.*

6.3. Периодические издания (журналы)

*Список периодических изданий должен составляться с учётом сроков хранения периодических изданий научной библиотекой. Сюда могут быть включены электронные издания (журналы) при условии наличия свободного доступа к их полнотекстовым версиям в сети Интернет с обязательным указанием ссылки.*

6.4 Электронное информационное обеспечение и Интернет-ресурсы

*Указывается электронное информационное обеспечение, включённое в «Консультант студента», «Консультант врача» и другие электронно-библиотечные системы, с которыми Университетом заключен официальный договор, электронные издания кафедры, наименование и ссылки на профильные сайты, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных. Все Интернет-ресурсы должны быть доступны обучающемуся из любой точки в свободном доступе.*

*Литература, представленная в электронно-библиотечных системах и включенная в пункты 6.1 – 6.3, в данном пункте не дублируется. Библиографическое описание источника делается как электронного ресурса.*

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание.*

***В графе 2*** *указывается перечень учебных аудиторий, используемых для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Например, лаборатории, специализированные учебные классы, анатомический зал, компьютерные классы, фантомные классы, аудитории, оборудованные симуляционной техникой, кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь и др.*

*Для каждой учебной аудитории необходимо указать номер комнаты и название учебного корпуса, в котором она находится.*

***В графе 3*** *указывается перечень оборудования (согласно ФГОС ВО), необходимого для проведения аудиторных занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине (модулю), которым оснащена каждая учебная аудитория. Например, лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое), мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины, видеофильмы, доски, перечень фантомов, муляжей, других наглядных пособий, гербариев, лабораторного оборудования, материалов для освоения практических навыков, лечебно-диагностического оборудования и инструментария, используемого в учебном процессе, наличие доступа к сети Интернет и др. (в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины и др.).*

***В графе 4*** *указывается перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в учебном процессе по дисциплине (модулю) и реквизиты документов на данное программное обеспечение.*

**8. Примерная тематика докладов, рефератов, бесед и т.п.**

*(по видам самостоятельной работы по дисциплине.   
или краткое описание видов самостоятельной работы по дисциплине)*

**9. Оценочные средства для промежуточной аттестации**