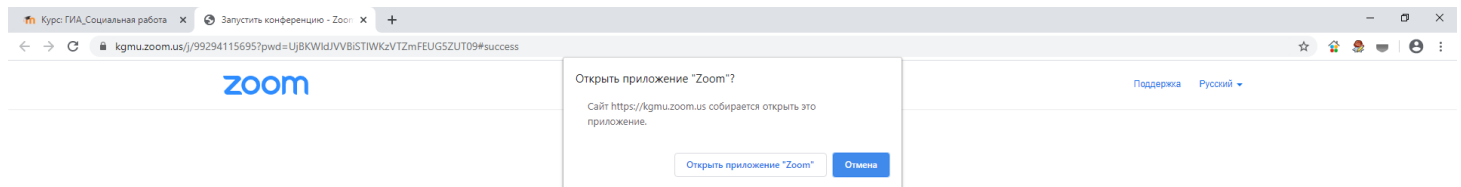


# Инструкция для аккредитуемого

## Внимание!!!

В случае обрыва связи во время экзамена (отключения электричества, отключения интернета, каких-то других аварийных ситуациях) или каких-либо сложностей с работой онлайн-сервисов необходимо немедленно позвонить секретарю аккредитационной подкомиссии или помощнику секретаря по телефону: (4712) 22-75-75 или сообщить им о своей проблеме любыми другими способами.

1. За 30 мин. до начала экзамена необходимо зайти по ссылке в Систему проведения аккредитации специалистов <https://amt.rosminzdrav.ru/login/index.php> . Свернуть данное окно (не закрывать).
2. В другом окне зайти в Zoom по ссылке:  
<https://kgmu.zoom.us/j/5591844008?pwd=MGdSVTBVYMDM0bnhnVHpxZk1RT3R4Zz09>



Следуйте инструкциям в диалоговом окне, нажмите  
**Открыть Zoom Meetings.**

Если у вас установлен клиент Zoom, [запустить конференцию](#) или [загрузите](#) и [запустите Zoom](#).

Если не удается загрузить или запустить приложение, [запустите из браузера](#).

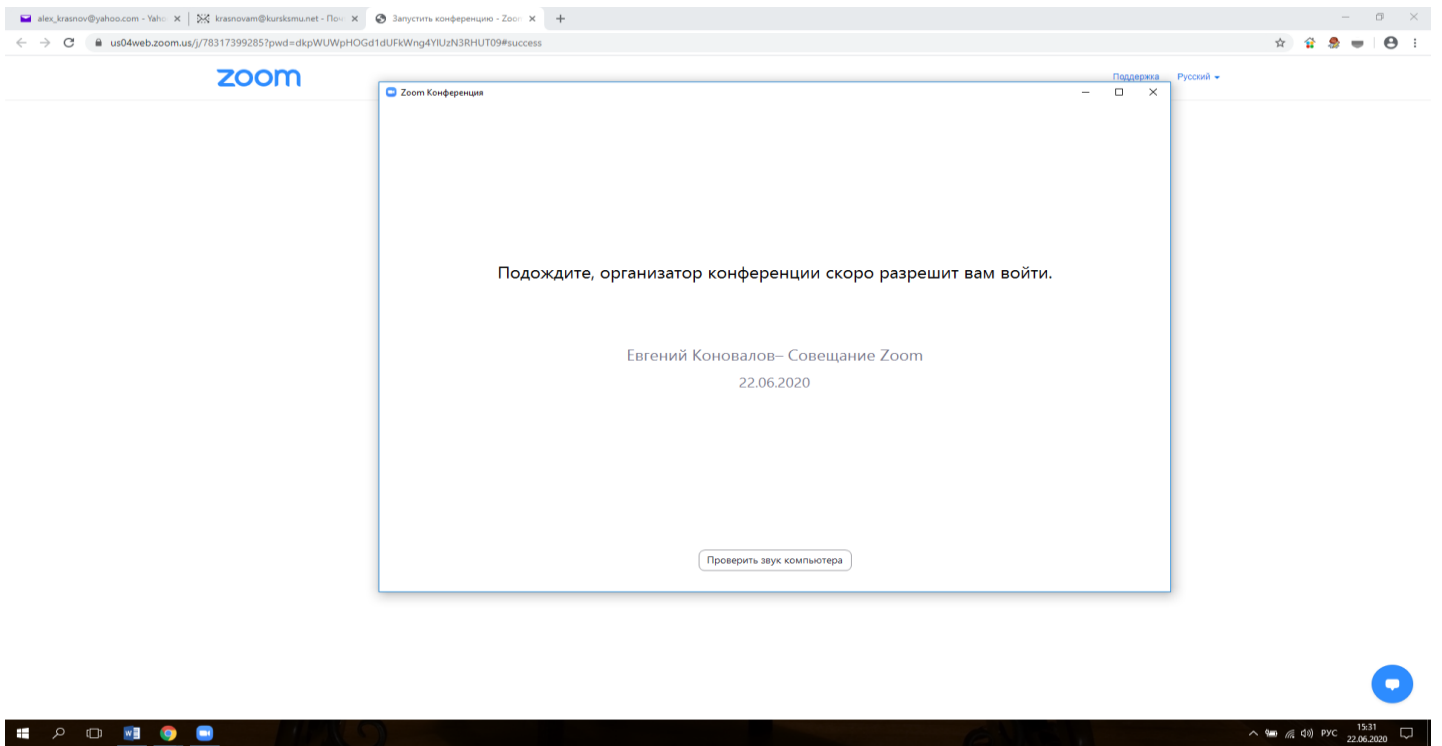
Авторское право ©2020 – Zoom Video Communications, Inc. Все права защищены.  
[Политика конфиденциальности](#) и [Правовая политика](#)



