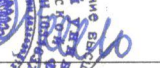


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об отделе прогнозирования и анализа научной деятельности	
	СМК-ПСП-XXX-XX-16	

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 2 от 10 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
профессор  Лазаренко В.А.
 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе прогнозирования и анализа научной деятельности

СМК – ПСП – ОПАНД-111-16

Версия 1.0

Курск - 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об отделе прогнозирования и анализа научной деятельности	
	СМК-ПСП-XXX-XX-16	

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи отдела прогнозирования и анализа научной деятельности	4
3. Функции отдела прогнозирования и анализа научной деятельности	5
4. Взаимоотношения отдела прогнозирования и анализа научной деятельности .	6
5. Структура и штаты отдела прогнозирования и анализа научной деятельности	7
6. Организация работы отдела прогнозирования и анализа научной деятельнос- ти	7
- Лист согласования.....	8
- Лист ознакомления	9
- Лист регистрации изменений	10
- Список сокращений, используемых в положении.....	11

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об отделе прогнозирования и анализа научной деятельности	
СМК-ПСР-XXX-XX-16		

Настоящее положение распространяется на отдел прогнозирования и анализа научной деятельности (далее - ОПАНД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утверждённой ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. ОПАНД является структурным подразделением КГМУ.

1.2. ОПАНД организован в целях обеспечения формирования и эффективного использования государственных ресурсов научно-медицинской информации, их интеграции в мировое информационное пространство и содействия созданию рынка информационной продукции и услуг, повышения эффективности научно-исследовательской работы КГМУ, содействия подготовки и воспитания высококвалифицированных специалистов, повышения квалификации научно-педагогических работников, организации работы с отечественными и международными благотворительными фондами и организациями.

1.3. Работу ОПАНД возглавляет начальник из числа работников со стажем работы в государственной системе научно-медицинской информации не менее 5 лет и опытом организаторской работы в КГМУ (в том числе на основе совместительства или совмещения).

1.4. Начальник ОПАНД назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию. Начальник отдела несёт персональную ответственность за осуществление своих функций, выполнение возложенных задач, организует работу отдела и несёт полную ответственность за организацию и содержание его деятельности, организует ведение документации, представляет отчёты о работе и иную информацию о своей деятельности проректору по научной работе и инновационному развитию. Начальник ОПАНД является членом центральной проблемной комиссии университета. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника его обязанности исполняет методист или специалист ОПАНД.

1.5. Должности работников ОПАНД могут занимать лица, имеющие высшее образование, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению начальника ОПАНД. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) работника ОПАНД его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением. Порядок работы работников отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка в КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об отделе прогнозирования и анализа научной деятельности	
	СМК-ПСП-XXX-XX-16	

1.6. В своей деятельности начальник, работники ОПАНД руководствуются:

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149 от 27.07.2006 г.;
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» от 24 июля 1997 г.;
- Постановлением Правительства РФ «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» № 327 от 12.04.2013 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» от 31.03.2016 г.;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Уставом КГМУ;
- приказами и распоряжениями ректора, перспективными и годовыми планами научно-методической и научно-исследовательской работы;
- политикой и целями университета в области качества;
- регламентирующей и технологической документацией отдела, правилами внутреннего трудового распорядка КГМУ и настоящим положением;
- должностными инструкциями работников.

2. Задачи ОПАНД

2.1. Изучение информационных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, аспирантов и докторантов, интернов и клинических ординаторов с целью обеспечения информационной поддержки при планировании и проведении НИР и ОКР в университете, рационального комплектования информационного фонда отдела, оперативного обеспечения информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, о передовом научно-техническом опыте, организация государственной регистрации и представление научно-технической информации в вышестоящие органы научно-технической информации, организация и осуществление работ по обеспечению

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об отделе прогнозирования и анализа научной деятельности	
	СМК-ПСП-XXX-XX-16	

нормативно-методического сопровождения научно-технических мероприятий университета, планируемых съездов, конференций, симпозиумов и семинаров, объявленных конкурсов на получение грантов для научно-исследовательской деятельности и иной деятельности.

2.2. Обеспечение сбора, хранения и обработки отечественных и зарубежных источников научно-медицинской информации, формирование баз данных, составляющих ресурсы научно-медицинской информации КГМУ.

