 1935	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 10
	Порядок	
	4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Решением ученого совета  
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
 ректор КГМУ, председатель ученого совета  
 профессор \_\_\_\_\_ В.А. Лазаренко




**Порядок**  
**информирования целевых групп о деятельности КГМУ**

СМК-П-4.2.3-1.0-17

Версия 1.0

Курск – 2017


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 10
	<b>Порядок</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является регламентирующим документом, в котором закрепляются приоритеты и стандарты информирования целевых групп о деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- КГМУ, Университет) по отношению к его целевой аудитории (внутренней и внешней), определяются перечень раскрываемой информации, средства и сроки ее распространения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» от 13.01.1995 № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 №5485-1;
- Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1;
- Указом Президента Российской Федерации «О защите свободы массовой информации» от 20.03.1993 № 376;
- Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» от 31.12.1993 № 2334;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 10
	<b>Порядок</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» от 10.07.2013 №583;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» от 24.11.2009 № 953;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий Порядок утверждается ректором КГМУ.

1.4. Контроль исполнения настоящего Порядка возлагается на проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

1.5. Ответственность за соблюдение Порядка несут руководители структурных подразделений в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

## **2. Понятия, используемые в Порядке информирования целевых групп о деятельности КГМУ**

2.1. Информирование - обеспечение информацией заинтересованных пользователей.

2.2. Целевые группы – группы людей, выделенные по определенным параметрам (признакам), на которые планируется воздействие посредством информирования.

2.3. Российские целевые группы КГМУ - внешние:

- российские граждане – потенциальные претенденты на поступление в КГМУ (их родители);

- академическое сообщество;

- институты государства и гражданского общества;

- партнеры, работодатели;


- рейтинговые агентства в России и странах СНГ;

- средства массовой информации;

- экспертное сообщество, профильные ассоциации;

- выпускники КГМУ.

2.4. Целевые группы КГМУ – внутренние:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 10
	<b>Порядок</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

- обучающиеся (слушатели, студенты, интерны, ординаторы, аспиранты, докторанты);  
 - научно-педагогические работники;  
 - работники административно-управленческих и иных структур Университета.

#### 2.5. Зарубежные целевые группы КГМУ:

- органы государственной власти зарубежных стран, институты гражданского общества;  
 - зарубежное экспертное сообщество, профильные ассоциации;  
 - академическое сообщество, образовательные организации и организации-партнеры КГМУ;  
 - профессиональные ассоциации, консорциумы и сообщества;  
 - иностранные граждане – потенциальные абитуриенты КГМУ;  
 - эмигрантские сообщества (соотечественники, проживающие за рубежом);  
 - зарубежные партнеры, работодатели;  
 - средства массовой информации;  
 - рейтинговые агентства;  
 - выпускники КГМУ, работающие за рубежом.


2.6. События, специальные мероприятия университета структурных подразделений университета – события, любые активности структурных подразделений КГМУ, информация о которых влияет на наполнение информационного поля Университета. События, специальные мероприятия нацелены на создание, поддержание и развитие положительного имиджа Университета, формирование дополнительного источника информации об Университете. На базе события и специального мероприятия Университета осуществляется взаимодействие КГМУ с целевыми аудиториями.

2.7. Источник информации об Университете (событии) – администрация, руководители структурных подразделений или их представители.

2.8. Сроки информирования целевых групп – **временные** границы (интервалы), устанавливаемые для размещения вновь предоставляемой информации (событийная), для обновления сведений об организации, для информации, раскрывающей отдельные стороны деятельности Университета регламентируются указанными в п.1.1. и иными нормативными и локальными актами, а также распорядительными актами руководства Университета.

2.9. Средства информирования – перечень способов донесения информации Университета целевым группам:

технического характера - средства, используемые для передачи информации, не требующей немедленного ответа реципиента (печатная продукция, телевидение, радио, Интернет);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 10
	<b>Порядок</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

организационного характера - события, предполагающие непосредственное взаимодействие (встречи, конференции, брифинги, выставки, проектные мастерские, выступления руководства, разработка и внедрение корпоративных стандартов и т.п.);

коммуникативного характера - специально организуемые мероприятия, обеспечивающие целенаправленное взаимодействие (корпоративные праздники, корпоративное обучение, адаптационные тренинги, профессиональные соревнования и т.д.).

2.10. КГМУ использует следующие способы и средства информирования целевых групп:


- СМИ (печатные версии журналов, газет, телевидение);
- специальные отраслевые интернет-порталы;
- социальные сети и официально зарегистрированные страницы Университета в них (Facebook), в Контакте, онлайн энциклопедия (Wikipedia) и другие;
- публичные выступления и заявления администрации КГМУ, а также групповые и личные встречи должностных лиц КГМУ, совещания, встречи, коллегии и т.д.;
- официальный сайт [www.kurskmed.com](http://www.kurskmed.com), где публикуются все наиболее значимые сообщения и материалы в открытом доступе, а также официальная газета КГМУ;
- студенческое телевидение «МедТВ», осуществляющее вещание через интернет-ресурсы;
- почта (рассылка) – пресс-релизы, приглашения;
- выпуск брошюр и буклетов с информацией о деятельности КГМУ, информационные стенды;
- конференции, выставки, семинары, круглые столы и т.д.

