

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого Совета ФГБОУ ВО  
КГМУ Минздрава России

Ректор председатель ученого Совета,



В.А. Лазаренко

2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Менеджмент в сестринском деле»**

**(срок обучения - 36 академических часов)**

**для медицинских сестер по специальности «Сестринское дело»,**

**фельдшеров по специальности «Лечебное дело»**

## ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации «**Менеджмент в сестринском деле**»

(срок освоения 36 академических часа)

| № п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Титульный лист                                                                                                                                                                            |
| 2.    | Лист согласования программы                                                                                                                                                               |
| 3.    | Пояснительная записка                                                                                                                                                                     |
| 4.    | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                           |
| 5.    | Требования к итоговой аттестации                                                                                                                                                          |
| 6.    | Матрица распределения учебных модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « <b>Менеджмент в сестринском деле</b> » со сроком освоения 36 академических часов |
| 7.    | Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « <b>Менеджмент в сестринском деле</b> »                                                                    |
| 8.    | Рабочие программы учебных модулей                                                                                                                                                         |
|       | Учебный модуль-1 « <b>Менеджмент в сестринском деле</b> »                                                                                                                                 |
|       | Учебный модуль-2 ДОТ                                                                                                                                                                      |
|       | Учебный модуль-3 Стажировка                                                                                                                                                               |
| 9.    | Приложения:                                                                                                                                                                               |
|       | Кадровое обеспечение образовательного процесса                                                                                                                                            |
|       | Фонды оценочных средств                                                                                                                                                                   |

## 2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации «**Менеджмент в сестринском деле**»  
(срок освоения 36 академических часов)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по непрерывному образованию  
и международному сотрудничеству, профессор



Комиссинская И.Г.

Утверждена на заседании ученого Совета по  
непрерывному образованию

протокол № 5 от 22.03.19

Утверждена на заседании методического совета  
ФПО

протокол № 4 от 22.03.19

Декан ФПО, председатель ученого Совета по  
непрерывному образованию и методического  
совета ФПО профессор



Степченко А.А.

*И.В.* Зав. кафедрой сестринского дела, доцент



Кулабухов А.С.

*Толкачева И.В.*

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Менеджмент в сестринском деле**» со сроком освоения 36 академических часов разработана сотрудниками кафедры сестринского дела ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России.

### 3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.Цель и задачи** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Менеджмент в сестринском деле**» со сроком освоения 36 академических часов.

**Цель** - совершенствование знаний и умений руководителей сестринских служб (главных и старших медицинских сестер) и кадрового резерва медицинских сестер в вопросах менеджмента в среде средних медицинских работников, необходимых для эффективной организации медицинской и сестринской помощи.

**Задачи:**

- 1.Совершенствование профессиональных знаний и умений в управлении сестринским коллективом.
- 2.Формирование знаний и умений мотивации медицинского персонала в различных структурных подразделениях ЛПУ.
- 3.Совершенствование умений проведения эффективных рабочих совещаний в коллективе среднего и младшего медицинского персонала.
- 4.Совершенствование знаний и умений управления конфликтной ситуацией.

**2.Категории обучающихся** – медицинские сестры, обучающиеся по специальности «Сестринское дело», фельдшера, обучающиеся по специальности «Лечебное дело».

**3.Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций)**

Повышение интереса к менеджменту в сестринском деле обусловлено целым рядом факторов, среди которых необходимо отметить: ориентацию экономики страны на развитие рынка и рыночных отношений, что требует принципиально новых подходов к управлению, особенно в условиях конкуренции и роста требований к качеству медицинской и сестринской помощи; процесс специализации и дифференциации знаний и функций, в частности расширение области знаний и сферы их приложения в практическом менеджменте; постарение и ухудшение здоровья населения, обуславливающее рост потребности населения во всех видах медицинской помощи и особенно сестринской, а также развитие медицинских и организационных технологий, требующих новых подходов к качеству оказания сестринской помощи; растущая мощность учреждений здравоохранения до размеров, ведущих к снижению их управляемости с помощью традиционно используемых методов и принципов управления.

Успех управленческой деятельности в сестринском деле во многом определяется уровнем подготовки руководителей всех уровней (старших, главных медицинских сестер) и их кадрового резерва из числа среднего медицинского персонала по основным разделам менеджмента, грамотным использованием опыта управления, накопленного человечеством, научно обоснованными подходами к решению проблем учреждения.

