

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
протокол № 10 от «30» июня 2017г.

ректор КГМУ, председатель ученого совета,  
В.А. Лазаренко



## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Направление подготовки    Специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:    фармацевт

Формы обучения:    очная

КУРСК – 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендаций по проектированию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) отражает особенности подготовки фармацевтов и квалификацию подготовки в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО нового поколения. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы профессиональных модулей, МДК, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по специальности «Фармация» проводится обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, совместно с другими обучающимися или по индивидуальному плану.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению подготовки по специальности 33.02.01 «Фармация».**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 501
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Университета;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа КГМУ

### 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена

#### 1.3.1. Миссия, цели и задачи ППССЗ по направлению подготовки по специальности 33.02.01 «Фармация».

**Миссия:** формирование условий для обеспечения качественного, доступного, современного образования через развитие инновационных практико-ориентированных образовательных технологий, основанных на стандартах, отечественных традициях среднего профессионального образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

#### **Цели:**

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и быть устойчивым на рынке труда;

- развитию у обучающихся личностных качеств

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация».

#### **Задачи:**

- удовлетворение потребностей общества в фармацевтах, готовых к реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента; изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля, организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководству аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

- обеспечение уровня подготовки специалиста среднего звена, достаточно как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для обучения по программам высшего профессионального образования.

#### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

2 года 10 месяцев - 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	15 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ составляет 4914 часов.**

ППССЗ формируется из двух частей:

- обязательной части, которая формируется в соответствии с требованиями определенными ФГОС;

- вариативной части, предусматривающей возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных знаний с учетом региональных особенностей и в соответствии с потребностями работодателя. Данная часть позволяет освоить дополнительные компетенции, приобрести знания, умения, навыки, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического циклов ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. В колледже эти требования соблюдаются полностью. Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В колледже эти требования соблюдаются полностью.

В перечень дисциплин вариативной части включены часы по углублению подготовки по следующим дисциплинам и модулям: Основы латинского языка с медицинской терминологией, Анатомия и физиология человека, Основы патологии, Гигиена и экология человека, Общая и неорганическая химия, Аналитическая химия, Лекарствоведение, Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, Технология изготовления лекарственных форм, Контроль качества лекарственных средств, Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

В перечень дисциплин вариативной части также включены часы по расширению подготовки специалистов, необходимые для получения дополнительных компетенций, умений и знаний по следующим дисциплинам: Основы духовно-нравственной культуры, Основы научно-исследовательской работы, Русский язык и культура речи, История медицины и фармации, История мировой культуры, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Фитотерапия, Психология.

Всего учебный план рассчитан на 7019 часов (3 года 10 мес.), из них 4680 часов (66,7%) предназначены на аудиторные занятия, остальные 2339 часов (33,3%) – на самостоятельную работу студентов (внеаудиторную работу). В колледже эти часы соблюдаются в полном объеме.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Прием граждан в университет для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем или среднем полном образовании или диплом о начальном или среднем специальном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ».**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- прием, организация хранения и розничная продажа лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм по индивидуальным рецептам врачей и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля в аптеках с правом осуществления деятельности по приготовлению лекарственных средств;
- участие в оформлении торгового зала;
- оформление первично учетно-отчетной документации;
- отпуск лекарственных средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;
- руководство структурными подразделениями аптеки и аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием;
- оказание дополнительных фармацевтических услуг в форме консультирования и информирования потребителей лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для

последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Полный состав обязательных (общих и профессиональных) компетенций выпускника с краткой характеристикой каждой из них как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ППССЗ СПО представлен в *Приложении 2*.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 33.02.01 «Фармация».**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (29 декабря 2012 г. №273-ФЗ), приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования (СПО), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами профессиональных модулей, МДК предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей, МДК, предметов, дисциплин

4.4. Программы учебных и производственных практик

4.5. Учебно-методическое обеспечение дисциплин

Программа формирования у обучающегося обязательных компетенций при освоении ППССЗ. (*Приложение 3*).

Содержательно-логические связи учебных дисциплин, практик входящих в ППССЗ. (*Приложение 4*).

#### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

##### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ**

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем

направлениям подготовки рекомендуется основная и дополнительная литература, соответствующая нормативным требованиям. Библиотечный фонд колледжа и университета достаточен для организации учебного процесса, самостоятельной работы студентов по всем направлениям подготовки.

Анализ источников учебной информации, имеющихся в библиотеках колледжа и КГМУ, свидетельствует о наличии достаточного для освоения программы библиотечного фонда. В частности, по всем дисциплинам есть учебники, учебные пособия, справочники, методические пособия. Обеспеченность ими контингента обучающихся по курсам большей частью достаточна.

В колледже активно ведется методическая работа: создаются учебно-методические комплексы по всем дисциплинам. В комплекс входят следующие документы: типовая программа, рабочая программа, календарные планы лекций, практических занятий, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; методические рекомендации для обучающихся, преподавателей для практических занятий, самостоятельной подготовки.

Для прохождения практики подготовлены методические рекомендации, которыми обеспечиваются все студенты и базы практики.

Для самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность библиотечным фондом, а также в колледже имеется 2 компьютерных класса с доступом в Интернет.

Таким образом, содержание подготовки, организация учебного процесса соответствуют обозначенным в стандартах целям обучения по специальности 33.02.01 «Фармация» (*Приложение 5*).

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Преподавательский состав, обеспечивающий подготовку студентов по специальности 33.02.01 «Фармация» имеет квалификационные категории, в основном, первую и высшую. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин по данной специальности. Некоторые преподаватели имеют стаж практической работы в учреждениях здравоохранения свыше 10-лет. Все преподаватели имеют высшее образование, 50,9% преподавателей имеют первую квалификационную категорию, 19,6% - имеют высшую категорию, 9,8% - кандидаты наук.

Обновление профессиональных знаний преподавателей в управленческой и педагогической деятельности осуществляется постоянно по нескольким направлениям:

1) регулярное проведение педагогических семинаров, мастер-классов по научным основам управления учебным процессом, в которых принимают участие все преподаватели колледжа;

2) за последние годы преподаватели обучились на различных циклах ФПК КГМУ:

Преподавательский состав постоянно принимает участие в региональных педагогических конференциях, а также научно-практических конференциях по специальности, проводимых как в г. Курске, так и за его пределами. (*Приложение 6*).

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в колледже в соответствии с ППССЗ**

Реализация ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС, учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Согласно требованиям ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» созданы и оборудованы кабинеты для изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям. Перечень помещений приведены в таблице ниже.

