

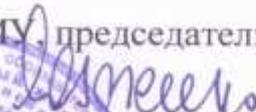
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 14
	Положение 4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

протокол № 5 от « 15 » января 2018 г.

ректор КГМУ, председатель ученого совета
 профессор  В.А. Лазаренко



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте КГМУ

СМК-П-4.2.3-18

Версия 2.0.

Курск - 2018

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Задачи официального Сайта Университета.....	4
3.	Функции официального Сайта Университета.....	5
4.	Информационный ресурс сайта.....	6
5.	Структура официального Сайта Университета.....	6
6.	Организация работы официального Сайта Университета.....	7
7.	Сроки размещения информации.....	11
8.	Требования к локальным сайтам подразделений университета и тематическим серверам по отдельным сферам деятельности.....	11
9.	Ответственность должностных лиц.....	13
10.	Контроль.....	13
-	Лист согласования	15

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, Университет, КГМУ, вуз) (далее – Положение) определяет статус сайта kurskmed.com (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1. Общие положения

1.1 Сайт КГМУ является официальным органом, представляющим Университет в мировом информационном пространстве. Программно-техническое и информационное администрирование Сайта осуществляется Центром информатизации и Центром информационной политики Университета.

1.2 Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.), учебные, учебно-методические, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется Центром информационной политики КГМУ по согласованию с проректором по образовательной деятельности и общим вопросам, курирующим деятельность Сайта.

1.3 Функционирование Сайта регламентируют следующие документы:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, 273-ФЗ (Статья 29. Информационная открытость образовательной организации Статья 95. Независимая оценка качества образования);
- ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, 152-ФЗ;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) о размещении на официальном сайте информации от 22.07.2013;
- постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013, № 582;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" от 29.05.2014, №785;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- распорядительные, инструктивные и нормативные документы Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, др. ведомств, курирующих различные направления деятельности Университета;
- устав КГМУ;
- организационные, распорядительные и нормативные документы КГМУ;
- политика и цели Университета в области качества;
- положение о Центре информатизации КГМУ;
- положение о Центре информационной политики КГМУ.

1.4 Материалы, размещаемые на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.5 Работу Сайта возглавляет Администратор. Для исполнения обязанностей Администратора Сайта назначается лицо, имеющее высшее образование. Администратор Сайта назначается и освобождается от должности ректором по представлению директора Центра информационной политики КГМУ.

1.6 Техническое обеспечение работы Сайта (программирование, html-верстка страниц, обеспечение работоспособности портала) обеспечивают лица, имеющие навыки, соответствующие выполняемой работе, назначаемые директором Центра информатизации.

2. Задачи официального Сайта Университета

2.1. Сайт Университета обеспечивает официальное представление информации о КГМУ в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Университета, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Университета с целевой аудиторией.

2.2. Сайт Университета решает следующие задачи:

- создание целостного позитивного образа Университета в стране и мире, как вуза с многолетними традициями в области образования, способного

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

конкурировать на международном рынке образовательных услуг, а также вуза с богатой научной школой и большим научным потенциалом;

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;
- привлечение российских и иностранных абитуриентов;
- развитие научных и академических обменов;
- осуществление обмена информацией между подразделениями университета, оперативное информирование преподавателей, обучающихся, работников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях;
- обеспечение информационной поддержки и сопровождения основных направлений деятельности Университета.

3. Функции официального Сайта Университета

3.1. Налаживание конструктивного взаимодействия со средствами массовых публичных коммуникаций, поиск и создание информационных поводов и их реализация в публичных пространствах, формирование единой, последовательной, системной и целостной информационной политики:

- наполнение новостной ленты официального сайта – своевременная публикация пресс-релизов, анонсов, заметок, интервью, репортажей, размещение фотоматериалов, статей, отчетов;
- распространение официальных сообщений, заявлений о деятельности подразделений вуза;

3.2. Налаживание внутрикорпоративных позитивных связей между всеми участниками университетского сообщества: преподавателями, научными сотрудниками, представителями практической медицины, иными службами и обучающимися:

- осуществление прямой и обратной связи по официальным каналам коммуникации;
- информационное сопровождение рекламных и PR-кампаний.

3.3. Обеспечение единого порядка в потоке организационной коммуникации через управление информационными потоками с целью реализации информационной политики Университета.