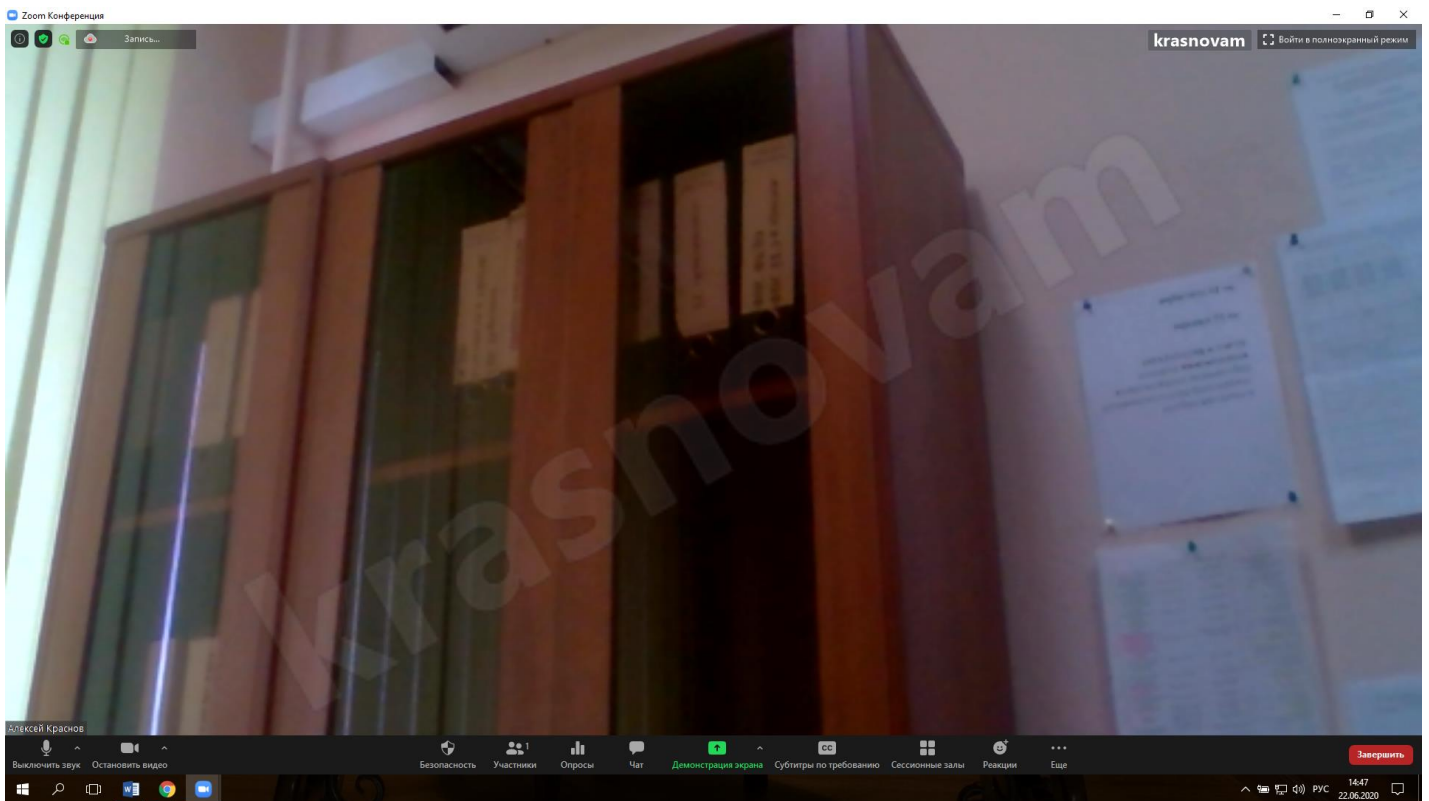
В приложении «Zoom» нажать кнопку «Войти», ввести идентификатор конференции в соответствии с Вашей специальностью (см. в приложении по Вашей специальности).