2.3. Оказание консультативной помощи аспирантам, докторантам и соискателям по работе с источниками информации, в том числе в сети Интернет. Организация и контроль проведения патентно-информационного поиска и оформления документации по НИР в центральные отраслевые органы информации (контроль проведения первичного этапа патентно-информационных исследований при планировании НИР и ОКР, сбор первичных документов утверждения научных исследований, формирование на их основе базы данных диссертационных исследований КГМУ, организация представления учебно-педагогической и научно-медицинской информации в ЦИТиС с целью госрегистрации планируемых НИР и ОКР КГМУ).

2.4. Создание и постоянное редактирование созданных в отделе баз данных: издательской деятельности КГМУ, планируемых и завершённых НИР и ОКР КГМУ, полученных грантов, проведенных на базе КГМУ конференций, опубликованных статей работниками, аспирантами, ординаторами, интернами, студентами.

2.5. Методическая помощь в организации деятельности экспертной комиссии КГМУ с целью рекомендации рукописей, статей, обзоров работников КГМУ к депонированию и открытой печати.

2.6. Проведение и участие в международных, региональных и университетских выставках по рекламе деятельности университета.

2.7. Организация и проведение самооценки деятельности КГМУ совместно с другими подразделениями университета. Составление сводных аналитических отчётов вуза на основе ежегодных отчётов кафедр по рейтинговой оценке их деятельности.

3. Функции ОПАНД

3.1. Информирование профессорско-преподавательского состава, научных работников и обучающихся о политике руководства в области государственной системы научно-медицинской информации и миссии университета.

3.2. Подготовка документации для проведения внутривузовского конкурса по размещению заказа для педагогических и научных работников, очных аспирантов КГМУ на проведение научных исследований, написание монографий, учебников, руководств и т.д.

3.3. Подготовка к проведению внешних аудитов качества научно-исследовательской деятельности университета.

3.4. Мониторинг и анализ результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников университета.

3.5. Подготовка аналитической информации по проблемам качества научно-исследовательского процесса, включая результаты ежегодных сводных показателей научной и издательской деятельности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об отделе прогнозирования и анализа научной деятельности	
	СМК-ПСП-XXX-XX-16	

4. Взаимоотношения ОПАНД

Наименование подразделения и/или должностные лица		Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует ОПАНД	ФГНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» - по ведущимся в стране и законченным открытым научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, защищённым диссертациям на соискание ученых степеней, алгоритмам и программам.	Положения, указания, распоряжения о деятельности государственной системы научно-медицинской информации. Регистрационные карты диссертантов КГМУ с полученными номерами госрегистрации НИР и ОКР.	РК и ИК карты планируемых и завершённых НИР и ОКР.
	Государственная центральная научная медицинская библиотека Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации - по медицине и здравоохранению.	Положения, указания, распоряжения о деятельности государственной системы научно-медицинской информации.	Отчеты и издательская продукция по запросам.
	Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук и Министерства образования и науки Российской Федерации.	Положения, указания, распоряжения о деятельности государственной системы научно-медицинской информации. Уведомление о депонировании.	Материалы на депонирование.
	Образовательные организации России медицинского профиля (во время проведения конференций на базе КГМУ).	Материалы статей и тезисов.	Сборники проведенных конференций.
	Образовательные организации России медицинского профиля, оргкомитеты проведения конференций вне КГМУ.	Информационные материалы.	Экспертные заключения о возможности опубликования статей сотрудников КГМУ.
	Международные и отечественные благотворительные фонды и организации.	Буклеты и информационные сообщения о проведении конкурсов на получение грантов.	Подача документов для участия в конкурсах (от лица авторов проектов). Отчётность по грантам.
	Управление финансово-экономической деятельности.	Информация о финансовых и материальных ресурсах вуза. Сведения о грантовых поступлениях и расходах.	Табель учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы; финансовые документы.
2. Внутренние подразделения университета, с которыми взаимодействует ОПАНД	Управление хозяйственной деятельности.	Накладные (требования) на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ); информация о результатах хозяйственной деятельности.	Заявки на приобретение ТМЦ; служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др.
	Управление персоналом и кадровой работы.	Сведения о сотрудниках ППС КГМУ, награды, командировки.	Сведения о сотрудниках отдела. Подача служебных записок о премировании сотрудников КГМУ.
	Общий отдел.	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки университета; организационно-распорядительные документы КГМУ	Внешняя и внутренняя корреспонденция.
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.	Информационные материалы.	Справочная информация.
	Отдел менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности, НИИ ЭМ.	Данные о деятельности служб	Справочная информация.
	Редакционно-издательский отдел.	Получение контрольных экземпляров печатной продукции КГМУ.	Справочная информация.
	Центр менеджмента качества.	Положения, регламентирующие деятельность университета, другие документы СМК, отчёт о проведении внутреннего аудита.	Справочно-информационные материалы, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об отделе прогнозирования и анализа научной деятельности	
	СМК-ПСП-XXX-XX-16	