**4.Объем программы:** 36 аудиторных часа трудоемкости, в том числе 1 зачетной единицы.

**5.Форма обучения, режим и продолжительность занятий**

| График обучения<br>Форма обучения | Ауд. часов<br>в день | Дней<br>в неделю | Общая<br>продолжительность<br>программы, месяцев<br>(дней, недель) |
|-----------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| с отрывом от работы (очная)       | 6                    | 6                | 6 дней<br>(1 неделя)                                               |

**6.Документ, выдаваемый после завершения обучения** - Удостоверение о повышении квалификации.

**7.Организационно-педагогические условия реализации программы:**

### **7.1. Учебно-методическая документация и материалы:**

- 7.1.1. Менеджмент в сестринском деле: учеб. пособие для слушателей послевуз. подготовки специалистов с высш. сестр. образованием по специальности 040601 "Управление сестр. деятельностью" / С.И.Двойников. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 511 с.
- 7.1.2. Сестринское дело. Административно-управленческие дисциплины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 060109 - Сестр. дело / гл. ред. Г.П.Котельников. - 2-е изд., перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 666 с.
- 7.1.3. Менеджмент в здравоохранении/Н.Г.Петрова, Н.И.Вишняков, Е.Н.Пенюгина, И.В.Додонова. – М.: МЕДпресс-информ, 2009. – 256с.
- 7.1.4. Управление персоналом организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям/В.И.Стародубов, П.И.Сидоров, И.А.Коноплева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1103с.
- 7.1.5. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для студентов мед. вузов /Н.Д.Творогова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 489 с.
- 7.1.6. Маркетинг. Менеджмент: учеб. / Ф.Котлер, К.Л.Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2006. - 814 с.
- 7.1.7. Маркетинг. Менеджмент: учеб. / Ф.Котлер, К.Л.Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 814 с.
- 7.1.8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. –2-е изд.-М.: Дело, 2001. – 800 с.
- 7.1.9. Современный интегрированный менеджмент [Электронный ресурс]/А.Е.Хачатуров, А.Н.Белковский. - 337 с.
- 7.1.10. Менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / А. Г. Фаррахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2014. - 349 с.
- 7.1.11. Организационное поведение: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент организации" / под ред. Г.Р.Латфуллина, О.Н.Громовой. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Питер, 2009. - 460 с.
- 7.1.12. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 1-5 / под ред. А.И.Вялкова. - М.: [б. и.], 2007. - 80 с.
- 7.1.13. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 5-8 / под ред. А.И.Вялкова. - М.: [б. и.], 2007. - 80 с.
- 7.1.14. Основы менеджмента: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и правление на предприятии торговли и общественного питания / А. П. Балашов. - М.: Вузов. учеб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
- 7.1.15. Урбанович А.А. Психология управления: Учебное пособие. – Мн.: Харвест, 2003. –640с.
- 7.1.16. Современная организация сестринского дела: учебное пособие / Ю.А. Тарасова, Э.О. Костюкова, З.Е. Сопина, О.В. Александрова и др.; под ред. З.Е. Сопиной. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 576 с.
- 7.1.17. Сестринское дело. Том 1.: учебник для студентов факультета высшего сестринского образования мед. вузов. /Под ред. А.Ф. Краснова. – С.: ГП «Перспектива», 1998. – 368 с.
- 7.1.18. Сборник для организаторов сестринского дела /Под ред. Гриненко А.Я. – СПб.: РАМС, 2005. -528с.

### **7.2. Интернет-ресурсы:**

- 7.2.1. Сайт ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России: <http://www.kurskmed.com.ru/>

### **7.3. Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки**

- 7.3.1. БМУ «Курская областная клиническая больница» КЗ Курской области: лечебные отделения стационара.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

## **Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.**

### **Квалификационная характеристика по должности «Главная медицинская сестра, главный фельдшер», «Старшая медицинская сестра»**

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г.

№ 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»)

**Должностные обязанности.** Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

**Должен знать:** Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств; порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала; теоретические основы организации здравоохранения; организацию социальной и медицинской реабилитации; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы; организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы педагогики; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Управление сестринской деятельностью", стаж работы по специальности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Сестринское дело", "Акушерское дело", "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Организация сестринского дела", стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет.

