	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСП-ЦРКП-127-23		

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 8 от «13» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессор *В.А. Лазаренко*
 «13» *марта* 2023 г.




Положение о Центре развития кадрового потенциала

СМК-ПСП-ЦРКП-127-23


Версия 1.0

Курск – 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСП-ЦРКП-127-23		

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи Центра развития кадрового потенциала	4
3. Функции Центра развития кадрового потенциала	4
4. Взаимоотношения Центра развития кадрового потенциала.....	6
5. Структура и штаты Центра развития кадрового потенциала	8
6. Организация работы Центра развития кадрового потенциала.....	8
7. Заключительные положения.....	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11
Список сокращений, используемых в Положении.....	12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСП-ЦРКП-127-23		

Настоящее положение распространяется на Центр развития кадрового потенциала (далее – Центр, ЦРКП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. ЦРКП является структурным подразделением КГМУ, обеспечивающим организацию, координацию и контроль процессов в области управления развитием персонала в Университете.

1.2. ЦРКП подчиняется ректору и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами, центрами, кафедрами) и другими учреждениями и организациями в интересах Университета.


1.3. ЦРКП возглавляет начальник, назначаемый из лиц, имеющих высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент в образовании», «Управление персоналом» и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Начальник ЦРКП относится к категории руководителей. Назначение на должность начальника ЦРКП и освобождение от нее производится приказом ректора в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4. Начальник ЦРКП несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника ЦРКП его обязанности исполняет специалист, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. Должности работников ЦРКП могут занимать лица, имеющие высшее образование, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению начальника ЦРКП в установленном действующим трудовым законодательством порядке. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников Центра его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Начальник ЦРКП и работники руководствуются в своей работе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСП-ЦРКП-127-23		

– распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- уставом КГМУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- политикой и целями Университета в области качества;
- настоящим положением и должностными инструкциями;
- другими локальными нормативными актами КГМУ.

1.7. Условия труда работников ЦРКП определяются трудовыми договорами, заключаемые с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи Центра развития кадрового потенциала

2.1. Научное обоснование, реализация системы развития и формирование стратегии развития кадрового потенциала Университета.

2.2. Стимулирование и мотивация работников к повышению профессиональной эффективности.

2.3. Повышение академической мобильности научно-педагогических работников Университета;

2.4. Формирование и развитие кадрового резерва.

2.5. Формирование, развитие и продвижение внутреннего и внешнего бренда Университета, как работодателя на рынке труда.

2.6. Содействие развитию корпоративной культуры Университета, формирование приверженности КГМУ.

2.7. Развитие института наставничества работников научно-педагогических работников Университета.

2.8. Взаимодействие со структурными подразделениями университета в целях развития кадрового потенциала

2.9. Организационное обеспечение деятельности Центра.

3. Функции Центра развития кадрового потенциала

3.1. В области научного обоснования и формирования стратегии развития кадрового потенциала Университета:

3.1.1. Разработка локальных нормативных актов Университета по вопросам развития кадрового потенциала;

3.1.2. Разработка методических материалов, справочников, информационных выпусков для различных категорий работников;


3.1.3. Тиражирование опыта работы выдающихся педагогов Университета, путем организации, контроля и участия в издании печатных и информационных материалов;

3.1.4. Организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, направленных на развитие персонала;

3.1.5. Разработка мероприятий по повышению удовлетворенности персонала условиями и организацией труда в КГМУ.

3.2. В области стимулирования и мотивации работников к повышению эффективности деятельности:

3.2.1. Инициирование и формирование предложений по проведению соревнований и конкурсов среди различных категорий работников;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСП-ЦРКП-127-23		

- 3.2.2. Построение индивидуального профиля развития работника/профессиограмм;
- 3.2.3. Осуществление карьерного консультирования работников Университета.
- 3.2.4. Формирование оптимального соотношения форм и видов образовательной активности персонала.

3.3. В области повышения академической мобильности научно-педагогических работников Университета:

- 3.3.1. Развитие системы информирования о программах академической мобильности;
- 3.3.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по обеспечению академической мобильности персонала;
- 3.3.3. Формирование и учет базы данных о работниках Университета, участвующих в программах академической мобильности;
- 3.3.4. Участие в обучающих семинарах, конференциях по проблемам академической мобильности;
- 3.3.5. Внесение предложений в развитие академической мобильности персонала.

