

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение

4.2.3. Управление документацией

Положение о Центральном научном совете

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России
профессор Лазаренко В.А.



«12» сентября 2016г.

Положение о Центральном научном совете

CMK-П-4.2.3.-1,0-16

Версия 1.0

Курск - 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 10
	Положение	
	<i>4.2.3. Управление документацией</i>	
	Положение о Центральном научном совете	
СМК-П-4.2.3.-0,1-16		

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи ЦНС.....	3
3. Организационные принципы деятельности.....	4
4. Обязанности и права ЦНС.....	4
5. Взаимоотношения ЦНС	5
- Лист согласования.....	7
- Лист ознакомления	8
- Лист регистрации изменений	9
- Список сокращений, используемых в положении.....	10

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 10
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Центральном научном совете	
СМК-П-4.2.3.-0.1-16		

Настоящее положение распространяется на Центральный научный совет (далее – ЦНС, совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. Центральный научный совет является постоянно действующей структурой, занимающейся планированием, организацией, координацией, руководством и контролем научно-исследовательской и инновационной деятельности КГМУ.

1.2. Председателем ЦНС является проректор по научной работе и инновационному развитию университета. Состав ЦНС утверждается приказом ректора университета. В состав совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены комиссии (председатели экспертных советов, директора научно-исследовательских институтов, руководители структурных подразделений научной инфраструктуры), ведущие ученые университета.

1.3. Председатель совета несет персональную ответственность за организацию и работу Центрального научного совета.

1.4. Председатель и секретарь совета несут персональную ответственность за планирование работы, отчетность, оформление протоколов и других документов, связанных с работой совет.

1.5. Центральный научный совет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, касающимся образования и науки, распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КГМУ, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи Центрального научного совета

2.1. Совет осуществляет стратегическое планирование развития научно-исследовательской и инновационной деятельности университета на долгосрочный и краткосрочный периоды.

2.2. Осуществляет координацию и контроль работы Экспертных советов КГМУ.

2.3. Осуществляет координацию и контроль работы научно-исследовательских институтов университета и других структурных подразделений, занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

2.4. Осуществляет координацию и контроль работы малых инновационных предприятий КГМУ.

2.5. Осуществляет координацию и контроль работы отделов прогнозирования и анализа научной деятельности, подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации, менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности.

2.6. Участвует в организации работы и контроле деятельности диссертационных советов, созданных на базе университета.

2.7. Способствует повышению наукометрических показателей КГМУ.

2.8. Участвует в организации и проведении научных конференций, симпозиумов, съездов и т.п.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 10
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Центральном научном совете	
СМК-П-4.2.3.-0.1-16		

2.9. Участвует в организации и проведении конкурсов научной направленности, отбирает и рекомендует работы на конкурсы научной направленности за пределы университета.

3. Организационные принципы деятельности

3.1. Работа центрального научного совета осуществляется по единому плану работы университета.

3.2. Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы ЦНС не реже 1 раза в 2 месяца.

3.3. Принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины состава совета. Все вопросы на заседаниях решаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании.

3.4. Любой член Центрального научного совета в случае несогласия с принятым решением может высказать мотивированное особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

3.5. Руководство работой совета на его заседаниях и в период между ними осуществляется председателем, а в его отсутствие, - его заместителем.

3.6. В случае отсутствия любого члена совета на трех и более заседаниях без уважительной причины, в течении учебного года, проректор по научной работе и инновационному развитию принимает решение о выводе данного члена из состава совета. Наличие уважительной причины должно быть подтверждено соответствующими документами.

3.7. Решения Центрального научного совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем совета.

4. Обязанности и права Центрального научного совета

4.1. Центральный научный совет обязан:

4.1.1. Знакомиться с состоянием научно- исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой в университете, заслушивать доклады руководителей экспертных советов и руководителей отдельных работ, запрашивать информацию о ходе научных исследований и инновационных разработок.

4.1.2. Определять перспективные и приоритетные направления научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

4.1.3. Осуществлять комплексный анализ научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

4.1.4. Объективно и беспристрастно, аргументировано проводить экспертизу научных разработок.