### **Характеристика профессиональных компетенций медицинской сестры по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации медицинских сестер «Менеджмент в сестринском деле».**

Исходный уровень подготовки слушателей, сформированные компетенции, включающие в себя способность/готовность:

1. Совершенствовать профессиональные знания и умения руководителя и его кадрового резерва в управлении сестринским коллективом.

2. Формировать знания и умения мотивации медицинского персонала в различных структурных подразделениях ЛПУ.
3. Совершенствовать умение проведения эффективных рабочих совещаний в коллективе среднего и младшего медицинского персонала.
4. Совершенствовать знания и умения управления конфликтной ситуацией.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации медицинских сестер по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело» **«Менеджмент в сестринском деле»** проводится в форме очного зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку медицинской сестры.

1. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебного модуля в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации медицинских сестер по специальности «Сестринское дело» **«Менеджмент в сестринском деле»**.
2. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации медицинских сестер по специальности «Сестринское дело» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

## 6. МАТРИЦА

### распределения учебных модулей

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«Менеджмент в сестринском деле»**

(срок освоения 36 академических часов)

**Категория обучающихся:** медицинские сестры

**Форма обучения:** с отрывом от работы (очная)

**Форма реализации программы:** сетевая<sup>1</sup>

| №  | Учебные модули                              | Трудоемкость             |                       | Форма обучения |                                | Региональный компонент | НМО |
|----|---------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|-----|
|    |                                             | кол-во<br>акад.<br>часов | кол-во<br>зач.<br>ед. | очная          | дистанционная<br>и электронная |                        |     |
| 1. | УМ-1 <b>«Менеджмент в сестринском деле»</b> | 34                       | 1                     | +              | +                              | +                      | +   |
| 2. | Итоговая аттестация                         | 2                        |                       | +              |                                |                        |     |

**Распределение академических часов:**

**Всего:** 36 академических часа (включают: очное обучение)

<sup>1</sup> Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

## 7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации «**Менеджмент в сестринском деле**»  
(срок освоения 36 академических часов)

**Цель:** совершенствование профессиональных знаний и компетенций медицинской сестры по специальности «Сестринское дело», фельдшеров по специальности «Лечебное дело», необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

**Категория слушателей:** медицинские сестры, фельдшера.

**Срок обучения:** 36 акад. час.

**Трудоемкость:** 1 зач.ед.

**Форма обучения:** с отрывом от работы (очная)

**Режим занятий:** 6 акад. час. в день

| №<br>п/п | Наименование модулей, тем<br>(разделов, тем)                                                                         | Всего<br>(ак.час./з<br>ач.ед.) | В том числе                   |                           |                   |                                                                            |                   |                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|          |                                                                                                                      |                                | Дистанцион<br>ное<br>обучение |                           | Очное<br>обучение |                                                                            |                   |                   |
|          |                                                                                                                      |                                | ЭОР                           | фор<br>мы<br>конт<br>роля | лекции            | практич<br>еские,<br>семина<br>рские<br>занятия<br>,<br>тренинг<br>и и др. | самост.<br>работа | формы<br>контроля |
| 1.       | УМ-1 «Менеджмент в сестринском деле».                                                                                | 16                             |                               |                           | 4                 | 12                                                                         |                   | Рубежны<br>й (Т)  |
| 1.1.     | Менеджмент: предмет и задачи, значение в деятельности сестры-руководителя. Уровни управления сестринским персоналом. | 2                              |                               |                           | 2                 |                                                                            |                   |                   |
| 1.2.     | Группы и их значимость                                                                                               | 2                              |                               |                           |                   | 2                                                                          |                   |                   |
| 1.3.     | Власть и лидерство                                                                                                   | 2                              |                               |                           |                   | 2                                                                          |                   |                   |
| 1.4.     | Стили лидерства.                                                                                                     | 4                              |                               |                           | 2                 | 2                                                                          |                   |                   |
| 1.5.     | Коммуникации и их значение для медицинской сестры                                                                    | 2                              |                               |                           |                   | 2                                                                          |                   |                   |
| 1.6.     | Конфликты и управление конфликтами.                                                                                  | 2                              |                               |                           |                   | 2                                                                          |                   |                   |
| 1.7.     | Делегирование, ответственность и полномочия                                                                          | 2                              |                               |                           |                   | 2                                                                          |                   |                   |
| 2.       | УМ-2. ДОТ                                                                                                            | 6                              | 6                             |                           |                   |                                                                            | 6                 | Рубежны<br>й (Т)  |
| 2.1.     | Мотивация медицинского персонала.                                                                                    | 2                              |                               |                           |                   |                                                                            | 2                 |                   |
| 2.2.     | Контроль и его значение в деятельности руководителя                                                                  | 2                              |                               |                           |                   |                                                                            | 2                 |                   |
| 2.3.     | Конфликты и управление конфликтами.                                                                                  | 2                              |                               |                           |                   |                                                                            | 2                 |                   |
| 3.       | УМ-3. Стажировка                                                                                                     | 12                             |                               |                           |                   |                                                                            | 12                | Рубежны<br>й (Т)  |
| 3.1.     | Рабочее совещание: общение и управление взаимодействием подчиненных                                                  | 6                              |                               |                           |                   |                                                                            | 6                 |                   |