3.4. В области формирования и развития кадрового резерва:

- 3.4.1. Проектирование изменений, потребностей в специалистах новых квалификаций для выполнения новых задач на основе мониторинга обеспеченности, потребностей в кадрах в структурных подразделениях;
- 3.4.2. Сопровождение отбора и адаптации в кадровый резерв на различные позиции;
- 3.4.3. Развитие у работников, зачисленных в резерв навыков и умений, получение ими дополнительных знаний и повышение уровня специальной подготовки.
- 3.4.4. Планирование, организация и контроль мероприятий по адаптации работников при карьерных изменениях.

3.5. В области формирования, развития и продвижения внутреннего и внешнего бренда Университета, как работодателя на рынке труда:


- 3.5.1. Формирование и продвижение HR стратегии Университета;
- 3.5.3. Участие в стратегическом развитии Университета в рамках HR проектов, инициация и сопровождение изменений;
- 3.5.4. Участие в мероприятиях по продвижению бренда Университета, как работодателя;
- 3.5.5. Планирование, организация, информационное сопровождение HR-мероприятий;
- 3.5.6. Тиражирование опыта развития кадрового потенциала.

3.6. В области развития корпоративной культуры Университета формирование приверженности КГМУ:

- 3.6.1. Проведение мероприятий для сотрудников по развитию приверженности и лояльности Университету, по улучшению психологического климата в коллективе;
- 3.6.2. Анализ динамики корпоративной культуры Университета;
- 3.6.3. Разработка программ и проектов, направленных на поддержание корпоративной культуры и ценностей работников КГМУ.

3.7. В области развития института наставничества научно-педагогических работников Университета:

- 3.7.1. Модернизация института наставничества научно-педагогических работников Университета, развитие институтов тьюторства, менторства, супервизии;
- 3.7.2. Совместно с Управлением персоналом и кадровой работы мониторинг процесса наставничества, проведение качественной оценки результатов наставничества;
- 3.7.3. Формирование предложений по развитию института наставничества научно-педагогических работников Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСП-ЦРКП-127-23		

3.8. В области взаимодействия со структурными подразделениями Университета в целях развития кадрового потенциала.

3.8.1. Совместно с Управлением персоналом и кадровой работы, с Центром экспертизы и повышения квалификации педагогических работников мониторинг и контроль поддержания необходимого квалификационного уровня работников и формирование эффективной системы обучения и развития кадров;

3.8.2. Совместно с Управлением персоналом и кадровой работы и Центром качества образования и подготовки научных кадров формирование предложений в рейтинговую, мотивационную и наградную политику Университета;

3.9. В области организационного обеспечения деятельности:

3.9.1. Организация делопроизводства в ЦРКП, разработка годовых планов работы, составление отчетов о работе в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и вышестоящих организаций;

3.9.2. Подготовка проектов приказов, распоряжений и другой распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию ЦРКП;

3.9.3. Контроль выполнения решений ректората, ученых советов по вопросам, находящимся в компетенции ЦРКП;


3.9.4. Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам, находящимся в компетенции ЦРКП;

3.9.5. Своевременное обновление информации по направлениям работы ЦРКП на официальном сайте Университета в сети Интернет.


4. Взаимоотношения Центра развития кадрового потенциала

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций ЦРКП взаимодействует со всеми подразделениями Университета: деканатами, кафедрами, службами и отделами.

Центр развития кадрового потенциала	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует ЦРКП:		
Министерство здравоохранения РФ, Министерство науки и высшего образования РФ, Министерство труда и социальной защиты РФ, другие внешние организации	Приказы, распоряжения, инструктивные и информационные письма, инструкции, методические материалы и информационные материалы, формы статистических и других видов отчетов, акты несоответствий, отчеты и заключения по результатам проверок и др.	Информация по вопросам, касающимся деятельности Центра (отчеты, информация о деятельности Университета, отчеты, заявки на места в аспирантуру, заявления, комплекты документов на лицензирование и аккредитацию и др.)
2. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует ЦРКП:		
Ректорат, ученый совет и другие советы Университета	Решения советов, касающиеся деятельности Центра, информация необходимая для деятельности Центра	Отчеты, информация о деятельности Центра, подготовленные документы на утверждение
Кафедры Университета	Информация о кадровом составе	Результаты конкурсов среди преподавателей и иных работников
Управление персоналом и кадровой работы	Сведения по Центру (штатное расписание, трудовые договоры, информация о работниках и др.), формы документов для	Сведения о работниках Центра, листки нетрудоспособности и др.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСИ-ЦРКП-127-23		

