

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого Совета ФГБОУ ВО
КГМУ Минздрава России

Ректор председатель ученого Совета,



В.А. Лазаренко

Протокол №

8

2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Коммуникации в деятельности медицинской сестры»

(срок обучения - 18 академических часов)

для медицинских сестер по специальности «Сестринское дело»,

фельдшеров по специальности «Лечебное дело»

ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации «Коммуникации в деятельности медицинской сестры»

(срок освоения 18 академических часов)

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Лист согласования программы
3.	Пояснительная записка
4.	Планируемые результаты обучения
5.	Требования к итоговой аттестации
6.	Матрица распределения учебных модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Коммуникации в деятельности медицинской сестры» со сроком освоения 18 академических часа
7.	Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Коммуникации в деятельности медицинской сестры»
8.	Рабочие программы учебных модулей
	Учебный модуль-1 «Коммуникации в деятельности медицинской сестры»
9.	Приложения:
	Кадровое обеспечение образовательного процесса
	Фонды оценочных средств

2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации «Коммуникации в деятельности медицинской сестры»

(срок освоения 18 академических часов)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по непрерывному образованию

и международному сотрудничеству, профессор



Комиссинская И.Г.

Утверждена на заседании ученого Совета по
непрерывному образованию

протокол № 5 от 22.03.19

Утверждена на заседании методического совета
ФПО

протокол № 4 от 22.03.19

Декан ФПО, председатель ученого Совета по
непрерывному образованию и методического
совета ФПО профессор



Степченко А.А.

У.О. Зав. кафедрой сестринского дела, доцент



Кулабухов А.С.

Макарова У.В.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Коммуникации в деятельности медицинской сестры» со сроком освоения 18 академических часов разработана сотрудниками кафедры сестринского дела ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России.

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Коммуникации в деятельности медицинской сестры» со сроком освоения 18 академических часов.

Цель - совершенствование коммуникативных умений медицинских сестер в вопросах профессионального общения в среде медицинских работников, необходимых для эффективной организации медицинской деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

- 1.Формирование знаний по организации коммуникационного процесса в структурном подразделении медицинской организации.
- 2.Совершенствование умений проведения эффективных рабочих совещаний в коллективе среднего и младшего медицинского персонала.
- 3.Совершенствование риторических знаний и умений как технологии эффективного управленческого общения.
- 4.Формирование знаний о преградах в межличностных и организационных коммуникациях в медицинской организации и о мероприятиях по их совершенствованию в различных структурных подразделениях ЛПУ.
- 5.Совершенствование профессиональных знаний и умений в проведении исследований коммуникативных способностей медицинских сестер.

2.Категории обучающихся – медицинские сестры, фельдшера обучающиеся по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело».

3.Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций)

Современный руководитель должен быть человеком всестороннего образования и высокой культуры, в том числе культуры общения. Чтобы его понимали подчиненные, его речь должна быть построена безукоризненно верно, грамматически и лексически правильно выдержанна. Управленцы по роду своих занятий от 50 до 90% рабочего времени тратить именно на общение. Ведь проведение совещаний, заседаний, бесед, дискуссий, переговоров, отчеты перед начальством и т.д. – все это различные формы делового общения. Практически все проблемы управления, так или иначе, связаны с общением. Социологические опросы свидетельствуют, что 73% американских, 60% английских и 86% японских менеджеров считают неумение эффективно общаться главным препятствием на пути достижения целей, стоящих перед организациями. Исполнение функциональных ролей и осуществление управленческих функций сестрой–руководителем (старшей, главной медицинскими сестрами) и их кадровым резервом невозможно без эффективных коммуникаций, качество которых напрямую влияет на степень реализации целей медицинской организации.

4.Объем программы: 18 аудиторных часа трудоемкости, в том числе 0,5 зачетных единиц.

