

 СМК-П-4.2.3.-1.0-161	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 11
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об Экспертном совете	

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 Профессор Лазаренко В.А.

«12» сентября 2016г.



Положение об Экспертном совете

СМК-П-4.2.3.-1,0-16

Версия 1.0

Курск - 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 11
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Экспертном совете	
СМК-П-4.2.3.-1.0-161		

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи Экспертного совета.....	3
3. Организационные принципы деятельности.....	4
4. Обязанности и права ЭС.....	5
5. Взаимоотношения ЭС.....	5
- Лист согласования.....	8
- Лист ознакомления	9
- Лист регистрации изменений	10
- Список сокращений, используемых в положении.....	11

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 11
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Экспертном совете	
СМК-П-4.2.3.-1.0-161		

Настоящее положение распространяется на Экспертные советы (далее ЭС, совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, университет) и устанавливает их задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет является постоянно действующей структурой КГМУ, занимающейся планированием, организацией, координацией, руководством и контролем выполнения научных исследований, имеющих приоритетное научно-практическое значение по направлениям научных исследований университета.

1.2. Названия и состав Экспертных советов утверждаются приказом ректора КГМУ по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.3. В состав Экспертного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета из числа ведущих специалистов по соответствующим отраслям науки, работающих в КГМУ. Члены Экспертного совета обязаны соблюдать требования настоящего Положения и активно участвовать в работе совета.

1.4. Председатель Экспертного совета несет персональную ответственность за планирование и контроль научных исследований по направлениям совета.

1.5. Председатель и секретарь Экспертного совета несут персональную ответственность за организацию работы совета, оформление протоколов заседаний и других документов, связанных с работой совета.

1.6. Протоколы заседаний Экспертного совета направляются на утверждение проректору по научной работе и инновационному развитию не позднее, чем в недельный срок после заседания Экспертного совета.

1.7. Экспертный совет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, касающимся образования и науки, распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КГМУ, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи Экспертного совета

2.1. Экспертный совет решает следующие задачи:

2.1.1. Осуществляет экспертизу планируемых научно-исследовательских работ, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения планируемых результатов исследования.

2.1.2. Оценивает возможность, порядок и сроки выполнения научно-исследовательских работ.

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения научно-исследовательских работ, в случае их несоблюдения, анализирует причины и способствуют оптимизации выполнения исследований.

2.1.4. При планировании научно-исследовательских работ осуществляет контроль за наличием договоров на исследования (при необходимости) со сторонними организациями, документов о проведении патентного и информационного поисков, аппаратуры и разрешений на ее использование, материалов, реактивов и т.п.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 11
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Экспертном совете	
СМК-П-4.2.3.-1.0-161		

2.1.5. Оценивает результаты завершенных научно-исследовательских работ, участвуют в принятии решения о представлении диссертации к защите по средством участия членов Экспертного совета в апробациях (предзащитах диссертаций) на которых рассматриваются соответствующие работы (по профилю Экспертного совета).

2.1.6. Участвует в организации и проведении научных конференций, симпозиумов, съездов.

2.1.6. Участвует в проведении конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу.

3. Организационные принципы деятельности

3.1. Работа Экспертного совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, разрабатываемым председателем Экспертного совета. План предоставляется проректору по научной работе и инновационному развитию не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.2. Заседание Экспертного совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в 3 месяца.

3.3. По итогам заседания оформляется соответствующий протокол, в котором отражаются сведения о присутствующих на заседании, рассматриваемых вопросах и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.4. Принятые решения являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины состава совета. Все вопросы на заседании решаются большинством голосов участников заседания при открытом голосовании.

3.5. Любой член Экспертного совета в случае несогласия с принятым решением может высказать мотивированное особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания совета.

3.6. Руководство Экспертным советом на его заседаниях и в период между ними осуществляется председателем, а в его отсутствие, - его заместителем.

3.7. В случае отсутствия любого члена совета на трех и более заседаниях без уважительной причины, в течении учебного года, проректор по научной работе и инновационному развитию принимает решение о выводе данного члена из состава совета. Наличие уважительной причины должно быть подтверждено соответствующими документами.

3.8. Председатель Экспертного совета ежегодно представляют отчет о работе совета проректору по научной работе и инновационному развитию.

3.9. Председатель Экспертного совета отчитываются о работе на заседаниях Центрального научного совета в соответствии с планом работы.

4. Обязанности и права Экспертного совета

4.1. Экспертный совет обязан:

4.1.1. Знакомиться с состоянием научно-исследовательской работы, осуществляемой в структурных подразделениях университета по направлению совета, заслушивать доклады руководителей отдельных работ или ответственных исполнителей.

 СМК-П-4.2.3.-1.0-161	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 11
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Экспертном совете	

4.1.2. Участвовать в разработке новых направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности, являющихся перспективными для современной науки.