3.4. Мультимедийное сопровождение учебного, научного и воспитательного процесса.

3.5. Активное участие в реализации политики, целей, миссии

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

Университета в области качества образования.

4. Информационный ресурс сайта

4.1 Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений Университета, преподавателей, работников, обучающихся, и т.д.

4.2 Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

4.3 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только на основании договоров между Университетом и рекламодателями в соответствии с требованиями Устава Университета.

4.4 Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений Университета, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке их руководителей решением директора Центра информационной политики по согласованию с проректором по образовательной деятельности и общим вопросам могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

5. Структура официального Сайта Университета

5.1 Структура официального Сайта Университета представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами факультетов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений Университета, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

5.2 В функционировании официального Сайта Университета прослеживаются три основных направления:

- размещение информации для внешнего российского пользователя;
- размещение информации для университетского пользователя - обучающихся, преподавателей, работников;
- размещение информации, направленной на иностранного пользователя.

5.3 Версия официального Сайта Университета на русском языке содержит информационные блоки:

5.3.1 Блок Официальной информации об основных сферах деятельности Университета «Сведения об образовательной организации», в соответствии с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

требованиями нормативных документов, обозначенных в п.1.3. настоящего Положения.

5.3.2 Блок общей информации об образовательной, научной, международной деятельности Университета (информация о структурных подразделениях Университета, о работниках, научной и образовательной деятельности, информация для абитуриентов, выпускников и работодателей, о культурно-спортивной деятельности Университета, инфраструктуре вуза).

5.3.3 Блок Новостей. (Объявления. Анонс Событий. Описание уже состоявшихся событий).

5.3.4 Блок, являющийся интерактивным средством информационного взаимодействия (Обратная связь «Задать вопрос ... (ректору, проректору, юристу и т.д.)»).

5.4 Версия официального Сайта Университета на английском языке, направленная на зарубежного пользователя, содержит:

- официальную информацию об Университете (История. КГМУ сегодня. Структура. Научные, социокультурные, международные достижения. Создание положительного образа КГМУ для привлечения иностранных обучающихся);
- организация обучения иностранных обучающихся (Факультеты, направления, специальности;
- студенческая жизнь (Бытовые условия. Спорт. Досуг. Культурная жизнь.);
- международная деятельность. (Страны, вузы, формы контактов - научные, академические и культурные обмены.);
- событийно-новостной блок. Обратная связь;
- информация, объявления для иностранных студентов, обучающихся в КГМУ.

5.5 Разработка версий официального Сайта Университета на русском и английском языках осуществляется параллельно с разработкой и развитием страниц подразделений и тематических разделов по отдельным направлениям деятельности Университета и взаимно дополняют друг друга с помощью логических связей и перекрестных ссылок.

5.6 Версия сайта для слабовидящих разрабатывается в соответствии с требованиями нормативной документации (п. 1.3.) и включает в себя как русскоязычную, так и англоязычную версии.

6. Организация работы официального Сайта Университета

6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, деканатов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также общественных организаций.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 8 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

6.2. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными.

6.3. Общая координация работ по созданию и функционированию официального Сайта Университета возлагается на проректора по образовательной деятельности и общим вопросам. Работы программного характера для осуществления и поддержки работоспособности Сайта возлагаются на Центр информатизации Университета. Текущая работа, оперативное управление и техническая поддержка информационного наполнения возлагается на Центр информационной политики Университета. При наличии собственных сайтов различных подразделений ответственность за их содержание переносится на руководителя структурного подразделения – Центр информационной политики осуществляет лишь консультативно-техническую помощь данному структурному подразделению.

6.4. Работа по верстке, программному обеспечению, разработке новых сервисов для работы Сайта возлагается на Центр информатизации, который обеспечивает:

- верстку страниц Сайта;
- разработку новых программных элементов для функционирования Сайта;
- исправление программных ошибок, снижающих работоспособность Сайта;
- обеспечение работоспособности Сайта;

6.5. Информационная и техническая поддержка по наполнению содержания Сайта возлагается на Центр информационной политики, который обеспечивает:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- разработка технического задания на функционал;
- наполнение сайта контентом;
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа к информации, размещенной на Сайте.

6.6. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет Администратор Сайта.

6.7. Информационное наполнение разделов подразделений официального Сайта Университета осуществляется самими подразделениями в соответствии с требованиями настоящего положения, при невозможности самостоятельного размещения информации на Сайте, структурное

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 9 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

подразделение передает информацию для размещения в Центр информационной политики в соответствии с требованиями пп. 6.14-6.16.

6.8. Структурные подразделения университета осуществляют свою деятельность по информационному наполнению Сайта на основе:

- законов и документов, перечисленных в пункте 1.3 настоящего положения.
- данного Положения об официальном Сайте Университета;
- решений ученого совета Университета, ректората;
- приказов и распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности и общим вопросам;

6.9. Администратор официального Сайта Университета совместно с директором Центра информационной политики производят анализ достаточности, информативности и качества Web-ресурсов для решения текущих задач.

6.10. Подготовку и предоставление информации в Центр информационной политики для размещения, а также наполнение страниц структурного подразделения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений Университета, назначенные в соответствии с положением «О распределении обязанностей на кафедрах университета» ответственными за интернет-страницу кафедры, а также сотрудники, имеющие соответствующее поручение руководителей структурных подразделений. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- сбор и подготовку информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на Сайте;
- самостоятельное размещение на страницах структурных подразделений информации, обеспечивающей организацию и осуществление учебной деятельности кафедры (учебной, методической, организационной информации), иной деятельности структурных подразделений.

6.11. Перечень обязательных разделов для кафедр Университета:

- новости кафедры;
- история кафедры;
- кафедра сегодня;
- студенческое научное общество;
- учебно-методические материалы кафедры;
- лечебная работа кафедры (для клинических кафедр).

6.12. Перечень обязательных разделов для других структурных подразделений университета:

- информация о деятельности структурного подразделения;
- структурное подразделение сегодня;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 10 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

– документация, регламентирующая деятельность структурного подразделения (при наличии иных регламентирующих документов перечень должен соответствовать установленной нормативной базе).

6.13. Кафедры и структурные подразделения вправе дополнять разделы в соответствии со спецификой деятельности по согласованию с Администратором Сайта.

6.14. Администратор официального Сайта Университета осуществляет консультирование сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6.15. Информация, подготовленная для публикации на официальном Сайте Университета, предоставляется в Центр информационной политики на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора Сайта.

6.16. Информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF. Объем одного графического изображения не должен превышать 200 Кб. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с Администратором Сайта.

6.17. Информация на английском языке должна сопровождаться ее переводом на русском языке.

6.18. Администратор официального Сайта Университета вправе отказать в размещении любой информации, если таковая противоречит требованиям Российского законодательства или прямым или косвенным образом может нарушить принципы развития, представления информации или рекламы официального Сайта Университета и связанных с ним ресурсов.

6.19. В случае размещения большого количества мультимедийных материалов (видео, аудио и др.) на официальном Сайте Университета могут быть использованы сторонние мультимедийные серверы (YouTube, RuTube, файлохостинги и пр.) с целью повышения производительности медийных передач, увеличения пропускной способности до конечных пользователей или с целью снижения нагрузки на каналы связи Университета, а также при отсутствии необходимого программного обеспечения для реализации мультимедийной трансляции.

6.20. Администратор официального Сайта Университета по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях Университета. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 11 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

предоставление информации по запросам Центра информационной политики в трехдневный срок.

7. Сроки размещения информации

7.1. Для размещения информации на официальном Сайте Университета устанавливаются следующие сроки:

- информация, размещаемая в разделе «Сведения об образовательной организации» - в течение десяти дней с момента ее актуализации, с учетом технической загруженности;
- оперативная информация о событиях, имеющих общеуниверситетское значение – в течение рабочих суток с момента получения;
- регулярная информация – в течение десяти рабочих дней с момента получения информации ответственным подразделением, с учетом технической загруженности;
- нестандартная информация (информация, требующая доработки) - в срок, устанавливаемый по согласованию с иницилирующим подразделением.

7.2. Информация о предстоящих мероприятиях размещается самостоятельно или предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений КГМУ в Центр информационной политики для размещения на официальном Сайте Университета не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия.

7.3. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений КГМУ в Центр информационной политики для размещения на новостной ленте официального Сайта Университета после согласования с проректором, курирующим данное направление деятельности, не позднее 24 часов с момента окончания мероприятия.

7.3. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального Сайта Университета, ответственное подразделение вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения технических работ.