5.Форма обучения, режим и продолжительность занятий

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
с отрывом от работы (очная)	6	3	3 дня (0,5 недели)

6. Документ, выдаваемый после завершения обучения - Удостоверение о повышении квалификации.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы:

7.1. Учебно-методическая документация и материалы:

- 7.1.1. Менеджмент в сестринском деле: учеб. пособие для слушателей послевуз. подготовки специалистов с высш. сестр. образованием по специальности 040601 "Управление сестр. деятельностью" / С.И.Двойников. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 511 с.
- 7.1.2. Сестринское дело. Административно-управленческие дисциплины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 060109 - Сестр. дело / гл. ред. Г.П.Котельников. - 2-е изд., перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 666 с.
- 7.1.3. Менеджмент в здравоохранении / Н.Г.Петрова, Н.И.Вишняков, Е.Н.Пенюгина, И.В.Додонова. - М.: МЕДпресс-информ, 2009. - 256с.
- 7.1.4. Управление персоналом организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям / В.И.Стародубов, П.И.Сидоров, И.А.Коноплева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1103с.
- 7.1.5. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для студентов мед. вузов / Н.Д.Творогова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 489 с.
- 7.1.6. Маркетинг. Менеджмент: учеб. / Ф.Котлер, К.Л.Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2006. - 814 с.
- 7.1.7. Маркетинг. Менеджмент: учеб. / Ф.Котлер, К.Л.Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 814 с.
- 7.1.8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - 2-е изд. - М.: Дело, 2001. - 800 с.
- 7.1.9. Современный интегрированный менеджмент [Электронный ресурс] / А.Е.Хачатуров, А.Н.Белковский. - 337 с.
- 7.1.10. Менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / А. Г. Фаррахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2014. - 349 с.
- 7.1.11. Организационное поведение: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент организации" / под ред. Г.Р.Латфуллина, О.Н.Громовой. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Питер, 2009. - 460 с.
- 7.1.12. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 1-5 / под ред. А.И.Вялкова. - М.: [б. и.], 2007. - 80 с.
- 7.1.13. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 5-8 / под ред. А.И.Вялкова. - М.: [б. и.], 2007. - 80 с.
- 7.1.14. Основы менеджмента: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и правление на предприятии торговли и общественного питания / А. П. Балашов. - М.: Вузов. учеб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
- 7.1.15. Урбанович А.А. Психология управления: Учебное пособие. - Мн.: Харвест, 2003. - 640с.
- 7.1.16. Современная организация сестринского дела: учебное пособие / Ю.А. Тарасова, Э.О. Костюкова, З.Е. Сопина, О.В. Александрова и др.; под ред. З.Е. Сопиной. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 576 с.
- 7.1.17. Сестринское дело. Том 1.: учебник для студентов факультета высшего сестринского образования мед. вузов. / Под ред. А.Ф. Краснова. - С.: ГП «Перспектива», 1998. - 368 с.
- 7.1.18. Сборник для организаторов сестринского дела / Под ред. Гриненко А.Я. - СПб.: РАМС, 2005. - 528с.

7.2. Интернет-ресурсы:

7.2.1. Сайт ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России: <http://www.kurskmed.com.ru/>

7.3. Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки

7.3.1.БМУ «Курская областная клиническая больница» КЗ Курской области: лечебные отделения стационара.

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Квалификационная характеристика по должности «Главная медицинская сестра, главный фельдшер», «Старшая медицинская сестра»

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г.

№ 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»)

Должностные обязанности. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств; порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала; теоретические основы организации здравоохранения; организацию социальной и медицинской реабилитации; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы; организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы педагогики; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Управление сестринской деятельностью", стаж работы по специальности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Сестринское дело", "Акушерское дело", "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Организация сестринского дела", стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет.

Характеристика профессиональных компетенций медицинской сестры, фельдшера по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело» подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации медицинских сестер «Коммуникации в деятельности медицинской сестры».

Исходный уровень подготовки слушателей, сформированные компетенции, включающие в себя способность/готовность:

1. Эффективно организовывать коммуникационный процесс в структурном подразделении медицинской организации.
2. Использовать коммуникационные технологии для совершенствования межличностных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности.
3. Использовать умения для проведения эффективных рабочих совещаний в коллективе среднего и младшего медицинского персонала.
4. Совершенствовать риторические знания и умения как технологии эффективного управленческого общения.
5. Проводить исследования коммуникативных способностей сестер-руководителей.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации медицинских сестер по специальности «Сестринское дело» «Коммуникации в деятельности медицинской сестры» проводится в форме очного зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку медицинской сестры.

1. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебного модуля в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации медицинских сестер по специальности «Сестринское дело» «Коммуникации в деятельности медицинской сестры».
2. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации медицинских сестер по специальности «Сестринское дело» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

6. МАТРИЦА

распределения учебных модулей

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Коммуникации в деятельности медицинской сестры»
(срок освоения 18 академических часов)

Категория обучающихся: медицинские сестры

Форма обучения: с отрывом от работы (очная)

Форма реализации программы: сетевая¹

№	Учебные модули	Трудоемкость		Форма обучения		Региональный компонент	НМО
		кол-во акад. часов	кол-во зач. ед.	очная	дистанционная и электронная		
1.	УМ-1 «Коммуникации в деятельности медицинской сестры»	16	0,5	+	-	+	+
2.	Итоговая аттестация	2		+			

Распределение академических часов:

Всего: 18 академических часа (включают: очное обучение)

¹ Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Коммуникации в деятельности медицинской сестры»
(срок освоения 18 академических часов)

Цель: совершенствование профессиональных знаний и компетенций медицинской сестры по специальности «Сестринское дело», «лечебное дело» необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: медицинские сестры, фельдшера.

Срок обучения: 18 акад. час.

Трудоемкость: 0,5 зач.ед.

Форма обучения: с отрывом от работы (очная)

Режим занятий: 6 акад. час. в день

№ п/п	Наименование модулей, тем (разделов, тем)	Всего (ак.час./з ач.ед.)	В том числе					
			Дистанцион ное обучение		Очное обучение			
			ЭОР	фор мы конт роля	лекции	практич еские, семина рские занятия , тренинг и и др.	самост. работа	формы контроля
1.	УМ-1 «Коммуникации в деятельности медицинской сестры».	16						Рубежны й (Т)
1.1.	Коммуникации: определение понятия, виды. Неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс.	4			2	2		
1.2.	Риторика как технология эффективного общения. Искусство выступления перед аудиторией (стажировка).	4				4		
1.3.	Рабочее совещание: общение и управление взаимодействием подчиненных (стажировка)	4				4		
1.4.	Преграды в межличностных и организационных коммуникациях в медицинской организации и мероприятия по их совершенствованию.	4				4		
	Итоговая аттестация (тест)	2				2		Зачет
	Итого:	18			2	16		

Календарный учебный график

День обучения по программе	1.	2.	3.
Вид занятия	аудиторное	аудиторное	аудиторное ИА

8. Рабочие программы учебных модулей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1. «Коммуникации в деятельности медицинской сестры»

Трудоемкость освоения: 18 акад. часа или 0,5 зач. ед.

По окончании изучения учебного модуля 1 обучающийся должен знать:

1. Понятие коммуникация, коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Неформальные коммуникации.
2. Базовые элементы и этапы коммуникационного процесса.
3. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях в медицинской организации и мероприятия по их совершенствованию.
4. Основы профессионального общения: территория и личное пространство.
5. Особенности делового общения.

По окончании изучения учебного модуля 1 обучающийся должен уметь:

1. Проводить рабочее совещание в коллективе среднего и младшего медицинского персонала.
2. Выступать перед аудиторией.
3. Организовать деловой прием или презентацию.
4. Проводить исследования коммуникативных способностей сестер-руководителей.

Содержание учебного модуля 1. «Коммуникации в деятельности медицинской сестры»

Код	Наименование тем, элементов и т. д.
1.1	Коммуникации: определение понятия, виды. Неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс.
1.1.1	Коммуникации: определение понятия, виды коммуникаций на примере ЛПУ. Средства общения. Особенности управленческого общения.
1.1.2	Неформальные коммуникации. Слухи в организации: бороться или управлять? Причины слухов. Классификация слухов. Профилактика слухов.
1.1.3	Базовые элементы и этапы коммуникационного процесса.
1.2	Риторика как технология эффективного общения. Искусство выступления перед аудиторией.
1.2.1	Роли выступающего. Фокусы внимания выступающего. Содержание речи. Объем речи. Техника выступления. Речевые инструменты.
1.3	Рабочее совещание: общение и управление взаимодействием подчиненных
1.3.1	Совещание: понятие, виды. Подготовка совещания.
1.3.2	Проведение совещания. Технические средства и оборудование для проведения совещаний.
1.3.3	Особенности делового общения. Организация приемов и презентаций.
1.4	Преграды в межличностных и организационных коммуникациях в медицинской организации и мероприятия по их совершенствованию.
1.4.1	Преграды на пути межличностных и организационных коммуникаций.
1.4.2	Мероприятия по совершенствованию межличностных и организационных коммуникаций.
1.4.3	

Формы и методы контроля знаний слушателей (по модулю): рубежный контроль - тестирование (приложение к программе – фонды оценочных средств).

