

Порядок организации учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета

В связи с приказом ректора КГМУ № 94 от 03.04.2020 г. «Об организации образовательного процесса в университете с 06.04.2020 г.», организация образовательного процесса будет осуществляться в условиях самоизоляции преподавателей и обучающихся на основе применения дистанционных образовательных технологий. Просим обратить внимание на организацию учебного процесса в университете в данный период.

1. Учебный процесс в формате работы в ЭИОС осуществляется по расписанию.
2. Трудоемкость изучения дисциплин сохраняется. Обучающиеся должны затратить на изучение дисциплины столько времени, сколько запланировано в образовательной программе с учетом лекций, практических занятий и самостоятельной работы.
3. Лекционный материал должен быть представлен в ЭИОС согласно расписанию. Результаты изучения обучающимися лекционных материалов учитываются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ.
4. По каждой теме практического (семинарского занятия) в ЭИОС на платформе Moodle обучающиеся получают тесты, задания (ситуационные задачи, проблемные ситуации и др.), которые выполняют с использованием материалов, размещенных на образовательном портале или в электронной библиотеке.
5. Задание (-я) на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию. Оно (-и) должно соответствовать целям и задачам занятия.
6. Выполнение заданий, тестов обучающимися осуществляется в день проведения занятия (или заранее).
7. При форс-мажорных обстоятельствах сроки выполнения тестов, заданий могут составлять 24 часа (с 9-00 дня занятия). При несоблюдении этих сроков обучающемуся выставляется «нб».
8. На образовательном портале для освоения дисциплины могут быть открыты форумы, организованы чаты в социальных сетях, мессенджерах (об этом заранее договоритесь с обучающимися: Skype, WhatsApp, Вконтакте, Яндекс, mail и т.д.), а также в других системах (Google Hangouts, Zoom, Cisco WebEx, Argon School), где Вы сможете оперативно обсудить с обучающимися вопросы по теме занятия или дать консультацию.
9. Оценивание тестовых заданий осуществляется автоматически в процентах на платформе Moodle. За выполнение заданий (ситуационных задач, проблемных ситуаций и др.) преподаватель самостоятельно выставляет процент выполнения на платформе Moodle (при необходимости могут быть даны комментарии обучающимся по выполненным заданиям или оценке). Преподаватель рассчитывает общую оценку самостоятельно, которая выставляется в Журнал учета посещаемости и успеваемости преподавателя и в электронном кафедральном журнале.
10. Преподаватель доводит оценку (обратную связь) по занятию не позднее 48 часов после занятия (с 9-00 дня занятия) с выставлением в Журнал учета посещаемости и успеваемости преподавателя и в электронном кафедральном журнале.
11. Система балльно-рейтинговой оценки текущей и промежуточной аттестации на время обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий сохраняется без изменений.
12. Предлагается предупредить обучающихся об академической честности: ввести правило, согласно которому совпадение ответов (решений) нескольких человек приводит к неудовлетворительной оценке для всех.

13. Для организации образовательной деятельности предлагается использовать следующие формы работ с обучающимися (таблица).

Таблица – Формы контактной работы с обучающимися при применении дистанционных образовательных технологий

№п/п	Технические средства	Рекомендации	Формы контактной работы
1	Образовательный портал «Цифровой КГМУ» на платформе Moodle	Обязательное использование	Лекции, тесты, задания (ситуационные задачи, проблемные ситуации, истории болезни и др.)
2	Сервис Zoom	Обязательное использование	Промежуточная аттестация; практические занятия у студентов ММИ; определенные виды практических занятий, консультации
3	Электронная почта	На усмотрение преподавателя	Практические занятия, консультации
4	Скайп	На усмотрение преподавателя	Практические занятия, консультации
5	Мессенджеры: Skype, WhatsApp, Вконтакте, Яндекс, mail. Другие системы: Google Hangouts, Zoom, Cisco WebEx, Argon School, Microsoft Teams, Google classroom	На усмотрение преподавателя	Практические занятия, консультации