Ввести пароль (код доступа) конференции в соответствии с Вашей специальностью (см. в приложении по Вашей специальности).

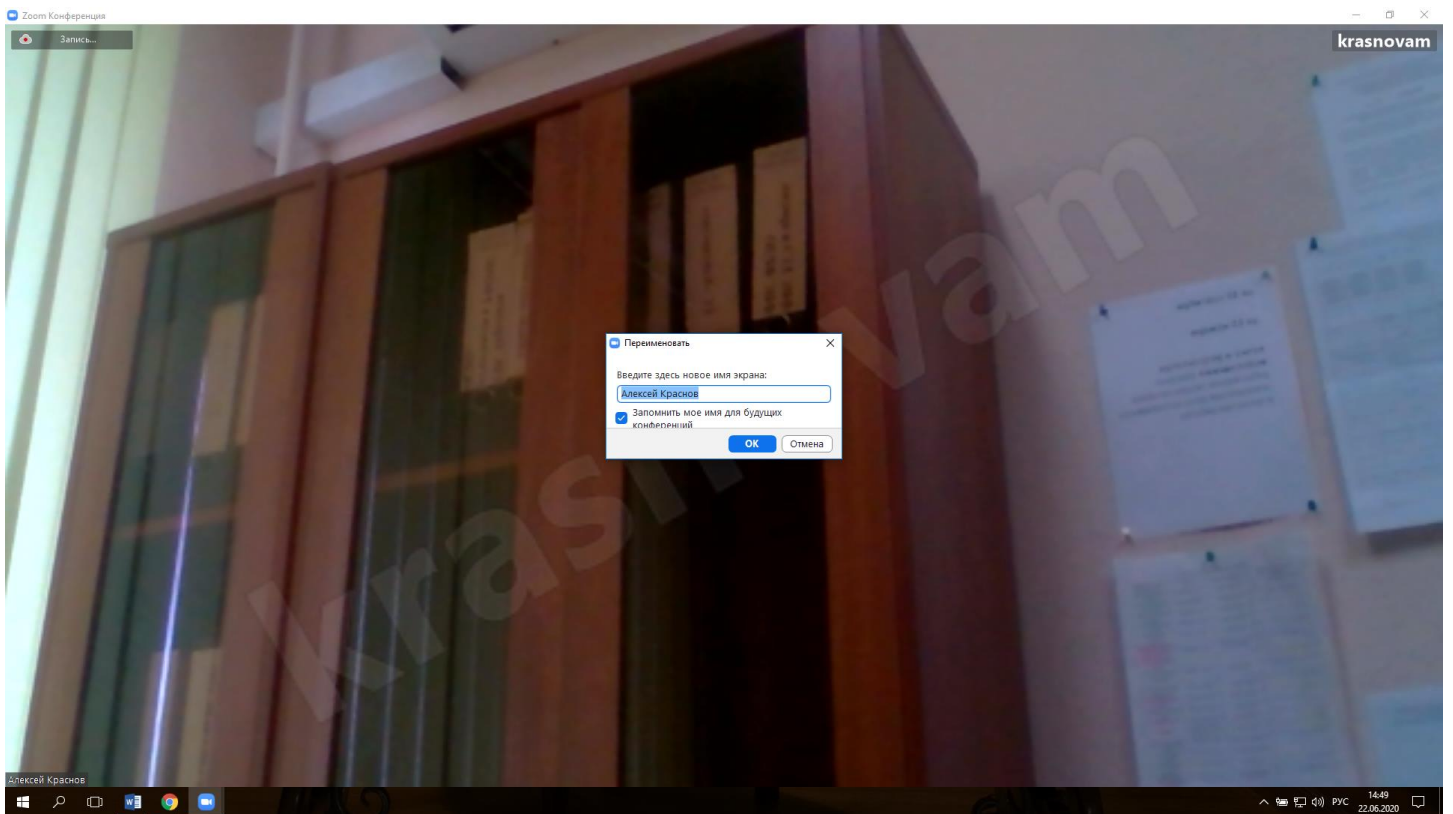
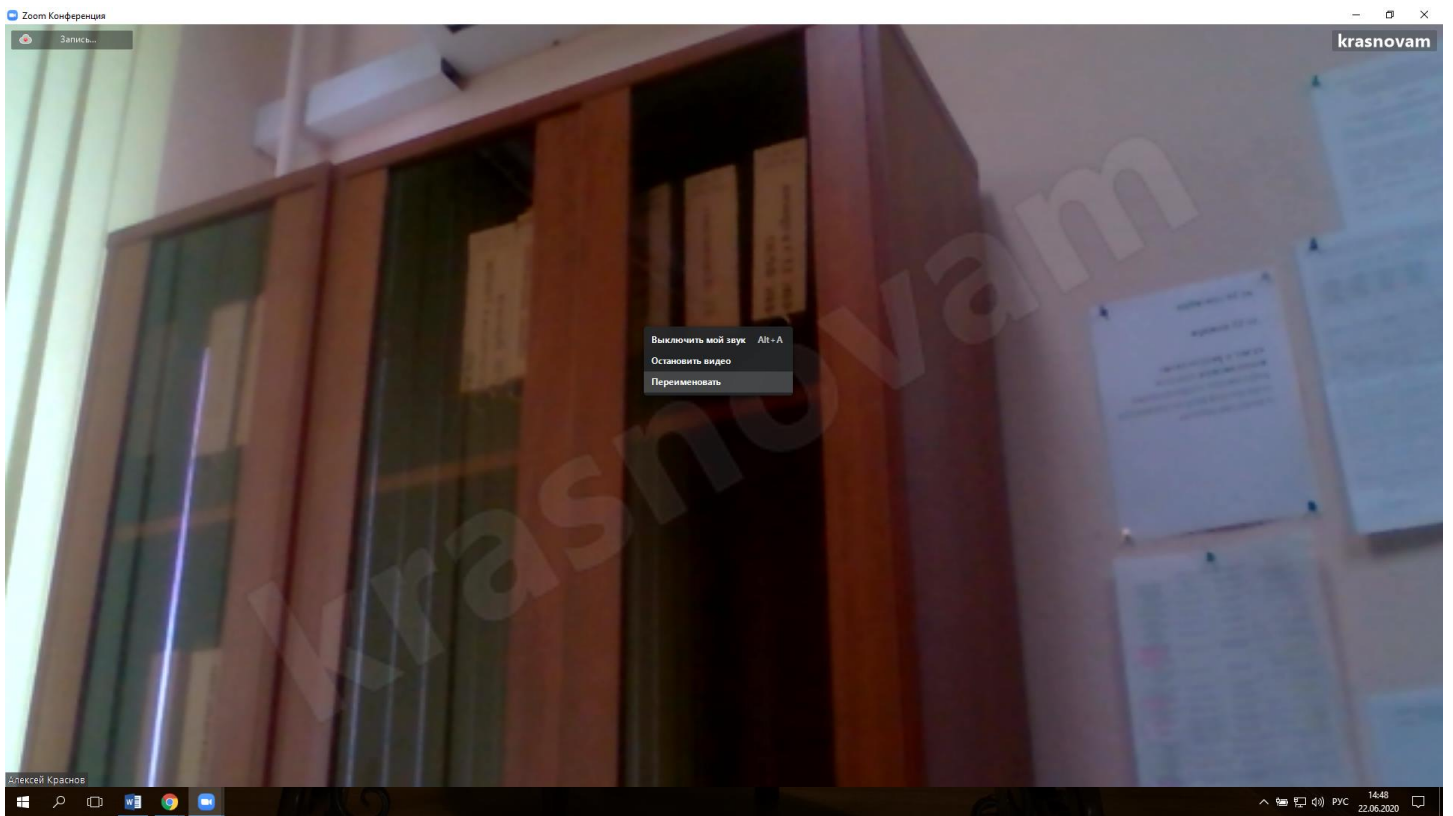
Затем надо ждать, когда вам разрешат войти в «Зал ожидания»:



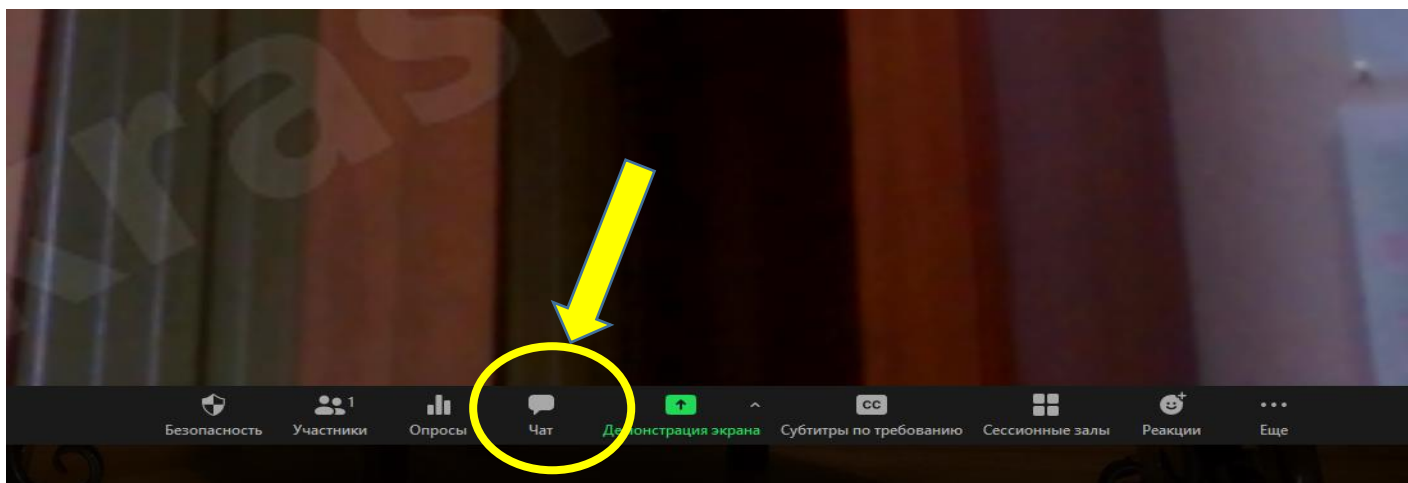
3. Проверить, чтобы были включены видео и звук. Если выключены, то внизу слева включить видео и звук.



4. Обратите внимание, что источник света должен быть перед вами (свет должен попадать в лицо) и ваше отображаемое имя должно быть отображено в следующем порядке: фамилия, имя, отчество.
5. Если ваше имя отображается по-другому, то нажмите правой кнопкой мыши на экране и нажмите «переименовать», затем введите ваше имя так как нужно.