## Перечень учебных помещений для реализации ППСЗ в МФК КГМУ

№ п/п	Наименование (назначение) помещений*	Место расположения: адрес, корпус	Этаж, № комнаты	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	2	3	4	5	6
1	Учебная комната №2	К. Маркса, д. 69	1	19,6	20
2	Учебная комната №3 (кабинет анатомии)	К. Маркса, д. 69	1	42,1	30
3	Учебная комната №1 (кабинет иностранных языков)	К. Маркса, д. 69	1	42,6	30
4	Учебная комната №4 (кабинет иностранных языков + преподавательская)	К. Маркса, д. 69	1	40,3(20,5+19,8)	20/5
5	Спортивный зал (с подсобными помещениями)	К. Маркса, д. 69	1	192,6	60
6	Библиотека	К. Маркса, д. 69	1	63,0	2
7	Конференц-зал	К. Маркса, д. 69	2	98,5	80
8	Учебная комната №5 (ОЭФ практика)	К. Маркса, д. 69	2	19,6	15
9	Учебная комната №6 (ОЭФ практика)	К. Маркса, д. 69	2	20,2	15
10	Учебная комната №7 (ОЭФ практика)	К. Маркса, д. 69	2	22,2	15
11	Учебная комната №12 (кабинет литературы)	К. Маркса, д. 69	2	41,1	30
12	Преподавательская №1 1	К. Маркса, д. 69	2	20,7	3
13	Учебная комната №19 (дисплейный класс)	К. Маркса, д. 69	2	63,1	40
14	Преподавательская №18	К. Маркса, д. 69	2	19,0	4
15	Учебная комната №17 (кабинет физики)	К. Маркса, д. 69	2	62,9	30
16	Учебная комната №16 (кабинет БЖ)	К. Маркса, д. 69	2	41,6	30
17	Методический кабинет №15	К. Маркса, д. 69	2	41,7	15
18	Преподавательская №14	К. Маркса, д. 69	2	20,2	3
19	Канцелярия №13	К. Маркса, д. 69	2	18,1	3
20	Учебная комната №22 (компьютерный класс)	К. Маркса, д. 69	3	63,1	40
21	Преподавательская №44	К. Маркса, д. 69	3	11,4	4
22	Учебная комната №23 (кабинет латинского языка)	К. Маркса, д. 69	3	41,8	30
23	Преподавательская №24	К. Маркса, д. 69	3	21,2	5
24	Учебная комната №25 (кабинет основ права)	К. Маркса, д. 69	3	39,3	30
25	Преподавательская №26	К. Маркса, д. 69	3	20,7	3
26	Учебная комната №27 (кабинет фармакогнозии)	К. Маркса, д. 69	3	63,4	30
27	Учебная комната №28 (кабинет фарм.технологии)	К. Маркса, д. 69	3	63,7	35
28	Учебная комната №21 (кабинет ТИЛФ)	К. Маркса, д. 69	3	41,8	30
29	Лаборантская №20	К. Маркса, д. 69	3	20,3	3
30	Учебная комната №31	К. Маркса, д. 69	3	63,1	35

	(кабинет ТИЛФ)				
31	Моечная №29	К. Маркса, д. 69	3	19,4	
32	Учебная комната №34 (кабинет фармакологии + преподавательская)	К. Маркса, д. 69	4	63,8(45,0+18,8)	30/5
33	Кабинет зав. отделением, руководителя практики №45	К. Маркса, д. 69	4	17,4	3
34	Учебная комната №35 (кабинет неорганич. химии + преподавательская)	К. Маркса, д. 69	4	63.0(49.5+13.5)	30/5
35	Учебная комната №36 (кабинет ЛОИ)	К. Маркса, д. 69	4	39.8	20
36	Учебная комната №37 (кабинет органической химии)	К. Маркса, д. 69	4	63.2	30
37	Преподавательская №38	К. Маркса, д. 69	4	20.6	5
38	Учебная комната №39 (кабинет ФХМ и химии)	К. Маркса, д. 69	4	63,8	30
39	Преподавательская №40	К. Маркса, д. 69	4	20,0	3
40	Учебная комната №41 (кабинет фарм. химии)	К. Маркса, д. 69	4	63,1	30
41	Преподавательская №42	К. Маркса, д. 69	4	20.5	3
42	Учебная комната №32 (кабинет МЮИ), преподавательская	К. Маркса, д. 69	4	41.9	30/3
43	Преподавательская №33	К. Маркса, д. 69	4	20.7	5
44	Учебная комната №43 (кабинет истории)	К. Маркса, д. 69	цокольный этаж	43,8	30
45	Лыжная база (3 помещения)	К. Маркса, д. 69	цокольный этаж	118,9	
46	Актовый зал	К. Маркса, д. 69 б	общежитие	239.7	200
47	Учебная комната № 46 (кабинет иностранного языка)	К. Маркса, д. 69	цокольный этаж	20	15
	Учебная комната № 47	К. Маркса, д. 65 б	общежитие		30
	Учебная комната № 48	К. Маркса, д. 65 б	общежитие		30

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ (приложение 7)

В медико-фармацевтическом колледже Курского государственного медицинского университета созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитательная работа в МФК КГМУ основана и организуется в соответствии с федеральными нормативными документами, государственными программами развития воспитания, основной концепцией в области качества образования КГМУ и общим перспективным планом работы КГМУ.

Концепции воспитания: «Интегративное развитие интеллектуальных, творческих, физических способностей студентов на мотивационной и здоровьесберегающей основах».

В структуре образовательной среды выделяют воспитательный компонент, под которым рассматривают такие условия, при которых:

- личность усваивает определенные нормы социальных отношений;
- формируются личностные ориентации, выражающиеся в нравственных принципах и нормах, в идеалах, установках, целях жизнедеятельности;
- обеспечивается разностороннее развитие и саморазвитие личности.

Содержанием этих условий в колледже выступают: психологические технологии и личностно-ориентированные технологии; системный план воспитательных мероприятий, внеурочных занятий; система традиций; психологическое сопровождение; методическое обеспечение и сопровождение работы классных руководителей и педагогов, психологический климат; требования к качеству воспитательных мероприятий учебной деятельности студентов; готовность педагогов к профессиональной деятельности в условиях развивающего образования (создание единого пространства саморазвития); система работы педагогического коллектива со своими традициями, условиями профессиональной подготовки.

Цели воспитания в колледже:

1. Образовательная – совершенствование развивающей среды, способствующей творческой самореализации личности, профессиональному и личностному саморазвитию, росту профессиональной и социальной компетентности.
2. Психолого–педагогическая – совершенствование системы психолого–педагогической поддержки обучающихся, педагогов, родителей.
3. Здоровьесберегающая – формирование здорового образа жизни, повышение социально – психологической, коммуникативной, профессиональной компетентности обучающихся и педагогов.

Задачи:

- создать условия для развития личности студентов и реализации их творческой активности;
- развивать воспитательную среду в колледже и вариативные воспитательные системы с учетом преемственности уровней и ступеней реализуемых образовательных программ;
- формировать эффективную систему управления воспитательной деятельностью в колледже;
- развивать воспитательный потенциал колледжа;
- развивать исследования по важнейшим проблемам воспитания и распространять их результаты в колледже;
- разрабатывать учебно–методическое сопровождение воспитательной деятельности;
- расширять пространство социального партнерства, развивать различные формы взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности.

Направления развития воспитательной деятельности в колледже:

1. Содержание и организация воспитательной деятельности.
2. Управление воспитательной деятельностью.
3. Кадровое обеспечение воспитательной деятельности.
4. Научно – методическое сопровождение воспитательной деятельности.
5. Социальное проектирование и социальное партнерство в воспитательной деятельности.

В воспитательную структуру колледжа входят: зам. директора по воспитательной работе; заведующие отделениями, классные руководители, воспитатели общежития, педагог-психолог, социальный педагог. Такая структура соответствует требованиям воспитательной работы в ССУЗе, где имеется несовершеннолетний контингент.