8. Требования к сайтам подразделений и коллегияльных и общественных объединений университета

8.1. Подразделения университета, имеющие свои сайты, разрабатывают и поддерживают свои сайты самостоятельно в соответствии с нормативными документами и с разрешения руководителя своего структурного подразделения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 12 из 15
	Положение 4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ

При разработке сайтов кафедр, подразделений или тематических сайтов по направлениям деятельности, необходимо руководствоваться данным Положением.

8.2. Информация, представленная на сайтах подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте Университета. Доступ к сайтам подразделений может осуществляться с главного Сайта Университета по ссылкам в зависимости от тематики. При необходимости для обеспечения целостности информации Центр информационной политики имеет право включать перекрестные ссылки в сайты подразделений.

8.3. На заставке и Главной странице сайта любого подразделения должны присутствовать слова «Курский государственный медицинский университет», логотип Университета, а также активная ссылка на официальный Сайт Университета. Для ссылок допускается использовать утвержденные логотипы КГМУ или соответствующий баннер Университета, с прямой ссылкой на официальный Сайт Университета.

8.4. В целях сохранения целостности информационного Web-пространства университета, разработку сайтов подразделений необходимо согласовывать с администратором официального Сайта Университета или директором Центра информационной политики.

8.5. Руководители подразделений несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность информации на своем сайте, на официальном Сайте Университета и в своих информационных блоках вне зависимости от наличия утвержденных ответственных.

8.6. В целях предупреждения хакерских атак и предотвращения негативных последствий при возникновении обстоятельств непреодолимой силы резервное копирование официального Сайта Университета и всех связанных с ним баз данных осуществляет специалист Центра информатизации.

8.7. Специализированный сайт по конкретному проекту может быть включен в единую систему официального Сайта Университета по представлению руководителя проекта, если проект имеет общеуниверситетское значение.

8.8. При включении собственного сайта(ов) подразделений в единую систему официального Сайта Университета в обязательном порядке должен быть назначен ответственный за локальный сайт.

8.9. Сайты должны функционировать круглосуточно, их место расположения в компьютерной сети подразделения должно быть выбрано с учетом обеспечения высокоскоростного доступа к нему из компьютерной сети Университета и глобальной сети Интернет.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 13 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

9. Ответственность должностных лиц

9.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на Сайте, за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) несут руководители структурных подразделений.

9.2. Ответственность за соблюдение авторских прав и соблюдение правил публикации персональных данных (ФЗ-152) несут ответственные за интернет-страницу сотрудники подразделений и лица их назначившие.

9.3. Ответственность за работоспособность официального Сайта Университета, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие с администратором Сайта, администрацией Университета по вопросам работы Сайта несут директор Центра информатизации Университета, директор Центра информационной политики.

9.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор официального Сайта Университета. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики, другой информации, противоречащей нормам законодательства РФ;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- нерегулярном отслеживании нарушений работоспособности сайта, связанной с программно-техническими мерами по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

9.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, назначения недостаточно квалифицированного Администратора, отсутствия четкого порядка во взаимодействии со структурными подразделениями Университета по работе официального Сайта Университета несет директор Центра информационной политики.

10. Контроль

10.1 Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на официальном Сайте

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 14 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

Университета, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

10.2 Контроль за выполнением обязанностей Администратора Сайта возлагается на директора Центра информационной политики.

10.3 Общая координация работ по развитию официального Сайта Университета и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора Центра информационной политики.

10.4 Общий контроль за работами по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на проректора по образовательной деятельности и общим вопросам.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 15 из 15
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-18	Положение об официальном сайте КГМУ	

Лист согласования

Разработано:

Директор центра
информационной политики



И.В. Запесоцкая

Согласовано:

Проректор
по образовательной деятельности
и общим вопросам



П.В. Калущкий

Проректор
по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству



И.Г. Комиссинская

Проректор
по научной работе
и инновационному развитию



П.В. Ткаченко

Проректор
по лечебной работе
и взаимодействию с клиническими базам



И.Г. Хмелевская

Проректор
по воспитательной работе,
социальному развитию
и связям с общественностью



Т.А. Шульгина

Начальник управления персоналом
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

Начальник УГЗ ПОДУ



Л.Н. Антошин

Директор центра
информатизации



Д.О. Акиншин