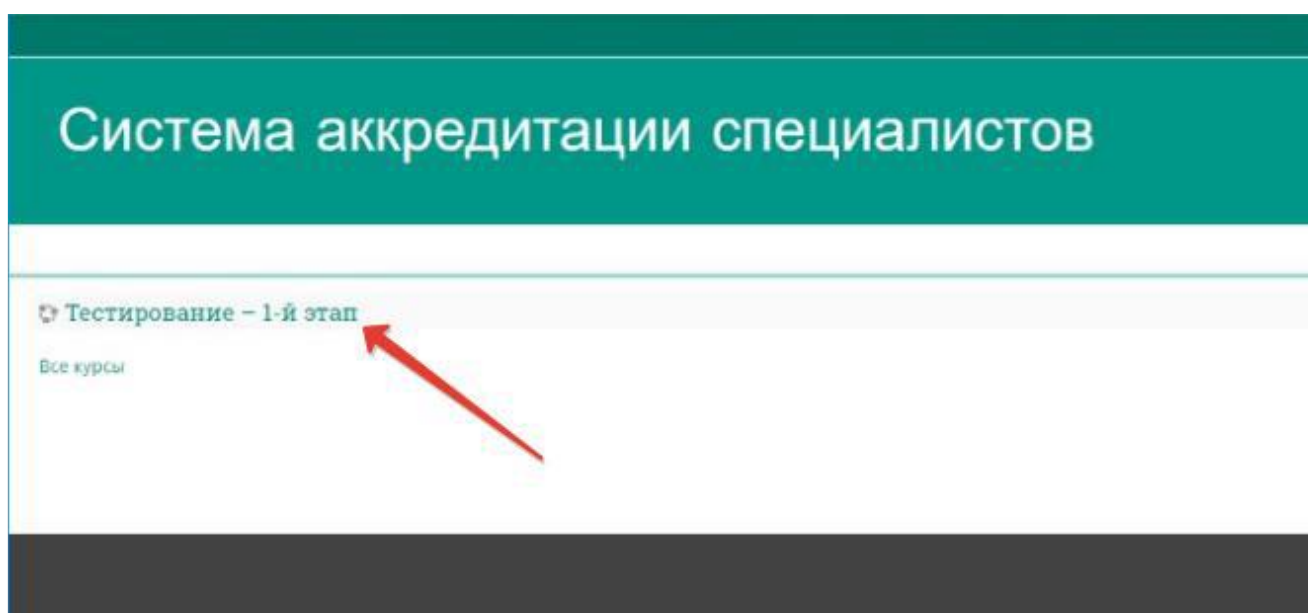
6. Вы находитесь в виртуальном «Зале ожидания» и ждёте приглашения в другой зал для идентификации.
7. Затем вас переводят к секретарю АПК.
8. Вы должны поздороваться, назвать свои ФИО и показать в камеру свой паспорт, открытый на странице с фотографией и ФИО так, чтобы хорошо были видны ваши ФИО.
9. После идентификации Вам будет выслан в чате логин и пароль (чат надо открыть).



10. После этого секретарь предлагает Вам начать тестирование в Системе проведения аккредитации специалистов.
11. Необходимо вернуться в Систему проведения аккредитации специалистов (развернуть первое окно см. пункт 1), ввести логин и пароль (обратите внимание на раскладку клавиатуры, логин и пароль скопировать нельзя – нужно вбивать в ручном режиме. Не спешите, будьте внимательны при введении данных) и нажать кнопку «Начать попытку»

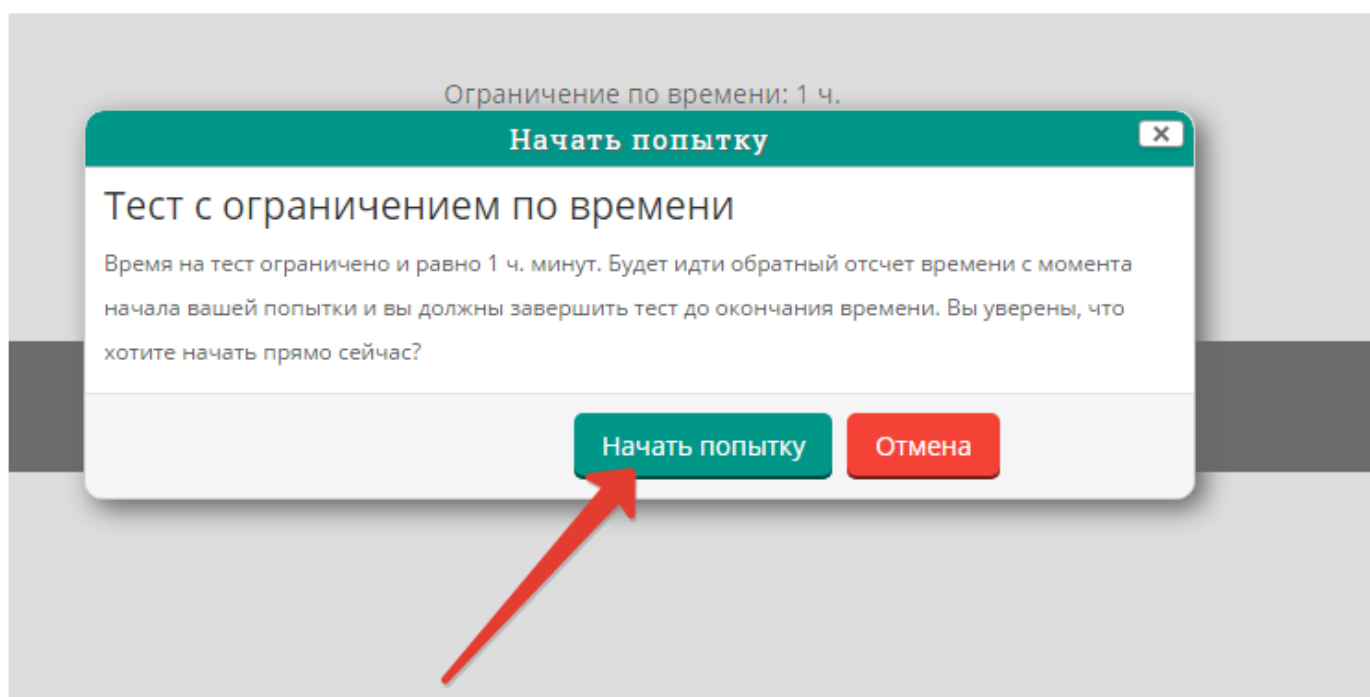
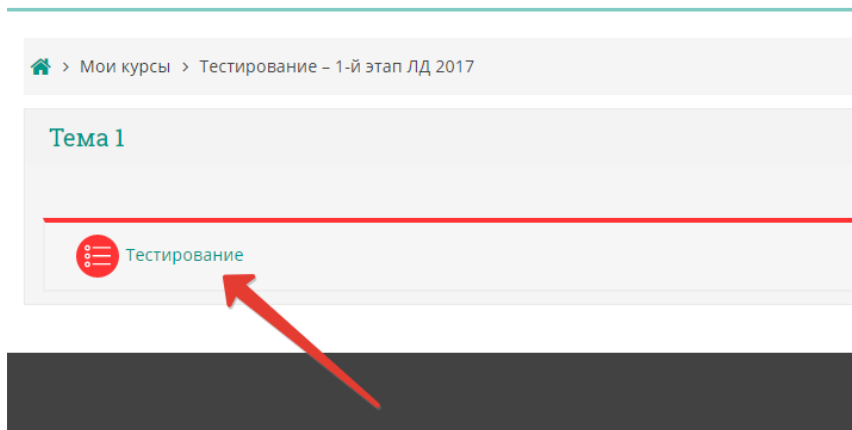
A screenshot of a login page titled 'Вход' (Login). The page has a white background with a dark teal header. There are two input fields: 'Логин' (Login) containing the text 'test\_1' and 'Пароль' (Password) which is masked with dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить логин' (Remember login). A green button labeled 'Вход' (Login) is positioned below the checkbox. Below the button are links for 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?) and a cookie notice: 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies'. A red arrow points to the 'Логин' field, and another red arrow points to the 'Вход' button.

12. Выбрать доступный для прохождения курс «Тестирование – 1 этап»



13. Нажмите на раздел «Тестирование»

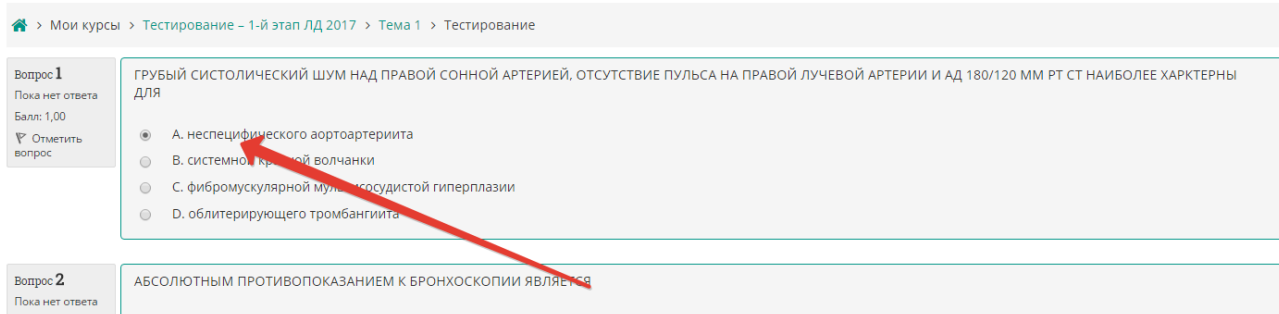
## Тестирование – 1-й этап



14.

15. Пройдите тест. Тест состоит из 60 тестовых заданий. Отвечать на вопросы можно в любом порядке, выбирая только один вариант из предложенных четырех ответов. Пока не завершен тест и не истекло время тестирования, можно менять, исправлять вариант ответа.