Содержание воспитательной деятельности документально оформлено в ежегодном плане воспитательной работы и методической комиссии классных руководителей. Работа методической комиссии классных руководителей осуществляется на основе утвержденного «Положения о методической комиссии классных руководителей», «Положение о классном руководителе колледжа».

Высшим органом студенческого самоуправления является КДМ (комитет по делам молодежи колледжа) и действует на основе «Положения о комитете по делам молодежи колледжа»

Оценка эффективности воспитательной работы и психологический климат в колледже осуществляется путем мониторинга, который проводится регулярно педагогом-психологом и классными руководителями групп.

С 2009 года в колледже создан совет по профилактике правонарушений и асоциальных явлений. Заседания совета по профилактике проходят 1 раз в месяц и рассматривают вопросы дисциплины, и нарушений в колледже, общежитии и общественных местах города.

В колледже действует социально-психологическая служба (социальный педагог и педагог-психолог). Ежегодно ведется социальный паспорт колледжа.

В колледже разработана и действует адаптационная программа для обучающихся нового набора. С 2010 г начал работу «Форум-театр», как форма антинаркотической пропаганды среди молодежи. В колледже функционирует волонтерский отряд «Забота».

С 2005 года в колледже начался процесс появления клубов по интересам обучающихся. В 2017 г функционирует 4 клуба.

Колледж с 2007 г является площадкой производственной практики КГУ кафедры «Педагогика и психологии». Ежегодно проводятся исследования связанные с проблемами воспитания, адаптации, социализации обучающихся.

Лучшие обучающиеся колледжа являются именными стипендиатами Правительства РФ, губернатора Курской области и ректора КГМУ.

Обучающиеся колледжа ежегодно участвуют в благотворительных акциях «Мир детства», «Подари радость детям» и перечисляют деньги на расчетный счет благотворительных организаций. Акции милосердия проводятся в подшефном детском доме г. Курска и школе-интернате №2 п. Моква.

Воспитательная работа в медико-фармацевтический колледж соответствует требованиям ФГОС СПО, и проводится на должном научно-методическом и организационном уровне, в целом соответствует современным требованиям.

Хорошие социально-бытовые условия способствуют овладению профессией фармацевта: в учебном корпусе для питания обучающихся и сотрудников имеются столовая и буфет с большим разнообразием блюд, для проживания обучающихся имеется общежитие. Для организации медицинской помощи обучающимся имеется здравпункт, ежегодно проводятся медицинские осмотры.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с принятыми нормативными документами:

1. Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся (решение ученого совета университета, протокол № 2 от 10.10.2016г)

2. Положения о промежуточной аттестации обучающихся (решение ученого совета университета, протокол № 7 от 20.03.2017 г.)

3. Положения о курсовой работе (решение ученого совета университета, протокол № 7 от 20.03.2017г)

4. Положение о выпускной квалификационной работе (решение ученого совета университета, протокол № 2 от 10.10.2016 г.).

5. Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю программы

подготовки специалистов среднего специального звена (решение ученого совета университета, протокол № 2 от 10.10.2016г);

6. Положение о фондах оценочных средств (решение ученого совета университета, протокол № 4 от 12.12.2016)

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подготовлены фонды оценочных средств в соответствии с положением о фондах оценочных средств утвержденных решением ученого совета университета, протокол № 4 от 12 декабря 2016 года.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Государственная аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы на основе Положения о выпускной квалификационной работе (утверждено решением ученого совета университета, протокол № 2 от 10.10.2016 г.).

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В университете разработана внутри вузовская нормативная документация Системы менеджмента качества университета, позволяющая вести качественную подготовку студентов по специальности.

Колледж руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, указами и распоряжениями Губернатора Курской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курской области, Уставом Курского государственного медицинского университета.

Эффективность организации и регулирования основной деятельности в колледже определяется системой локальных актов университета, обеспечивающих поддержку учебной деятельности обучающихся и качество преподавания при реализации ППССЗ (*Приложение 8*);

- Мониторинг удовлетворенности обучающихся, факторов их мотивации и профессиональной направленности и т.п. (*Приложение 9*);

- Сведения о согласовании ППССЗ с представителями работодателей (рецензия) (*Приложение 10*).

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

**9.1.** Разработчиками ППССЗ и (или) ее составляющих являются лица из числа профессорско-преподавательского состава колледжа и кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, практикам и НИР, предусмотренным ППССЗ.

Научно-методический совет (далее - НМС) совместно с заведующими отделений колледжа обеспечивают координацию разработки составляющих ППССЗ и осуществляет подготовку

ППССЗ в целом.

Ответственность за организацию подготовки, разработку и реализацию ППССЗ несут заведующие отделениями колледжа.

Ученый совет Университета утверждает ППССЗ, подготовленную НМС совместно с заведующими отделений колледжа и одобренную Центральным методическим советом Университета.

**9.2.** ППССЗ ежегодно обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ожиданий работодателей и потребителей, в порядке, предусмотренном п.9.1, не позднее мая-июня текущего учебного года на следующий учебный год.

**9.3.** Заведующие отделениями колледжа обязаны обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ППССЗ, разъяснять, что избранные обучающимися дисциплины становятся для них обязательными.

**9.4.** Приложения к ППССЗ являются составляющими ППССЗ и применяются после прохождения процедуры, предусмотренной п.9.1. настоящего положения. В связи с тем, что приложения могут использоваться как самостоятельный документ, регулирующий административные и (или) методические процедуры, приложения должны содержать указание на дату утверждения ученым советом Университета и номер протокола и подпись директора МФК.

**9.5.** Порядок хранения ППССЗ:

ППССЗ с приложениями хранится в учебной части колледжа, находится постоянно на сайте Вуза и в электронном виде у заведующих отделениями и председателей ПМК.

**9.6.** Требования к оформлению материалов ППССЗ: материалы ППССЗ должны соответствовать требованиям оформления документации системы менеджмента качества.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МФК КГМУ  
  
Н.Н. Савицкая  
«30» июня 2017 г.



**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**  
как совокупный ожидаемый результат образования  
по завершении освоения ППСЗ

Направление подготовки    Специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:    фармацевт

Формы обучения:    очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание и структура компетенции		
		знать	уметь	владеть
Коды	Название			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Основные факты, процессы, тенденции развития истории	Устанавливать причинно-следственные связи	Навыками самостоятельного исследования и работы с историческими источниками
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Особенности исторического пути России	Анализировать историческую информацию и применять ее для эффективного решения профессиональных задач	Методами самоорганизации и самоконтроля
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обусловленность современных исторических процессов	Всесторонне, критически анализировать информацию разнообразных источников знаний	Навыками участия в диалогических ситуациях общения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методы и способы поиска и использования информации	Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения	Навыками поискового и критичного мышления
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Виды, формы исторических источников, вспомогательные исторические дисциплины	Извлекать необходимую информацию из доступных источников	Навыками работы с историческими источниками разных видов и типов
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, отстаивать свою точку зрения, аргументированно комментировать ответы членов команды	Навыками совершенствования коммуникативных способностей межличностного и межкультурного общения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Основу социально-политических противоречий, разных исторических периодов, влияние исторических личностей на развитие истории	Выявлять взаимосвязь экономических, политических, культурных процессов на социальное развитие общества	Навыками межличностного и межкультурного общения, сотрудничества
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Факты, способствующие процессу формирования и становления известных исторических личностей	Делать выводы, применять изученный материал при анализе конкретных ситуаций	Навыками самостоятельного мышления, приемами саморегуляции и самоконтроля
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Основные направления развития ключевых регионов мира	Анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые исторические проблемы	Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Значение и роль традиций в системе культуры; историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; механизмы межкультурной коммуникации	Находить в различных культурах общие ценности и черты, что является основой диалога между культурами; определять место культурных традиций в современном социокультурном пространстве.	Навыками межкультурной коммуникации; способами оптимального соединения инноваций сложившимися культурными традициями
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства	Общие закономерности общественного развития,	Анализировать движущие силы и закономерности	Методологией анализа социальной реальности

	по отношению к природе, обществу и человеку.	основные движущие силы общественного развития, содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового значения	исторического процесса, место человека в историческом процессе	
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Рационально организовывать рабочее место, с целью улучшения продуктивности	Приемами организации рабочего места (шумоизоляция, комфортное освещение, цветовая гамма, рабочее пространство и др.)
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- внешний вид лекарственных растений; -морфолого-анатомо-диагностические признаки лекарственного растительного сырья; - латинское название сырья, производящих растения и их семейств; - правила заготовки, сушки, хранения лекарственного растительного сырья; - химический состав лекарственных растений.	- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	- навыками приема лекарственного растительного сырья; - навыками проведения макроскопического, микроскопического, фитохимического, товароведческого анализ.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- фармакологическое действие, применение лекарственного растительного сырья, лекарственных средств и препаратов, получаемых из растительного сырья.	- информировать население о способах применения, приготовления лекарственных форм из растительного сырья в домашних условиях, побочных эффектах растительного сырья и препаратов.	- навыками отпуска лекарственного растительного сырья и растительных препаратов населению.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	-идентификацию товаров аптечного ассортимента, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;	-применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;	-навыками продажи населению изделий медицинского назначения;
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;	-оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	- навыками ориентирования в фармакологических группах лекарственных средств и в группах изделий медицинского назначения;
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	фармакологические группы лекарственных средств, характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;	- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;	-навыками работы в справочной литературе и другим информационным фармакологическим материалом;
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического	-нормативные документы основы	-соблюдать условия хранения лекарственных	- навыками соблюдения гигиенического

	режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	фармацевтической Этики и деонтологии;	средств и товаров аптечного ассортимента;	режима, охраны труда, противопожарной безопасности;
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	фармакологические группы лекарственных средств, характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;	- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;	- навыками оказания первой медицинской помощи, с использованием ассортимента лекарственных средств;
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	- правила оформления документов первичного учета при приемке сырья на складе и в аптеке, при проведении различных видов фармакологического анализа.	- уметь оформлять документы первичного учета при приемке сырья в аптеке и на складе; при проведении различных видов фармакогностического анализа.	- навыками оформления документов первичного учета (протокола товароведческого анализа, акта приемки лекарственного растительного сырья, журнала регистрации результатов контроля качества лекарственного растительного сырья и др.)
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм, порядок выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску;  - технологические требования и условия изготовления твердых, жидких, стерильных и асептических лекарственных форм.	- определять правильность оформления рецептов, соответствие прописанных доз возрасту пациента;  - изготавливать твердые, жидкие, мягкие, стерильные и асептические лекарственные формы;  - оформлять к отпуску лекарственные средства в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	навыками: - проверки разовых и суточных доз лекарственных средств списка А и Б; - расчетов по рецепту; - отвешивания и отмеривания лекарственных средств; - оформления к отпуску лекарственных средств.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- нормативно-правовую базу по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требования производственной санитарии.  - технологические требования и условия изготовления внутриаптечной заготовки и фасовки;  - правила оформления лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- изготавливать внутриаптечную заготовку;  - фасовать лекарственные средства;  - упаковывать и оформлять к отпуску лекарственные средства.	навыками: - расчетов для изготовления внутриаптечной заготовки; - фасовки лекарственных средств.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химические свойства лекарственных средств,	- проводить внутриаптечный контроль качества лекарственных средств;  - заполнять журнал регистрации	навыками: - проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - ведения журнала регистрации результатов контроля

		<p>методы анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля.</p> <p>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</p>	<p>результатов контроля качества лекарственных средств.</p>	<p>качества лекарственных средств.</p>
ПК 2.4.	<p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- правила противопожарной безопасности;</p> <p>- организацию санитарно-гигиенического режима;</p> <p>- порядок проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда.</p>	<p>- применять положения инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности в практической деятельности;</p> <p>- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к помещению, оборудованию и персоналу аптеки.</p>	<p>навыками:</p> <p>- соблюдения санитарного режима в аптеке;</p> <p>- организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p>
ПК 2.5.	<p>Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- нормативно-правовую базу при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств;</p> <p>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	<p>- оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- навыками заполнения документов первичного учета.</p>
ПК 3.1.	<p>Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правила розничной торговли и ценообразования;</p> <p>- методы анализа спроса на товары аптечного ассортимента;</p> <p>- действующий порядок ценообразования;</p> <p>- мероприятия, проводимые аптечной организацией по устранению дефициту;</p> <p>- основы мерчандайзинга, как фактор спроса.</p>	<p>- планировать ассортимент;</p> <p>- анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;</p> <p>- рассчитывать цены;</p> <p>- оценивать эффективность ассортиментной политики;</p> <p>- использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации по ассортименту лекарственных средств;</p> <p>- проводить мерчандайзинговые мероприятия.</p>	<p>организацией изучения спроса на товары аптечного ассортимента и формирования цен на них.</p>
ПК 3.2.	<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие правоотношения в процессе</p>	<p>- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;</p> <p>- организовывать прием, хранение, учет, отпуск</p>	<p>- организацией работы аптеки в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации;</p> <p>- использованием</p>

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по организации торговой, производственной и финансово-хозяйственной деятельности аптеки;</li> <li>- правила оформления документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- основы фармацевтического менеджмента, делового общения, этики и деонтологии.</li> </ul>	<p>лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;</li> <li>- анализировать и рассчитывать основные экономические показатели деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформлять документы по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p>
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия договора, его содержание, порядок заключения;</li> <li>- процедуру выбора делового партнера (поставщика);</li> <li>- содержание прайс-листа и его значение;</li> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в фармации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать надежного поставщика и оценивать его деловую репутацию;</li> <li>- пользоваться прайс-листом;</li> <li>- оформлять заявку поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с договорными документами и документами поставщиков;</li> <li>- использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие ценообразование на фармацевтическом рынке;</li> <li>- действующий порядок ценообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- вести соответствующую документацию по формированию цен;</li> <li>- использовать компьютерный метод обработки информации по ценообразованию.</li> </ul>	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования отпускных и розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- ведения документации по формированию цен;</li> <li>- использования компьютерного метода обработки информации по ценообразованию.</li> </ul>
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оптовой торговли;</li> <li>- субъекты и объекты фармацевтического рынка;</li> <li>- организацию работы аптечного склада;</li> <li>- формирование цен посредника.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать сложившийся спрос на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- вести соответствующую документацию по формированию цен;</li> <li>- использовать компьютерный метод обработки информации по ценообразованию.</li> </ul>	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации оптовой торговли;</li> <li>- формирования отпускных и розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- ведения документации по формированию цен;</li> <li>- использования компьютерного метода обработки информации по ценообразованию.</li> </ul>
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное	организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием,	

		<p>регулирование фармацевтической деятельности;  организационно-правовые формы аптечных организаций;  виды материальной ответственности;  порядок закупки и приема товаров от поставщиков;  хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;  принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;  порядок оплаты труда;  требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;  планирование основных экономических показателей;  основы фармацевтического менеджмента и делового общения;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;  организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;  формировать социально-психологический климат в коллективе;  разрешать конфликтные ситуации;  пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;  защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	
--	--	---	---	--

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки – по специальности 33.02.01 «Фармация»

Авторы: заведующий фармацевтическим отделением, кандидат фарм. наук



В.В. Кулешова

Рецензенты: Генеральный директор  
ОАО «Курская фармация»



Ю.В. Коробанов

Документ одобрен на заседании НМС колледжа протокол № 5 от «14» июня 2017 года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МФК КГМУ



Н.С. Савицкая

«30» июля 2017г.



**ПРОГРАММА**  
формирования у студента вуза обязательных компетенций  
при освоении ППССЗ

Направление подготовки      специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:      фармацевт

Формы обучения:      очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Коды компетенций	Дисциплины, практики	Образовательные технологии	Оценочные средства	Семестры	Трудоемкость (в часах)
ОК 1 – 12	Основы философии	ЛТ ЛВ ЛП КС ПР УФ МГ УИРС	ДЗ Т С	3	58
ОК 1 – 12	История	ЛТ ЛВ ЛД* КС* УИРС** МГ* К	КР ДЗ КЗ Т ПР С	4	58
ОК 1 – 12	Основы научно-исследовательской работы	ЛГ ЛВ МГ УИРС	ДЗ КЗ С Т КР	4	48
ОК 1 – 11 ПК 1.4	Русский язык и культура речи	КОП** ПЗ** МГ* УИРС** НИРС** К	ДЗ УИ КЗ КР Т С	3	48
ОК 4 – 6 ОК 8 ПК 1.2 - 1.3 ПК 1.5	Иностранный язык	ПЗ** КС* УФ КОП** ЗС** ДИ*, РИ* СИ УИРС** НИРС** НПК**	ДЗ КЗ Т Пр. С ДО	6	200
ОК 2 ОК 6 ОК 12	Физическая культура	ЛТ ПЗ**	КЗ Пр	7	344
ОК 1 – 6	История медицины и фармации	ЛТ ЛВ К СИ УИРС** НИРС** НПК**	Т Пр. КЗ С	4	81
ОК 1 – 8 ОК 10 – 11 ПК 1.4	История мировой культуры	ЛТ ЛВ ЛП* ПС* КС* УФ КОП** ДИ*, РИ* МГ* УИРС** НИРС**	ДЗ УИ Т С	3	48
ОК 3 – 5 ОК 7 ОК 8	Экономика организации	ЛТ ПЗ ДИ, РИ	ДЗ КЗ С	4	87

ПК 1.3 ПК 3.3 - 3.5		УИРС МГ УФ ЗС К	Т Пр.		
ОК 1 – 5 ПК 1.8 ПК 3.4	Математика	ЛТ ПЗ** СИ УИРС** К	КР ДЗ Т РГ	3	48
ОК 3 - 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 - 1.3 ПК 1.8 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	Информатика	ЛТ ПЗ** К СИ	РГ Т Пр. С	3	87
ОК 1 ОК 4 - 6 ОК 9 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ПЗ** К МГ** УИРС** Р	Т КР ДЗ КЗ С ДО	4	135
ОК 9 – 12 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4	Анатомия и физиология человека	ЛТ ЛВ ПС* ПЗ** ЛП* УФ ЗС** МГ* СИ УИРС**	КР ДЗ КЗ Т Пр. С	4	165
ОК 1 ОК 4 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4	Основы патологии	ЛТ ПЗ** ОТ** През** УФ ЗС** К	Т Пр. С	4	138
ОК 1 - 4 ОК 8 ОК 11 ПК 1.5 ПК 2.3	Генетика человека с основами медицинской генетики	ЛТ СИ ПЗ** К ЗС* МШ* МГ* УИРС**	КР ДЗ КЗ ПР С Т	4	75
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 11 - 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5	Гигиена и экология человека	ЛТ ЛВ ПС* ПЗ** ЛП* УФ ЗС** МГ* СИ УИРС**	ДЗ КЗ ДП Пр. С Т	4	75
ОК 12	Основы	ЛТ	ДЗ	4	75

ПК 1.6 ПК 2.4	микробиологии и иммунологии	ЛВ ПС* ПЗ** ЛП* УФ ЗС** МГ* СИ УИРС**	КЗ ДП Пр. С Т		
ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3	Ботаника	ЛТ ПЗ** ДИ*, РИ* МГ* УФ ЗС** УИРС** К	КР ДЗ КЗ УИ ДП Т Пр. С	4	69
ОК 2 - 3 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3	Общая и неорганическая химия	ЛТ СИ ПЗ** УФ ЛР** УИРС** ЗС** МГ*	КР ДЗ КЗ С Т	3	150
ОК 2 - 3 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3	Органическая химия	ЛТ ЛП ПС ЛР ПЗ УФ ЗС МГ СИ УИРС НИРС МП ТПУ	КР ДЗ ЛР УИ Т ПР С ПКО ГД БП	4	165
ОК 2 - 3 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3	Аналитическая химия	ЛТ СИ ПЗ УИРС ЗС МГ	ДЗ КЗ ПР С	5	150
ОК 1-12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	П ПР ЛПР СЗ ЛТ ЛВ ЛП ПС КС УФ КОП ДИ, РИ МГ УИРС	ДЗ УИ С Т З	8	75
ОК 1 - 3 ОК 6 ОК 7 ОК 12 ПК 1.6	Безопасность жизнедеятельности	ЛТ ПЗ** УФ ЗС** ПРЕЗ*	С Т	4	102

ПК 1.7 ПК 2.4		К			
ОК.1 – 11 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ПК.1.8	Фитотерапия	ЛТ ПЗ** ДИ*, РИ* МГ* УФ ЗС** УИРС** К	КР ДЗ КЗ УИ ДП Т Пр. С	5	48
ОК 1 – 9 ПК 2.7 ПК 3.2 ПК 5.2 ПК 5.4 ПК 6.1	Психология	ЛТ ЗС ДИ, РИ СИ	Т С	5	96
ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.8	ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента			8	1212
	<b>МДК 01. 01 Лекарствоведение:</b>			7	
	МДК 01.01.1 Фармакология	ЛТ ПЗ** ДИ*, РИ* МГ* УФ ЗС** УИРС** К СИ	КР ДЗ КЗ Т Пр. С УЗ	5, 6	561
	МДК 01.01.2 Фармакогнозия	ЛТ ПЗ** ДИ*, РИ* МГ* УФ ЗС** УИРС** К	КР ДЗ КЗ УИ ДП Т Пр. С	5,6	285
	МДК 01.01.3 Фармакотерапия	ЛТ ПЗ** ДИ*, РИ* МГ* УФ ЗС** УИРС** К	КР ДЗ КЗ УИ ДП Т Пр. С	6	78
ОК 1 – 12 ПК 1.1 - 1.8	<b>МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</b>			6	
	МДК 01.02.1 Фармтовароведение	ЛТ ЛВ ПЗ** КОП** ЗС** МШ* УИРС** НИРС** НПК**	Т Пр. КЗ С ДО	5	87

		К СИ			
	МДК 01.02.2 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.	ЛТ ЛВ ПЗ** ПС* ДИ* ЗС** УИРС** УФ СИ МГ*	ДО КЗ С Пр. Т	6	150
	МДК 01.02.03 Фармацевтическая этика и деонтология	ЛТ ПЗ** ПС* ДИ* ЗС**	КЗ С Пр. УИ	4	51
ОК 1 – 12 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.5	ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля			8	684
	МДК 02. 01 Технология изготовления лекарственных форм	ЛТ ЛВ ПЗ** УФ ЗС** СИ УИРС** РМГ	КР ДЗ КЗ ДП Т Пр. С ГД ЗКР	6	420
	МДК 02. 02 Контроль качества лекарственных средств	ЛТ СИ ПЗ К УИРС ЗС МГ ПС РИ МШ Р	ДЗ КЗ ПР С УИ РГ ЗР Т	7	264
ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием				393
	МДК 03.01.1 Государственное регулирование фармацевтической деятельности	ЛТ ЛВ ЛП* ПЗ** УФ КОП** ЗС**	КЗ Т Пр. С	8	393
	МДК 03.01.2 Маркетинговая деятельность аптечных организаций	ДИ*, РИ* МГ* СИ УИРС**			
	МДК 03.01.3 Основы организации работы структурных подразделений аптеки				

ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 - 1.8 ПК 2.5 ПК 3.3 - 3.6 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 - 5.3	МДК 03.01.4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	ЛТ ПС* ПЗ** КОП** К МГ* СИ	КР ДЗ КЗ РГ Т Пр. С	7	69
ОК 1 – 12 ПК 1.1 - 1.8 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.6	ПП.00. Производственная практика (практика по профилю специальности)	ВК ОТ Д КОП ЗС КС  ИБ УИРС ИБ		6,7,8	648

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки – по специальности 33.02.01 «Фармация»

Авторы: заведующий фармацевтическим  
отделением, кандидат фарм. наук



В.В. Кулешова

Рецензенты: Генеральный директор  
ОАО «Курская фармация»



Ю.В. Коробанов

Документ одобрен на заседании НМС колледжа протокол № 5  
от «14» июня 2017 года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж



**СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ЛОГИЧЕСКИЕ СВЯЗИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРАКТИК, ВХОДЯЩИХ В ППССЗ**

Направление подготовки    специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:    фармацевт

Форма обучения:    очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Коды и названия циклов дисциплин, практик	Название дисциплин, практик	Названия учебных дисциплин, практик		Коды формируемых компетенций
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (практики)	для которых содержание данной учебной дисциплины (практики) выступает опорой	
УП.01.01	Учебная практика «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»	Ботаника Фармакогнозия	- ПП «Изготовление лекарственных форм» - ПП «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» - ПП «Организация работы аптеки» - ПП «Реализация медикаментов и товаров аптечного ассортимента» - ПП «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли» - Преддипломная практика.	ОК 1 – 12 ПК 1.1 - 1.8
ПП.03.01	Производственная практика «Организация работы аптеки»	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	- ПП «Изготовление лекарственных форм» - ПП «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» - ПП «Реализация медикаментов и товаров аптечного ассортимента» - ПП «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли» - Преддипломная практика.	ОК 1 – 12 ПК 1.6 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6
ПП.02.01	Производственная практика «Изготовление лекарственных форм»	- Технология изготовления лекарственных форм - ПП «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья» - ПП «Организация работы аптеки»	- ПП «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» - ПП «Реализация медикаментов и товаров аптечного ассортимента» - ПП «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли» - Преддипломная практика.	ОК 1 – 12 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.5
ПП.02.02	Производственная практика «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	- Контроль качества лекарственных средств - ПП «Изготовление лекарственных форм» - ПП «Заготовка и использование лекарственного	- ПП «Реализация медикаментов и товаров аптечного ассортимента» - ПП «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли»	ОК 1 – 12 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.5

		растительного сырья» - ПП «Организация работы аптеки»	- Преддипломная практика.	
ПП.01.01.	Производственная практика «Реализация медикаментов и товаров аптечного ассортимента»	- ПП «Изготовление лекарственных форм» - ПП «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» - ПП «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья» - ПП «Организация работы аптеки»	- ПП «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли» - Преддипломная практика.	ОК 1 – 12 ПК 1.1 - 1.8
ПП.03.02	Производственная практика «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли»	- ПП «Изготовление лекарственных форм» - ПП «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» - ПП «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья» - ПП «Организация работы аптеки» - ПП «Реализация медикаментов и товаров аптечного ассортимента»	- Преддипломная практика	ОК 1 – 12 ПК 1.6 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6
ПДП.00	Преддипломная практика	- ПП «Изготовление лекарственных форм» - ПП «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» - ПП «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья» - ПП «Организация работы аптеки» -ПП «Реализация медикаментов и товаров аптечного ассортимента» - ПП «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли»		ОК 1 – 12 ПК 1.1 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6

Коды и названия циклов дисциплин	Название дисциплин	Названия учебных дисциплин		Коды формируемых компетенций
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (практики)	для которых содержание данной учебной дисциплины (практики) выступает опорой	
ОУД.01.	Русский язык и литература	История, ИМК, литература	Философия, социология, психология	ОК 1 – 12
ОУД.02.	Иностранный язык	Язык в объеме школьного курса,	Химия, ботаника, биология, экономическая теория, контроль качества ЛС	ОК 4 – 6 ОК 5 ОК 8 ПК 1.2 - 1.3
ОУД.07.	Информатика	Математика	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 3 - 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 - 1.3 ПК 1.8 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
ОУД.03.	Математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия	Математика из курса школы	Химия, Общая и неорганическая химия, аналитическая химия, физиология, контроль качества ЛС, ОДА, ОЛП, информатика	ОК 1 - 5 ПК 1.8 ПК 3.4
ОУД.04.	История	ИМК, литература, обществознание, основы государства и права, политология	Философия, экономика, социология	ОК 1 – 12
ОУД.10.	Обществознание (вкл. экономику и право)	история	Основы философии	ОК 1 -2, ОК 4-9. ОК 11
ОУД.08.	Физика	математика	Технология лекарственных форм, общая и неорганическая химия	ОК 1 – 4
ОУД.09.	Химия	Химия из курса школы	анатомия и физиология человека, неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, латинский язык	ОК 2 – 3
ОУД.15.	Биология	История мировой культуры, литература, обществознание, политология, основы государства и права	Философия, экономика, социология	ОК 1 – 12
ОУД.05.	Физическая культура	Биология, анатомия, основы патологии	Фармакология, ОДА, ОЛП	ОК 2 ОК 6 ОК 13 ОК 12
ОУД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности	Анатомия, основы микробиологии, основы патологии Ботаника, общая и неорганическая химия, аналитическая химия	ОДА, ОЛП, фармакология	ОК 3,4,8,9,12 ПК 1.6, 1.7. 2.4