Центр развития кадрового потенциала	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
	заполнения, другая информация необходимая для работы Центра. Сведения о кадровом составе подразделений	
Центр качества образования и подготовки научных кадров	Консультативная помощь, справочная информация, взаимодействие по вопросам рейтингового контроля деятельности преподавателя, оценки удовлетворённости работников Университета	Справочная информация, сведения о рейтинговом контроле, результаты оценки удовлетворенности работников
Управление финансово-экономической деятельности	Информация о финансовых и материальных ресурсах Университета, расчетные листки по заработной плате, информация для заполнения форм отчетности, другая информация необходимая для работы Центра	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, договоры, акты выполненных работ, счета на оплату и др. финансовые документы
Центр информационной политики	Консультативная помощь, справочная информация	Заявки на видео и фотосъемку, материалы для редактирования.
Отдел прогнозирования и анализа научной деятельности	Информация о публикациях и другой изданной учебно-методической литературе сотрудников Университета; информация о проведении конференций, научных договорах, грантах, патентах, другая информация необходимая для работы Центра.	Информация о проведении конференций; отчеты о работе кафедр и др..
Учебно-методическое управление	Формы документов, сведения о нормировании и выполнении часовой нагрузки по программам, другая информация необходимая для работы Центра	Сведения по оптимизации деятельности кадрового состава Университета в реализации образовательных программ
Центр карьеры	Сведения об обучающихся и выпускниках, проявляющих интерес к преподавательской деятельности	Информация необходимая для деятельности Центра
Центр экспертизы и повышения квалификации педагогических работников	Сведения о повышении квалификации работников, о проводимых курсах для работников, план повышения квалификации на год.	Информация необходимая для деятельности Центра
3. Должностные лица Университета, с которыми взаимодействует ЦРКП:		
Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам	Информационные материалы; распоряжения; информационные письма	Сведения об академической мобильности преподавателей, др.
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Информационные материалы; распоряжения; информационные письма	Аналитическая информация в области мотивирования научных кадров, др.
Проректор по медицинской деятельности и развитию	Информационные материалы; распоряжения; информационные	Справочная информация, др.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСП-ЦРКП-127-23		

Центр развития кадрового потенциала	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
регионального здравоохранения	письма	
Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Информационные материалы; распоряжения; информационные письма	Справочная информация, др.
Директор Международного медицинского института	Информационные материалы; распоряжения; информационные письма	Справочная информация, сведения об академической мобильности преподавателей

5. Структура и штаты Центра развития кадрового потенциала

5.1. Деятельность ЦРКП обеспечивается штатными работниками Центра.

5.2. Штатная численность ЦРКП устанавливается руководством Университета с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном в Университете порядке.

5.3. Должностные оклады, надбавки к должностным окладам работников Центра устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов, согласно действующему в Университете Положению об оплате труда.

6. Организация работы Центра развития кадрового потенциала

6.1. Режим работы ЦРКП определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

6.2. ЦРКП работает по плану, утвержденному на учебный год ректором по представлению начальника Центра.


6.3. ЦРКП по итогам учебного года готовит отчет о работе и предоставляет его ректору.

6.4. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник Центра.

6.5. Права и обязанности работников ЦРКП регламентируются трудовым законодательством, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСН-ЦРКИ-127-23		

Лист согласования

Разработано:

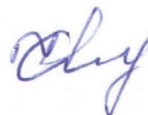
заведующий кафедрой социальной работы
и безопасности жизнедеятельности доцент



Т.А. Шульгина

Согласовано:

начальник управления персоналом
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

начальник центра качества образования и
подготовки научных кадров доцент




В.А. Солянина

начальник управления правового
обеспечения и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре развития кадрового потенциала	
СМК-ПСП-ЦРКП-127-23		

Список сокращений, используемых в Положении

ЦРКП – центр развития кадрового потенциала

СМК-ПСП-ЦРКП-127-23

127 – номер подразделения

23 – год утверждения положения

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации