

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

**Кафедра биологии, медицинской генетики  
и экологии**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации составлены в соответствии с «Положением о курсовой работе ГБОУ ВПО КГМУ» сборника основных нормативных документов для профессорско-преподавательского состава (Курск 2016).

Кафедра биологии, медицинской генетики и экологии предоставляет возможность студентам выполнять внеплановые курсовые работы в рамках научных направлений, реализуемых на кафедре.

**I. Цель выполнения курсовой работы** – расширение, углубление знаний студентов по дисциплине и формирование у них умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **II. Задачи курсовой работы :**

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- овладение навыками работы с нормативной документацией, научной литературой, Интернет-ресурсами;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объёма общекультурных, профессиональных и других компетенций;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе;
- формирования умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач.

## **III. Планирование курсовой работы.**

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и отвечать научному направлению кафедры.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплину, утверждаются на заседании кафедры и заведующим кафедрой в начале учебного года.

Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности её выполнения.

Изменение темы курсовой работы допускается по обоснованному ходатайству студента или преподавателя, руководящего работой.

Выполнением курсовой работы руководит преподаватель, работающий по одному из научных направлений кафедры.

#### **IV. Структура курсовой работы.**

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, подглавы);
- заключение (выводы);
- список литературы;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется согласно *Приложению 1*.

2. Содержание – отражает разделы работы и номера их первых страниц.

3. Введение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования и целесообразность её дальнейшего изучения. Здесь же определяется объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи.

4. Основной текст должен быть представлен двумя главами: литературным обзором и материалом собственных исследований.

4.1 Литературный обзор излагается доступным литературным языком. Для его написания необходимо изучить и проанализировать не менее 25 - 30 научных литературных источников (журнальных статей, монографий), соответствующих теме работы. Материал обзора может быть разбит на 2 – 3 подраздела и иметь объем 12- 15 страниц.

4.2. В главе второй представляется материал собственных исследований, выполненных лично студентом (объем не менее 20 страниц).

Текст курсовой работы должен отражать:

- знание автором основной литературы по изучаемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно излагать суть решаемых вопросов;
- владение профессиональным понятийным терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности.

Каждая глава должна заканчиваться выводами автора.

## 5. Заключение (выводы)

В заключении проводятся итоги выполненного исследования, обобщаются основные положения и делаются выводы.

## 6. Список литературы.

Список литературы формируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям публикаций. Источники иностранных авторов на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

Номер источника в списке литературы должен соответствовать номеру ссылки на него в тексте работы. Номера ссылок в тексте работы заключаются в квадратные скобки.

Оформление списка литературы должно соответствовать требованиям изложенным в следующих документах: ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» для текстовых документов и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» для текстовых документов и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»).

### **Требования к выполнению курсовой работы.**

1. Выполнение курсовой работы осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- рабочий;
- заключительный.

1.2.1. На **подготовительном** этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру работы, методы исследования;
- составляет план работы;
- осуществляет информационный поиск по теме работы в библиотеке, интернете (журнальные статьи, монографии), фиксирует результаты поиска информации на библиографических карточках в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» для текстовых документов и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» для интернет источников.. [Консультацию по ведению

библиографических карточек можно получить у библиографов библиотеки университета].

- систематизирует и анализирует собранный информационный материал и пишет краткую историю изучения исследуемой проблемы.
- осваивает методы исследований.

#### 1.2.2. На **рабочем** этапе студент:

- ведет сбор данных (экспериментальных, клинических) и их систематизацию;
- формирует базу данных и осуществляет их статистическую обработку;
- пишет черновой вариант работы;
- работает над выводами по подглавам и главам;
- оформляет научно-справочный раздел работы (библиографический список литературы).

#### 1.2.3. На **заключительном** этапе студент:

- представляет черновой вариант работы руководителю для проверки;
- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- пишет окончательный вариант работы;
- три варианта работы в печатном виде переплетаются и подаются руководителю;
- по материалам выполненных исследований студент готовит доклад в виде презентации. Продолжительность доклада 10 мин.
- работа печатается на белой бумаге формата А4, шрифтом TNR, размер шрифта 14. Поля: левое – 3 см., верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1.5 см. Межстрочный интервал – 2,0.

- иллюстрации размещаются по ходу текста, их названия пишутся за порядковыми номерами рисунков. При ссылке на иллюстрацию номер рисунка указывается в скобках по ходу текста
- таблицы размещаются по ходу текста после первого их упоминания или, если не позволяет формат таблицы, на отдельном листе. Над таблицей справа указывается её порядковый номер, а ниже, симметрично по отношению центра страницы, располагается название таблицы, выполненное жирным шрифтом.
- при использовании в работе сокращенных формулировок терминов, на отдельном листе составляют список условных сокращений, располагая их столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Сокращенные формы терминов печатаются заглавными буквами.
- Список помещается в работе за листом оглавления.
- Текст работы печатается на лицевой стороне листов.
- Номера страниц проставляются в верхнем поле страницы по центру.

### **Порядок аттестации (защиты) курсовой работы.**

- аттестация курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии;
- к аттестации допускаются курсовые работы при условии соответствия требованиям, изложенным в методическом пособии и законченного оформления;
- окончательный вариант работы представляется руководителю за четыре недели до экзаменационной сессии;
- защита курсовой работы проводится публично, на заседании

кафедры и студенческого научного кружка;

- результаты работы фиксируются в протоколе кафедрального заседания;
- курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- оценка за курсовую работу поставляется на титульном листе с подписью руководителя.

Критерии оценки курсовой работы:

- актуальность темы и степень её разработанности;
- уровень владения методами исследования;
- творческий подход и самостоятельность в сборе материала, его анализе, обобщениях и выводах;
- научная обоснованность обобщений, выводов, рекомендаций;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и срокам её выполнения.

### **Обязанности руководителя курсовой работы:**

- оказание помощи в выборе темы работы;
- оказание помощи в разработке плана и графика её выполнения;
- оказание помощи в осуществлении информационного поиска литературы, её изучении;
- обучение методикам, необходимым для выполнения работы;
- обучение методам статистической обработки полученного фактического материала;
- осуществлять систематический контроль за выполнением работы и осуществлять её коррекцию;
- осуществлять методическое и научное руководство;
- давать оценку выполненной работы и соответствие её предъявляемым требованиям.



**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**факультет (отделение)** \_\_\_\_\_

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине**

**ТЕМА** \_\_\_\_\_

**Исполнитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**курс** \_\_\_\_\_

**группа** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ученая степень** \_\_\_\_\_

**звание** \_\_\_\_\_

Дата сдачи (защиты) курсовой работы \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_