УД.П.01	<b>Основы духовно-нравственной культуры</b> (дополнительные дисциплины)	История, обществознание	Фармацевтическая этика и деонтология	ОК 1-12
ОГСЭ.01	<b>Основы философии</b>	История, литература, обществознание	Правовое обеспечение профессиональной деятельности, основы права, ИМФ	ОК 1 – 12
ОГСЭ.02	<b>История</b>	История мировой культуры, литература, обществознание, основы государства и права, политология	Философия, экономика, социология	ОК 1 – 12
ОГСЭ.03	<b>Основы научно-исследовательской работы</b>	Математика, информатика	Фармакология, фармакогнозия, технология изготовления лекарственных форм, контроль качества лекарственных средств, ОДА, ОЛП	ОК 1 – 12
ОГСЭ.04	<b>Русский язык и культура речи</b>	История, ИМК, литература	Философия, социология, психология	ОК 1 – 12
ОГСЭ.05	<b>Иностранный язык</b>	Язык в объеме школьного курса	Химия, ботаника, биология, экономическая теория, контроль качества ЛС	ОК 4 – 6 ОК 5 ОК 8 ПК 1.2 - 1.3
ОГСЭ.06	<b>История медицины и фармации</b>	История, биология, иностранный язык	Фармакология, фармакогнозия, фармакотерапия	ОК 1 – 6
ОГСЭ.07	<b>История мировой культуры</b>	Русский язык и культура речи, история, литература, философия, социология	Философия, социология	ОК 1 – 8 ОК 10 – 11 ПК 1.4
ЕН.01	<b>Экономика организации</b>	основы экономики, маркетинговая деятельность фармацевтических организаций, ОДА, информационное обеспечение проф. деятельности, основы права	ОДА, ОЛП	ОК 3 – 5 ОК 7 ОК 8 ПК 1.3 ПК 3.3 - 3.5
ЕН.02	<b>Математика</b>	Математика из школьного курса	Информационное обеспечение профессиональной деятельности, информатика	ОК 1 - 5 ПК 1.8 ПК 3.4
ЕН.03	<b>Информатика</b>	Математика	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 3 - 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 - 1.3 ПК 1.8 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			
ОП.01	<b>Основы латинского языка с медицинской терминологией</b>	Русский язык, иностранный язык, биология, общая химия	Фармакология, фармацевтическая технология, фармакогнозия, контроль качества ЛС	ОК 1 ОК 4 - 6 ОК 9 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2

ОП.02	Анатомия и физиология человека	Биология, латинский язык, гигиена и экология человека, микробиология и иммунология, генетика, Гигиена и экология человека	ОДА, ОЛП, Фармакология, фармацевтическая технология, фармакогнозия, основы патологии	ОК 9 - 12 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
ОП.03	Основы патологии	Химия, общая и неорганическая химия, основы философии, основы латинского языка, основы патологии, ботаника	Ботаника, Общая и неорганическая химия, аналитическая химия	ОК 1 ОК 4 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	Биология, органическая химия, анатомия, латинский язык, физиология	Патологическая физиология, гигиена, фармакология	ОК 1 - 4 ОК 8 ОК 11 ПК 1.5 ПК 2.3
ОП.05	Гигиена и экология человека	Анатомия, латинский язык, иностранный язык, генетика	Основы патологии, безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 11 - 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Анатомия, латинский язык, иностранный язык, генетика	Основы патологии, безопасность жизнедеятельности	ОК 12 ПК 1.6 ПК 2.4
ОП.07	Ботаника	Биология, неорганическая химия, органическая химия, латинский язык	Фармакогнозия, фитотерапия	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3
ОП.08	Общая неорганическая химия	Информатика, математика, химия	органическая химия, аналитическая химия, контроль качества ЛС, фармакология, фармацевтическая технология, фармацевтическая терапия	ОК 2 - 3 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3
ОП.09	Органическая химия	Химия, общая и неорганическая химия, основы философии, основы латинского языка, основы патологии, ботаника,	аналитическая химия, контроль качества ЛС, фармакология, фармацевтическая технология, ОЛП, Контроль качества лекарственных средств	ОК 2 - 3 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3
ОП.10	Аналитическая химия	Математика, общая и неорганическая химия	Контроль качества лекарственных средств	ОК 2 - 3 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Анатомия, основы микробиологии, основы патологии Ботаника, общая и неорганическая химия, аналитическая химия	ОДА, ОЛП, фармакология, фармакогнозия	ОК 1 - 3 ОК 6 ОК 7 ОК 12 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной	Основы права	ОДА ОЛП	ОК 1-12

	<b>деятельности</b>			
<b>ОП.13</b>	<b>Фитотерапия</b>	Фармакогнозия, фармакология, латинский язык, технология изготовления лекарственных средств, анатомия и физиология человека	Фармакотерапия, фармакология	ОК.1 – 11 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7-1.8
<b>ОП.14</b>	<b>Психология</b>	Русский язык, философия, культура речи, история, анатомия, логика, этика, биология, физиология, история медицины	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК 1 – 9 ПК 2.7 ПК 3.2 ПК 5.2 ПК 5.4 ПК 6.1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>			
<b>МДК 01. 01</b>	<b>Лекарствоведение</b>			
<b>МДК 01.01.1</b>	<b>Фармакология</b>	Биология, основы патологии, неорганическая химия, анатомия	технология изготовления лекарственных форм, контроль качества ЛС, фармакогнозия	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.8
<b>МДК 01.01.02</b>	<b>Фармакогнозия</b>	Ботаника, биология, неорганическая химия, латинский язык, основы патологии, органическая химия, неорганическая химия	Фармакология, ОДА, ОЛП, технология изготовления лекарственных форм, контроль качества ЛС, фитотерапия	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.8
<b>МДК 01.01.03</b>	<b>Фармакотерапия</b>	Фармакология, основы патологии	ОДА, ОЛП	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.8
<b>МДК 01. 02</b>	<b>Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</b>	Математика, информатика, Экономика организации, Основы латинского языка с медицинской терминологией, гигиена и экология человека, органическая химия, аналитическая химия, фармакология, контроль качества лекарств	ОДА	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.8
<b>МДК 01.02.01</b>	<b>Фармтовароведение</b>	Математика, информатика, Экономика организации, Основы латинского языка с медицинской терминологией, гигиена и экология человека, органическая химия, аналитическая химия, фармакология, контроль качества лекарств	ОДА, ОЛП	ПК 1.1 - 1.8
<b>МДК 01.02.02</b>	<b>Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	Математика, информатика, Экономика организации, Основы латинского языка с медицинской терминологией, гигиена и экология человека, органическая химия, аналитическая химия, фармакология, контроль качества лекарств	ОДА	ОК 1 - ПК 1.1 - 1.8
<b>МДК 01.02.03</b>	<b>Фармацевтическая этика и деонтология.</b>	психология	ОДА, ОЛП	ОК 1 -12 ПК 1.1 - 1.8