2.11. Для внешней целевой группы разрабатываются специализированные мероприятия, к которым относятся составление пресс-релизов, пресс-конференции, пресс-события, пресс-туры, пресс-ланчи, брифинги, конференции, опросы, адресная рассылка и т.д.

2.12. Для внутренней целевой группы также проводятся специализированные мероприятия: конкурс на лучшего специалиста, корпоративные мероприятия, демонстрация достижений внутренней целевой группы.

2.13. Вышеперечисленные средства информирования не являются исключительными ресурсами, используемыми КГМУ.

2.14. Цель информирования: формулируется в непосредственной ситуации, в зависимости от поставленной задачи, и в соответствии с Миссией, Политикой, Видением в области качества Университета. При формулировании Цели приоритет отдается формированию положительного имиджа Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 10
	<b>Порядок</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

2.15. Результаты информирования – формирование эффективной системы донесения информации целевым группам Университета, выраженной в следующих параметрах:

- представители целевых групп получают актуальную детальную и общую информацию по основным ключевым областям, в которых они заинтересованы;
- информационные системы Университета должны предоставлять динамичную, достоверную и полную информацию;
- к необходимой информации должен быть обеспечен свободный доступ как представителей внешних, так и внутренних целевых групп, при этом обеспечивается разграничение доступа и защита информации;
- информационные системы должны иметь удобный и логичный «интерфейс пользователя»;
- представители целевых групп должны иметь возможность легко отслеживать все ключевые показатели, от которых зависит информированность, обеспечивающая эффективность их функционирования в Университете (взаимодействия с Университетом).

2.16. Порядок информирования – установление форм, средств, заинтересованных сторон, ответственности, сроков и других параметров передаваемой информации.

### **3. Стандарты и требования к процессу и содержанию информирования.**


3.1. Информация, предоставляемая от имени Университета в СМИ по одному и тому же поводу, должна поступать только из одного источника (одного сотрудника, одного подразделения). Комментирование одного и того же события (факта) разными источниками не допускается.

3.2. Информация, исходящая от структурных подразделений Университета должна быть достоверной, точной и соответствовать фактам.

3.3. Требования к процессу информирования:

- информация должна подвергаться контролю за соблюдением нормативно определенных требований к размещению информации на официальном сайте Университета, страницах структурных подразделений;
- информация должна подвергаться контролю за соблюдением нормативно определенных требований к открытости деятельности Университета и структурных подразделений;
- информация о событиях Университета (структурных подразделений) должна быть синхронизирована с процессом информирования.

3.4. Визуальная информация должна соответствовать принятому в Университете брендбуку.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 10
	<b>Порядок</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

3.5 Сроки информирования целевых групп в большинстве случаев предусмотрены действующими локальными нормативными актами, а в некоторых случаях могут устанавливаться распорядительными актами руководства Университета. (п.2.8)

#### **4. Распределение полномочий и порядок взаимодействия с целевыми группами**

4.1. Полномочия администрации университета:

4.1.1. Ректор университета:

- осуществляет общее руководство и контроль за продвижением имиджа Университета.

4.1.2. Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью:

- согласовывает макет концепции информационной политики.

4.1.3. Иные проректоры, руководители управлений:

- контролируют синхронность с процессом информирования;

- определяют стратегическое видение конечного продукта;

- формулируют запрос структурных подразделений и Центр информационной политики.

4.1.4. Центр информационной политики:

- реализует запрос;

- координирует работу специалистов.

4.1.5. Структурные подразделения:

- формулируют запрос;

- собирают и предоставляют первичную информацию.


4.1.6. Проректоры по направлениям предоставляют информацию о деятельности Университета по направлениям своей деятельности, а также курируемых структурных подразделений.

4.2. В случае самостоятельного изготовления рекламных материалов для целевых групп, имеющих отношение к деятельности Университета или содержащих упоминание об Университете (видео-ролики, презентации, буклеты, афиши и прочее), структурные подразделения должны согласовывать эти материалы с проректором, курирующим данное структурное подразделение.

4.3. Порядок организации информационного сопровождения мероприятий Университета осуществляется в соответствии с Проектной моделью PR-поддержки мероприятий КГМУ (*Приложение 1.*)

#### **5. Раскрытие информации об Университете**

5.1. Раскрытие информации о деятельности Университета осуществляется в объеме, не выходящем за рамки Устава Университета, решений ученого совета,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 8 из 10
	<b>Порядок</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

приказов и распоряжений по Университету, а также условий трудового договора с работниками Университета.

5.2. Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени Университета обладают должностные лица Университета, наделенные такими полномочиями и обязанностями.

5.3. К публичным лицам Университета относятся ректор, проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений (начальники, директора, деканы, заведующие).