## Тестирование – 1-й этап



16. С момента начала теста вам запрещено:

- Выключать звук и видео в Zoom
- Покидать свое место и выходить из кадра
- Переговариваться с другими
- Использовать наушники

17. После того, как все ответы даны, необходимо завершить попытку, нажав кнопку «Закончить попытку»

The screenshot shows a test interface with three questions. Each question has a 'Пока нет ответа' status and a 'Балл: 1,00' value. A red arrow points to the 'Закончить попытку...' button at the bottom right.

Вопрос 58  
Пока нет ответа  
Балл: 1,00  
❗ Ометить вопрос

Вопрос 59  
Пока нет ответа  
Балл: 1,00  
❗ Ометить вопрос

Вопрос 60  
Пока нет ответа  
Балл: 1,00  
❗ Ометить вопрос

Закончить попытку...

18. Отправьте результаты тестирования, нажав кнопку «Отправить всё и завершить тест»:

The screenshot shows a list of questions (53-60) with 'Пока нет ответа' status. Below the list are buttons for 'Вернуться к попытке', 'Отправить всё и завершить тест' (highlighted with a red arrow), and a timer showing 'Оставшееся время 0:57:19'. A message states: 'Эта попытка должна быть отправлена до Wednesday, 21 June 2017, 12:54.'

Вернуться к попытке

Оставшееся время 0:57:19

Эта попытка должна быть отправлена до Wednesday, 21 June 2017, 12:54.

Отправить всё и завершить тест

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Подтверждение'. The text inside reads: 'После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.' A red arrow points to the 'Отправить всё и завершить тест' button.

Подтверждение

После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.

Отправить всё и завершить тест

Отмена



19. Перед Вами появится окно завершения тестирования. Необходимо нажать кнопку «Напечатать».

## Тестирование – 1-й этап

Мои курсы > Тестирование – 1-й этап ЛД 2017 > Тема 1 > Тестирование

### Тестирование

Ограничение по времени: 1 ч.

Метод оценивания: Высшая оценка

#### Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Просмотр
1	Завершено Отправлено Wednesday, 21 June 2017, 11:58	Напечатать

Вы должны подождать, прежде чем сможете повторить попытку прохождения теста. Вам будет разрешено начать еще одну попытку посл

Вернуться к курсу

20. В раскрывшемся окне в графе «Принтер», используя кнопку «Изменить», выбрать формат PDF и нажать на «Печать». Сохранить файл и в течение 1 часа после завершения тестирования отправить его на e-mail [akredokursk@yandex.ru](mailto:akredokursk@yandex.ru). Формат указания имени файла:

УровеньобразованияСпециальностьФИО.pdf

Пример для среднего профессионального образования (СПО):

СПООртопедическаястоматологияИвановаИИИ1.pdf;

Пример для высшего образования (ВО):

ВОЛечебноделоИвановаИИИ1.pdf;

Пример для высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации (ординатура):

ОрдАнестезиологияРеаниматологияИвановаИИИ1.pdf;

Пример для ДПО профессиональная переподготовка (ПП):

1) ППУльтразвуковаядиагностикаИвановаИИИ1.pdf

The screenshot shows a printer selection dialog box on the left and a test protocol document on the right. The dialog box has a red circle around the 'Microsoft Print to PDF' printer and its 'Изменить' (Change) button. The document on the right is titled 'Министерство здравоохранения Российской Федерации' and 'ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ'. It contains a table with columns for '№ вопроса' (Question No.) and 'Выборный ответ' (Selected answer). The table has 10 columns for question numbers and 10 rows for selected answers. The document also includes fields for 'Фамилия, имя, отчество' (Surname, name, patronymic), 'Специальность' (Specialty), 'Идентификатор попытки' (Attempt identifier), 'Дата тестирования' (Test date), and 'Место проведения' (Location). There are also fields for 'Время: с 22:54 по 23:58' and 'Печать' (Print).

21. В случае обрыва связи во время экзамена (отключения электричества, отключения интернета, каких-то других аварийных ситуациях) или каких-либо сложностей с работой онлайн-сервисов необходимо немедленно позвонить секретарю аккредитационной подкомиссии или помощнику секретаря по телефону: (4712) 22-75-75 или сообщить им о своей проблеме любыми другими способами.

