

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

**Кафедра биологии, медицинской генетики
и экологии**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации составлены в соответствии с «Положением о курсовой работе ГБОУ ВПО КГМУ» сборника основных нормативных документов для профессорско-преподавательского состава (Курск 2016).

Кафедра биологии, медицинской генетики и экологии предоставляет возможность студентам выполнять внеплановые курсовые работы в рамках научных направлений, реализуемых на кафедре.

I. Цель выполнения курсовой работы – расширение, углубление знаний студентов по дисциплине и формирование у них умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

II. Задачи курсовой работы :

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- овладение навыками работы с нормативной документацией, научной литературой, Интернет-ресурсами;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объёма общекультурных, профессиональных и других компетенций;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе;
- формирования умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач.

III. Планирование курсовой работы.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и отвечать научному направлению кафедры.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплину, утверждаются на заседании кафедры и заведующим кафедрой в начале учебного года.

Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности её выполнения.

Изменение темы курсовой работы допускается по обоснованному ходатайству студента или преподавателя, руководящего работой.

Выполнением курсовой работы руководит преподаватель, работающий по одному из научных направлений кафедры.

IV. Структура курсовой работы.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, подглавы);
- заключение (выводы);
- список литературы;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется согласно *Приложению 1*.

2. Содержание – отражает разделы работы и номера их первых страниц.

3. Введение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования и целесообразность её дальнейшего изучения. Здесь же определяется объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи.

4. Основной текст должен быть представлен двумя главами: литературным обзором и материалом собственных исследований.

4.1 Литературный обзор излагается доступным литературным языком. Для его написания необходимо изучить и проанализировать не менее 25 - 30 научных литературных источников (журнальных статей, монографий), соответствующих теме работы. Материал обзора может быть разбит на 2 – 3 подраздела и иметь объем 12- 15 страниц.

4.2. В главе второй представляется материал собственных исследований, выполненных лично студентом (объем не менее 20 страниц).

Текст курсовой работы должен отражать:

- знание автором основной литературы по изучаемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно излагать суть решаемых вопросов;
- владение профессиональным понятийным терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности.

Каждая глава должна заканчиваться выводами автора.

5. Заключение (выводы)

В заключении проводятся итоги выполненного исследования, обобщаются основные положения и делаются выводы.

6. Список литературы.

Список литературы формируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям публикаций. Источники иностранных авторов на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

Номер источника в списке литературы должен соответствовать номеру ссылки на него в тексте работы. Номера ссылок в тексте работы заключаются в квадратные скобки.

Оформление списка литературы должно соответствовать требованиям изложенным в следующих документах: ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» для текстовых документов и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» для текстовых документов и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»).

Требования к выполнению курсовой работы.

1. Выполнение курсовой работы осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- рабочий;
- заключительный.

1.2.1. На **подготовительном** этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру работы, методы исследования;
- составляет план работы;
- осуществляет информационный поиск по теме работы в библиотеке, интернете (журнальные статьи, монографии), фиксирует результаты поиска информации на библиографических карточках в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» для текстовых документов и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» для интернет источников.. [Консультацию по ведению

библиографических карточек можно получить у библиографов библиотеки университета].

- систематизирует и анализирует собранный информационный материал и пишет краткую историю изучения исследуемой проблемы.
- осваивает методы исследований.

1.2.2. На **рабочем** этапе студент:

- ведет сбор данных (экспериментальных, клинических) и их систематизацию;
- формирует базу данных и осуществляет их статистическую обработку;
- пишет черновой вариант работы;
- работает над выводами по подглавам и главам;
- оформляет научно-справочный раздел работы (библиографический список литературы).

1.2.3. На **заключительном** этапе студент:

- представляет черновой вариант работы руководителю для проверки;
- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- пишет окончательный вариант работы;
- три варианта работы в печатном виде переплетаются и подаются руководителю;
- по материалам выполненных исследований студент готовит доклад в виде презентации. Продолжительность доклада 10 мин.
- работа печатается на белой бумаге формата А4, шрифтом TNR, размер шрифта 14. Поля: левое – 3 см., верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1.5 см. Межстрочный интервал – 2,0.

- иллюстрации размещаются по ходу текста, их названия пишутся за порядковыми номерами рисунков. При ссылке на иллюстрацию номер рисунка указывается в скобках по ходу текста
- таблицы размещаются по ходу текста после первого их упоминания или, если не позволяет формат таблицы, на отдельном листе. Над таблицей справа указывается её порядковый номер, а ниже, симметрично по отношению центра страницы, располагается название таблицы, выполненное жирным шрифтом.
- при использовании в работе сокращенных формулировок терминов, на отдельном листе составляют список условных сокращений, располагая их столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Сокращенные формы терминов печатаются заглавными буквами.
- Список помещается в работе за листом оглавления.
- Текст работы печатается на лицевой стороне листов.
- Номера страниц проставляются в верхнем поле страницы по центру.

Порядок аттестации (защиты) курсовой работы.

- аттестация курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии;
- к аттестации допускаются курсовые работы при условии соответствия требованиям, изложенным в методическом пособии и законченного оформления;
- окончательный вариант работы представляется руководителю за четыре недели до экзаменационной сессии;
- защита курсовой работы проводится публично, на заседании

кафедры и студенческого научного кружка;

- результаты работы фиксируются в протоколе кафедрального заседания;
- курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- оценка за курсовую работу поставляется на титульном листе с подписью руководителя.

Критерии оценки курсовой работы:

- актуальность темы и степень её разработанности;
- уровень владения методами исследования;
- творческий подход и самостоятельность в сборе материала, его анализе, обобщениях и выводах;
- научная обоснованность обобщений, выводов, рекомендаций;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и срокам её выполнения.

Обязанности руководителя курсовой работы:

- оказание помощи в выборе темы работы;
- оказание помощи в разработке плана и графика её выполнения;
- оказание помощи в осуществлении информационного поиска литературы, её изучении;
- обучение методикам, необходимым для выполнения работы;
- обучение методам статистической обработки полученного фактического материала;
- осуществлять систематический контроль за выполнением работы и осуществлять её коррекцию;
- осуществлять методическое и научное руководство;
- давать оценку выполненной работы и соответствие её предъявляемым требованиям.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

факультет (отделение) _____

КАФЕДРА _____

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине**

ТЕМА _____

Исполнитель _____
Ф.И.О.

курс _____

группа _____

Руководитель _____
Ф.И.О.

ученая степень _____

звание _____

Дата сдачи (защиты) курсовой работы _____

Оценка _____

Подпись руководителя _____