|      |                                                     |    |  |  |   |    |    |       |
|------|-----------------------------------------------------|----|--|--|---|----|----|-------|
| 3.2. | Контроль и его значение в деятельности руководителя | 6  |  |  |   |    | 6  |       |
|      | <b>Итоговая аттестация (тест)</b>                   | 2  |  |  |   | 2  |    | Зачет |
|      | <b>Итого:</b>                                       | 36 |  |  | 2 | 16 | 18 |       |

#### Календарный учебный график

| День обучения по программе | 1.         | 2.         | 3.  | 4.         | 5.         | 6.               |
|----------------------------|------------|------------|-----|------------|------------|------------------|
| Вид занятия                | аудиторное | аудиторное | ДОТ | стажировка | стажировка | аудиторное<br>ИА |

## 8. Рабочие программы учебных модулей

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1.

#### «Менеджмент в сестринском деле»

**Трудоемкость освоения:** 36 акад. часа или 1 зач. ед.

По окончании изучения учебного модуля 1 обучающийся должен знать:

1. Понятие коммуникация, коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Неформальные коммуникации.
2. Базовые элементы и этапы коммуникационного процесса.
3. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях в медицинской организации и мероприятия по их совершенствованию.
4. Основы профессионального общения: территория и личное пространство.
5. Особенности делового общения.

По окончании изучения учебного модуля 1 обучающийся должен уметь:

1. Проводить рабочее совещание в коллективе среднего и младшего медицинского персонала.
2. Выступать перед аудиторией.
3. Организовать деловой прием или презентацию.
4. Проводить исследования коммуникативных способностей сестер-руководителей.

#### Содержание учебного модуля 1. «Менеджмент в сестринском деле»

| Код    | Наименование тем, элементов и т. д.                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1    | Менеджмент: предмет и задачи, значение в деятельности сестры-руководителя. Уровни управления сестринским персоналом. |
| 1.2    | Группы и их значимость                                                                                               |
| 1.3    | Власть и лидерство                                                                                                   |
| 1.4    | Стили лидерства.                                                                                                     |
| 1.5    | Коммуникации и их значение для сестры-руководителя                                                                   |
| 1.6    | Конфликты и управление конфликтами.                                                                                  |
| 1.7.   | Делегирование, ответственность и полномочия                                                                          |
| 2.     | УМ-2. ДОТ                                                                                                            |
| 2.1.   | Мотивация медицинского персонала.                                                                                    |
| 2.2.   | Контроль и его значение в деятельности руководителя                                                                  |
| 2.3.   | Конфликты и управление конфликтами.                                                                                  |
| 3.     | УМ-3. Стажировка                                                                                                     |
| 3.1.   | Рабочее совещание: общение и управление взаимодействием подчиненных                                                  |
| 3.1.1. | Совещание: понятие, виды. Подготовка совещания.                                                                      |
| 3.1.2. | Проведение совещания. Технические средства и оборудование для проведения совещаний.                                  |
| 3.1.3. | Особенности делового общения. Организация приемов и презентаций.                                                     |
| 3.2.   | Контроль и его значение в деятельности руководителя                                                                  |

**Формы и методы контроля знаний слушателей (по модулю):** рубежный контроль - тестирование (приложение к программе – фонды оценочных средств).