2. Должностные лица университета, с которыми взаимодействует ОПАНД.	Центр информационной политики	Информационные материалы.	Справочно-информационные материалы.
	Центр информатизации.	Справочная информация.	Ремонт оргтехники, осуществление информационно-технической поддержки.
	СНО и Совет молодых учёных КГМУ.	Данные о деятельности СНО и СМУ.	Предоставление материалов для проведения выставок.
	Библиотека.	Данные библиотечного фонда, его стоимость. Проведение совместных выставок.	Справочная информация.
	Деканаты факультетов	Запросы об основных показателях научной и образовательной деятельности факультетов.	Сведения об издательской и научной деятельности кафедр факультета.
	Кафедры КГМУ.	Запросы об основных показателях научной и издательской деятельности кафедр. Официальные документы планирования аспирантов и соискателей кафедр.	Запросы на ежегодные отчёты кафедры. Сведения об издательской и научной деятельности кафедр.
	Ректор КГМУ, проректор по научной работе и инновационному развитию, проректор по образовательной деятельности и общим вопросам, проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью вуза.	Указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности, утверждённую регламентирующую и технологическую документацию; задания по составлению аналитических сведений деятельности КГМУ по запросам Минздрава РФ, Минобрнауки РФ, Правительства Курской области.	Предоставление сведений, отчетов по запросам Минздрава России, Минобрнауки России, Правительства Курской области.
	Начальник управления государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета	Сведения об имеющихся законодательных, нормативных документах.	Документы на согласование.
	Диссертанты (докторанты, соискатели, аспиранты), планирующие НИР на базе КГМУ.	Документы проведения патентно-информационных исследований, выписки из протоколов проблемных комиссий и учёных советов КГМУ об утверждении темы, РК и ИК для ЦИТиС.	Библиографический материал для проведения ПИИ, консультации и обучения проведения ПИИ, оформления документации.

5. Структура и штаты ОПАНД

5.1. Деятельность ОПАНД обеспечивается штатными работниками отдела.

5.2. Численность работников, фонд заработной платы и расходы на содержание ОПАНД устанавливаются ректором КГМУ с учетом возложенных на отдел задач и в пределах лимитов штатной численности, предельных ассигнований и фонда заработной платы, установленных для университета. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в университете положением об оплате труда.

6. Организация работы ОПАНД

6.1. Работа ОПАНД ведется по единому плану, разрабатываемому ОПАНД и утверждаемому проректором по научной работе и инновационному развитию по представлению начальника отдела.

6.2. ОПАНД по итогам календарного года готовит отчёт о результатах НИР КГМУ и предоставляет его для утверждения проректору по научной работе и инновационному развитию.

6.3. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник отдела по согласованию с проректором по научной работе и инновационному развитию.

6.4. Права и обязанности работников ОПАНД регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями, утверждёнными ректором КГМУ.

 СМК-ПСП-XXX-XX-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об отделе прогнозирования и анализа научной деятельности	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела прогнозирования
и анализа научной
деятельности, к.ф.н.



О.О. Курилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновационному
развитию, д.м.н., доцент



П.В. Ткаченко

Начальник управления персоналом и кадровой
работы



Н.Н. Сорокина

Начальник центра менеджмента
качества, доцент



Т.А. Олейникова

Начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения деятельности
университета



Л.Н. Антошин