4.1.3. Запрашивать аннотации планируемых диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, соответственно своему профилю, заслушивать аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.

4.1.4. Своевременно, информировать заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания Экспертного совета.

4.2. Экспертный совет имеет право:

4.2.1. Вносить предложения (в том числе, по материально-техническому, информационному, полиграфическому обеспечению и финансированию) по развитию научно-информационной деятельности, устранению недостатков, сдерживающих развитие научного творчества.

4.2.2. Привлекать к работе по прогнозированию, планированию и анализу научно-исследовательской и инновационной деятельности, составлению обзоров по научным направлениям, рецензированию аннотаций планируемых диссертаций и других научных работ специалистов, не являющихся членами советов и сотрудниками КГМУ.

4.2.3. Вносить предложения по оптимизации деятельности Экспертного совета.

4.2.4. Вносить предложения по изданию сборников трудов, монографий, статей по актуальным вопросам в соответствии с направлением деятельности.

4.2.5. Вносить предложения по награждению и поощрению сотрудников структурных подразделений КГМУ за успехи в научно-исследовательской и инновационной деятельности, выдвигать разработки на конкурсы и премии в области науки.

5. Взаимоотношения Экспертного совета

Наименование подразделения и/или должностные лица		Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внутренние подразделения, с которыми взаимодействует ЭС.	1. Кафедры	Информация об основных направлениях научных исследований кафедры, о научно-исследовательской работе студентов.	Информация о научном и производственном потенциале научно-исследовательских и инновационных подразделений.
	2. Начальник управления персоналом и кадровой работы	Формы документов для заполнения; информация о сотрудниках вуза для проведения социологических исследований и др.	Сведения о сотрудниках, осуществляющих научные разработки, представления для поощрения..
	3. Управление финансово-экономической деятельности	Информация о финансовых и материальных ресурсах вуза.	Предложения по финансированию научных и инновационных разработок.
	4. Общий отдел	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки	Внешняя и внутренняя корреспонденция,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 11
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Экспертном совете	
СМК-П-4.2.3.-1.0-161		

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
	университета; организационно-распорядительные документы вуза.	подготовленная для рассылки.
5. Центр информатизации	Справочная информация.	Справочная информация.
6. Центр менеджмента качества.	Положения, регламентирующие деятельность университета, другие документы СМК, отчёт о проведении внутреннего аудита.	Справочно-информационные материалы, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий.
7. Отдел прогнозирования и анализа научной деятельности	Информация о проведении конференций и др. научных мероприятий, материалы по прогнозу и анализу научной деятельности, отчеты.	Материалы по приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности университета, решения совета.
8. Отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации	Информация и отчеты о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре и без освоения программ аспирантуры	Материалы по приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности университета, решения совета.
9. Отдел менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности	Информация и отчеты о менеджменте научных разработок, грантовой деятельности, управлении интеллектуальной собственностью, патентно-лицензионной работе	Материалы по приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности университета, решения совета.
10. Диссертационные советы, созданные на базе университета	Сведения о деятельности диссертационных советов.	Информационные материалы, решения совета.
11. Центр информационной политики	Информационные материалы.	Справочно-информационные материалы.
12. Экспериментально-биологическая клиника	Сведения и отчеты о деятельности подразделения	Решения совета
13. Научно-исследовательские институты	Сведения и отчеты о деятельности НИИ.	Материалы по приоритетным направлениям научной и инновационной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 11
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Экспертном совете	
СМК-П-4.2.3.-1.0-161		

Наименование подразделения и/или должностные лица		Получение документов, ин- формации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление доку- ментов, информации подразделению и/или должностному лицу
			деятельности университета, решения совета.
	14. Редакционно- издательский отдел	Изданные материалы	Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов.
	15. Центральный научный совет	Решения совета, информационные материалы	Отчеты о деятельности
2. Должностные лица университета, с которы- ми взаимодействует ЦНС.	Ректор КГМУ, проректор по научной работе и инновационному развитию	Указания и распоряжения по организационно- производственной деятельности, утверждённую регламентирующую и технологическую документацию; задания по составлению аналитических сведений деятельности вуза по запросам Минздрава России, Минобрнауки России, Правительства Курской области.	Предоставление сведений, отчетов по запросам Минздрава России и, Минобрнауки России, Администрации Курской области.
	Управления государ- ственного заказа и пра- вового обеспечения деятельности университета	Сведения об имеющихся законодательных, нормативных документах.	Документы на согласование.

 СМК-П-4.2.3.-1.0-161	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 8 из 11
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Экспертном совете	

Лист согласования

Разработано:

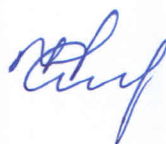
Проректор по НР и ИР



П.В. Ткаченко

Согласовано:

Начальник управления персоналом
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

Начальник ЦМК



Т.А. Олейникова

Начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета



Л.Н. Антошин