Литература к учебному модулю 1

1. Менеджмент в сестринском деле: учеб. пособие для слушателей послевуз. подготовки специалистов с высш. сестр. образованием по специальности 040601 "Управление сестр. деятельностью" / С.И.Двойников. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 511 с.
2. Сестринское дело. Административно-управленческие дисциплины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 060109 - Сестр. дело / гл. ред. Г.П.Котельников. - 2-е изд., перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 666 с.
3. Менеджмент в здравоохранении/Н.Г.Петрова, Н.И.Вишняков, Е.Н.Пенюгина, И.В. Додонова. - М.: МЕДпресс-информ, 2009. - 256с.
4. Управление персоналом организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям/В.И.Стародубов, П.И.Сидоров, И.А.Коноплева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1103с.
5. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для студентов мед. вузов /Н.Д.Творогова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 489 с.
6. Маркетинг. Менеджмент: учеб. / Ф.Котлер, К.Л.Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2006. - 814 с.
7. Маркетинг. Менеджмент: учеб. / Ф.Котлер, К.Л.Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 814 с.
8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - 2-е изд. - М.: Дело, 2001. - 800 с.
9. Современный интегрированный менеджмент [Электронный ресурс]/А.Е.Хачатуров, А.Н.Белковский. - 337 с.
10. Менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / А. Г. Фаррахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2014. - 349 с.
11. Организационное поведение: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент организации" / под ред. Г.Р.Латфуллина, О.Н.Громовой. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Питер, 2009. - 460 с.
12. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 1-5 / под ред. А.И.Вялкова. - М.: [б. и.], 2007. - 80 с.
13. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 5-8 / под ред. А.И.Вялкова. - М.: [б. и.], 2007. - 80 с.
14. Основы менеджмента: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и правление на предприятии торговли и общественного питания / А. П. Балашов. - М.: Вузов. учеб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
15. Урбанович А.А. Психология управления: Учебное пособие. - Мн.: Харвест, 2003. - 640с.
16. Современная организация сестринского дела: учебное пособие / Ю.А. Тарасова, Э.О. Костюкова, З.Е. Сопина, О.В. Александрова и др.; под ред. З.Е. Сопиной. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 576 с.
17. Сестринское дело. Том 1.: учебник для студентов факультета высшего сестринского образования мед. вузов. /Под ред. А.Ф. Краснова. - С.: ГП «Перспектива», 1998. - 368 с.
18. Сборник для организаторов сестринского дела /Под ред. Гриненко А.Я. - СПб.: РАМС, 2005. - 528с.

7.2. Интернет-ресурсы:

- 7.2.1. Сайт ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России: <http://www.kurskmed.com.ru/>

9.ПРИЛОЖЕНИЯ:

9.1.Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин, модулей, разделов, тем)	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1.	УМ-1 «Коммуникации в деятельности медицинской сестры»				
1.1	Коммуникации: определение понятия, виды. Неформальные коммуникации. Коммуникационн ый процесс.	Толкачева И.В.	к.ф.н.	КГМУ, кафедра сестринского дела Доцент	КГМУ, кафедра сестринского дела
1.2	Риторика как технология эффективного общения. Искусство выступления перед аудиторией.	Кулабухов А.С.	к.м.н., доцент	КГМУ, кафедра сестринского дела зав.кафедрой	КГМУ, кафедра сестринского дела
1.3	Рабочее совещание: общение и управление взаимодействием подчиненных	Толкачева И.В.	к.ф.н.	КГМУ, кафедра сестринского дела Доцент	КГМУ, кафедра сестринского дела
1.4	Преграды в межличностных и организационных коммуникациях в медицинской организации и мероприятия по их совершенствовани ю.	Шульгина Л.Н.	к.п.н.	КГМУ, кафедра сестринского дела доцент	КГМУ, кафедра сестринского дела

Фонды оценочных средств (в электронном виде)