5.4. При необходимости публичное лицо вправе привлекать к комментариям других сотрудников Университета.


5.5. В случаях участия и предполагаемого выступления сотрудников Университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной деятельности Университета, его бизнес-стратегии, других существенных фактах должны согласовываться с публичными лицами Университета.

5.6. Контроль согласования докладов сотрудников Университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом осуществляют проректоры Университета; доклады проректоров, начальников управлений и иных структурных подразделений КГМУ согласовывает ректор.

## **6. Заключительные положения.**

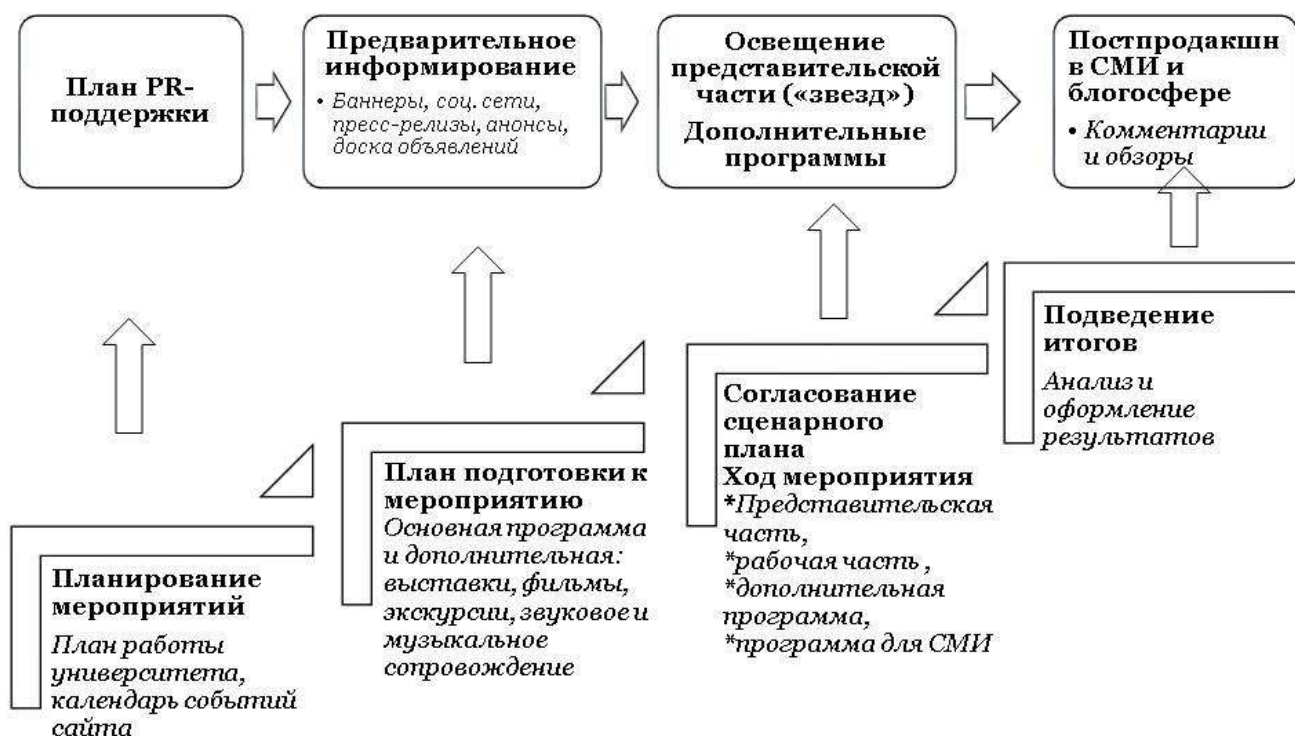
6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ученым советом ФБГОУ ВО КГМУ Минздрава России.




	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 9 из 10
	<b>Порядок</b> 4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

Приложение 1.

## Проектная модель PR-поддержки мероприятий КГМУ



 1935	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 10 из 10
	Порядок	
	4.2.3. Управление документацией	
	Порядок информирования целевых групп о деятельности КГМУ	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

### Лист согласования

#### Разработано:

проректор по воспитательной работе,  
социальному развитию и связям  
с общественностью, доцент



Т.А. Шульгина

#### Согласовано:

проректор по образовательной деятельности  
и общим вопросам, профессор



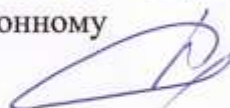
П.В. Калущкий

проректор по непрерывному образованию  
и международному сотрудничеству,  
профессор



И.Г. Комиссинская

проректор по научной работе и инновационному  
развитию, доцент



П.В. Ткаченко

проректор по лечебной работе и взаимодействию  
с клиническими базами, профессор



И.Г. Хмелевская

начальник государственного заказа  
и правового обеспечения деятельности  
университета



Л.Н. Антошин

начальник центра менеджмента качества  
доцент



Т.А. Олейникова

директор центра информационной  
политики



И.В. Запесоцкая