**Литература к учебному модулю 1**

1. Менеджмент в сестринском деле: учеб. пособие для слушателей послевуз. подготовки специалистов с высш. сестр. образованием по специальности 040601 "Управление сестр. деятельностью" / С.И.Двойников. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 511 с.
2. Сестринское дело. Административно-управленческие дисциплины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 060109 - Сестр. дело / гл. ред. Г.П.Котельников. - 2-е изд., перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 666 с.
3. Менеджмент в здравоохранении / Н.Г.Петрова, Н.И.Вишняков, Е.Н.Пенюгина, И.В. Додонова. - М.: МЕДпресс-информ, 2009. - 256с.
4. Управление персоналом организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям / В.И.Стародубов, П.И.Сидоров, И.А.Коноплева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1103с.
5. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для студентов мед. вузов / Н.Д.Творогова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 489 с.
6. Маркетинг. Менеджмент: учеб. / Ф.Котлер, К.Л.Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2006. - 814 с.
7. Маркетинг. Менеджмент: учеб. / Ф.Котлер, К.Л.Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 814 с.
8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - 2-е изд. - М.: Дело, 2001. - 800 с.
9. Современный интегрированный менеджмент [Электронный ресурс] / А.Е.Хачатуров, А.Н.Белковский. - 337 с.
10. Менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / А. Г. Фаррахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2014. - 349 с.
11. Организационное поведение: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент организации" / под ред. Г.Р.Латфуллина, О.Н.Громовой. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Питер, 2009. - 460 с.
12. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 1-5 / под ред. А.И.Вялкова. - М.: [б. и.], 2007. - 80 с.
13. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 5-8 / под ред. А.И.Вялкова. - М.: [б. и.], 2007. - 80 с.
14. Основы менеджмента: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии торговли и общественного питания / А. П. Балашов. - М.: Вузов. учеб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
15. Урбанович А.А. Психология управления: Учебное пособие. - Мн.: Харвест, 2003. - 640с.
16. Современная организация сестринского дела: учебное пособие / Ю.А. Тарасова, Э.О. Костюкова, З.Е. Сопина, О.В. Александрова и др.; под ред. З.Е. Сопиной. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 576 с.
17. Сестринское дело. Том 1.: учебник для студентов факультета высшего сестринского образования мед. вузов. / Под ред. А.Ф. Краснова. - С.: ГП «Перспектива», 1998. - 368 с.
18. Сборник для организаторов сестринского дела / Под ред. Гриненко А.Я. - СПб.: РАМС, 2005. - 528с.

## **7.2. Интернет-ресурсы:**

- 7.2.1. Сайт ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России: <http://www.kurskmed.com.ru/>

## 9.ПРИЛОЖЕНИЯ:

### 9.1.Кадровое обеспечение образовательного процесса

| №<br>п/п | Наименование<br>модулей<br>(дисциплин,<br>модулей, разделов,<br>тем)                                                                                  | Фамилия, имя,<br>отчество, | Ученая<br>степень,<br>ученое<br>звание | Основное место<br>работы,<br>должность                   | Место работы и<br>должность по<br>совместительству |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       | УМ-1<br>«Менеджмент в<br>сестринском деле»                                                                                                            |                            |                                        |                                                          |                                                    |
| 1.1      | Коммуникации:<br>определение<br>понятия, виды.<br>Неформальные<br>коммуникации.<br>Коммуникационн<br>ый процесс.                                      | Толкачева И.В.             | к.ф.н                                  | КГМУ,<br>кафедра<br>сестринского<br>дела<br>доцент       | КГМУ,<br>кафедра<br>сестринского дела              |
| 1.2      | Риторика как<br>технология<br>эффективного<br>общения.<br>Искусство<br>выступления<br>перед аудиторией.                                               | Кулабухов А.С.             | к.м.н.,<br>доцент                      | КГМУ,<br>кафедра<br>сестринского<br>дела<br>зав.кафедрой | КГМУ,<br>кафедра<br>сестринского дела              |
| 1.3      | Рабочее<br>совещание:<br>общение и<br>управление<br>взаимодействием<br>подчиненных                                                                    | Толкачева И.В.             | к.ф.н                                  | КГМУ,<br>кафедра<br>сестринского<br>дела<br>доцент       | КГМУ,<br>кафедра<br>сестринского дела              |
| 1.4      | Преграды в<br>межличностных и<br>организационных<br>коммуникациях в<br>медицинской<br>организации и<br>мероприятия по<br>их<br>совершенствовани<br>ю. | Шульгина Л.Н.              | к.п.н                                  | КГМУ,<br>кафедра<br>сестринского<br>дела<br>доцент       | КГМУ,<br>кафедра<br>сестринского дела              |

**Фонды оценочных средств (в электронном виде)**