4.2. Центральный научный совет имеет право:

4.2.1. Вносить предложения (в том числе, по материально-техническому, информационному, полиграфическому обеспечению и финансированию научных разработок), по развитию научно-инновационной деятельности, устранению выявленных недостатков.

4.2.2. Привлекать к работе по прогнозированию, планированию и анализу научно-исследовательской и инновационной деятельности, рецензированию научных работ и проектов специалистов университета, не являющихся членами Центрального научного совет.

4.2.3. Вносить предложения по публикации научных трудов по приоритетным направлениям науки.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 10
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Центральном научном совете	
СМК-П-4.2.3.-0,1-16		

4.2.4. Вносить предложения для их рассмотрения ученым Советом КГМУ по награждению и поощрению работников университета за достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, выдвигать разработки на участие в конкурсах и соискание премий в области науки и инноваций.

5. Взаимоотношения Центрального научного совета

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внутренние подразделения, с которыми взаимодействует ЦНС.	1. Кафедры	Информация об основных направлениях научных исследований кафедры, о научно-исследовательской работе студентов.
	2. Начальник управления персоналом и кадровой работы	Информация о научном и производственном потенциале научно-исследовательских и инновационных подразделений.
	3. Управление финансово-экономической деятельности	Сведения о сотрудниках, осуществляющих научные разработки, представления для поощрения..
	4. Общий отдел	Предложения по финансированию научных и инновационных разработок.
	5. Центр информатизации	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки университета; организационно-распорядительные документы вуза.
	6. Центр менеджмента качества.	Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки.
	7. Отдел прогнозирования и анализа научной деятельности	Справочная информация.
		Справочно-информационные материалы, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий.
	Информация о проведении конференций и др. научных мероприятий, материалы по прогнозу и анализу научной деятельности, отчеты.	Материалы по приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности университета, решения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 10
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Центральном научном совете	
СМК-П-4.2.3.-0,1-16		

Наименование подразделения и/или должностные лица		Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
			совета.
	8. Отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации	Информация и отчеты о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре и без освоения программ аспирантуры	Материалы по приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности университета, решения совета.
	9. Отдел менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности	Информация и отчеты о менеджменте научных разработок, грантовой деятельности, управлении интеллектуальной собственностью, патентно-лицензионной работе	Материалы по приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности университета, решения совета.
	10. Диссертационные советы, созданные на базе университета	Сведения о деятельности диссертационных советов.	Информационные материалы, решения совета.
	11. Центр информационной политики	Информационные материалы.	Справочно-информационные материалы.
	12. Экспериментально-биологическая клиника	Сведения и отчеты о деятельности подразделения	Решения совета
	13. Научно-исследовательские институты	Сведения и отчеты о деятельности НИИ.	Материалы по приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности университета, решения совета.
	14. Редакционно-издательский отдел	Изданные материалы	Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов.
	15 Экспертные советы	Отчеты о работе	Решения Центрального научного совета, информационные материалы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 10
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Центральном научном совете	
СМК-П-4.2.3.-0,1-16		

Наименование подразделения и/или должностные лица		Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
2. Должностные лица университета, с которыми взаимодействует ЦНС.	Ректор КГМУ, проректор по научной работе и инновационному развитию	Указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности, утверждённую регламентирующую и технологическую документацию; задания по составлению аналитических сведений деятельности вуза по запросам Минздрава России, Минобрнауки России, Правительства Курской области.	Предоставление сведений, отчетов по запросам Минздрава России и, Минобрнауки России, Администрации Курской области.
	Управления государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета	Сведения об имеющихся законодательных, нормативных документах.	Документы на согласование.

Лист согласования

Разработано:

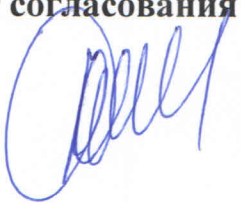
Проректор по НР и ИР

Согласовано:

Начальник управления персоналом и кадровой работы

Начальник ЦМК

Начальник управления государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета


П.В. Ткаченко


Н.Н. Сорокина


Т.А. Олейникова


Л.Н. Антошин