<b>МДК 02. 01</b>	<b>Технология изготовления лекарственных форм</b>	Информатика, математика, гигиена и экология человека, основы микробиологии и иммунологии, анатомия и физиология человека, неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, основы патологии, латинский язык, фармакогнозия	Фармакология, ОДА, ОЛП	ОК 1 - 12 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.5
<b>МДК 02. 02</b>	<b>Контроль качества лекарственных средств</b>	Информатика, математика, гигиена и экология человека, основы микробиологии и иммунологии, анатомия и физиология человека, неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, основы патологии, латинский язык, фармакогнозия	ОДА, ОЛП, Фармакология	ОК 1 - 12 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.5
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией</b>			
<b>МДК 03. 01</b>	<b>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>	Психология, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фармацевтическое товароведение, фармакология, основы латинского языка с медицинской терминологией, фармакогнозия, контроль качества лекарств	ОЛП	ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6
<b>МДК 03.01.01</b>	<b>Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>	Психология, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фармацевтическое товароведение, фармакология, основы латинского языка с медицинской терминологией, фармакогнозия, контроль качества лекарств	ОЛП	ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6
<b>МДК 03.01.02</b>	<b>Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b>	Психология, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фармацевтическое товароведение, фармакология, основы латинского языка с медицинской терминологией, фармакогнозия, контроль качества лекарств	ОЛП	ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6
<b>МДК</b>	<b>Основы организации</b>	Психология, правовое	ОЛП	ОК 1 - 12

03.01.03	работы структурных подразделений аптеки	обеспечение профессиональной деятельности, фармацевтическое товароведение, фармакология, основы латинского языка с медицинской терминологией, фармакогнозия, контроль качества лекарств		ПК 1.6 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6
МДК 03.01.04	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Информатика, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фармацевтическое товароведение, фармакология, основы латинского языка с медицинской терминологией, фармакогнозия, контроль качества лекарств	ОЛП	ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки – по специальности 33.02.01 «Фармация»

Авторы: заведующий фармацевтическим отделением, кандидат фарм. наук



В.В. Кулешова

Рецензенты: Генеральный директор  
ОАО «Курская фармация»



Ю.В. Коробанов

Документ одобрен на заседании НМС колледжа протокол № 5 от «14» июня 2017 года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МФК КГМУ  
*Н.И. Савельева*  


**ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ И ОРГАНИЗАТОРОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ**

Направление подготовки    специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:    фармацевт

Форма обучения:    очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

## **Обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена отделом библиотеки медико-фармацевтического колледжа КГМУ**

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем направлениям подготовки рекомендуется основная и дополнительная литература, соответствующая нормативным требованиям. Библиотечный фонд колледжа и университета достаточен для организации учебного процесса, самостоятельной работы обучающихся по всем направлениям подготовки.

Анализ источников учебной информации, имеющихся в библиотеках колледжа и КГМУ, свидетельствует о наличии достаточного для освоения программы библиотечного фонда. В частности, по всем дисциплинам есть учебники, учебные пособия, справочники, методические пособия. Обеспеченность ими контингента обучающихся по курсам большей частью достаточна.

ППССЗ по направлению подготовки 33.02.01 «Фармация» обеспечена учебной литературой и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам (модулям).

Тематика комплектования фонда библиотеки МФК КГМУ определяется профилем учебной деятельности предметных методических комиссий колледжа. Отбор учебников для библиотечного фонда осуществляется в соответствии с направлениями подготовки специалистов в колледже.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, а для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет, из расчета один учебник на каждого обучающегося.

Библиотека МФК КГМУ обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям (газеты – 4, журналы – 11 наименований).

Общее количество фонда библиотеки МФК составляет 38978, в том числе обязательной учебной литературы 8750 экз. из них для фармацевтического отделения 3646 экз. Библиотека МФК КГМУ имеет 9065 экз. дополнительной литературы, в том числе для фармацевтического отделения 4451 экз.

Обеспеченность учебной литературой с грифами составляет 100%.

Для образовательного процесса имеются учебные материалы в электронном виде – 7 видов.

Обучающиеся колледжа имеют доступ и к фонду библиотеки КГМУ, в том числе и к электронной базе данных.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки – по специальности 33.02.01 «Фармация»

Авторы: заведующий фармацевтическим  
отделением, кандидат фарм. наук



В.В. Кулешова

Рецензенты: Генеральный директор  
ОАО «Курская фармация»



Ю.В. Коробанов

Документ одобрен на заседании НМС колледжа протокол № 5  
от «14» июня 2017 года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МФК КГМУ  
И.Н. Савельева  
«30» июня 2017 г.



### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Направление подготовки    специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:    фармацевт

Формы обучения:    очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом		Персональный состав педагогических работников					
П/п		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Наименование направления подготовки и (или) специальности	ученая степень/ученое звание; квалификационная категория	Общий стаж работы (полных лет)	стаж работы по специальности (полных лет)	данные о повышении квалификации и (или) проф переподготовке уточ у предс ПМК
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>							
<b>ОО. Общеобразовательные дисциплины</b>							
	Иностранный язык	<b>Багликова Валерия Петковна</b> преподаватель	Учитель русского языка, литературы и английского языка		12 л 2 мес	8 л 3 мес	- Преподаватель школы в 2013 г. (КГМУ) - Документационное обеспечение управления в университете в 2016 (КГМУ)
	Русский язык и культура речи, история мировой культуры	<b>Болдырева Людмила Васильевна</b> зам. директора по НМР	Русский язык и литература	Кандидат исторических наук Высшая	38 л 9 мес	38 л 9 мес	- Дистанционная поддержка образовательного процесса: модуль «iSpring» в 2016 (КГМУ) - Документированное обеспечение управления в университете в 2013 (КГМУ) - Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ) - Система работы с детьми и подростками в 2012 г. (КИНПО (ПК и ПП) СОО) - Внутренний аудит системы менеджмента качества в 2012г. (КГМУ)
	Русский язык, литература, русский язык и культура речи	<b>Шевченко Елена Фёдоровна</b> преподаватель	Русский язык и литература	первая	10 л 1 мес	10 л 1 мес	- Дистанционная поддержка образовательного процесса: модуль «iSpring» в 2016 (КГМУ) - Электронная библиотека ВУЗа в образовательной деятельности в 2016г. (КГМУ) - Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ) - Система работы с детьми и подростками в 2012 г. (КИНПО (ПК и ПП) СОО) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)
	Иностранный язык	<b>Говядова Ольга Николаевна</b>	Учитель английского и немецкого языка	первая	10 л 7 мес	10 л 7 мес	- Теория и методика дидактических тестов

		преподаватель					в 2013 г. (КГМУ) - Преподаватель высшей школы в 2015 КГМУ
	Физическая культура	<b>Бубликов Анатолий Федотович</b> физический руководитель	Физическая культура и спорт		45	45	- Оказание первой медицинской помощи в 2016г. (КГМУ) - Здоровый образ жизни и здоровь- есберегающие технологии в ВУЗе в 2014г. (КГМУ) - Модернизация образов. в системе СПО в 2010 г. (КИНПО)
	История	<b>Гладунцова Елена Борисовна</b> социальный педагог	История Учитель начальной школы	первая	28 л 1 мес	15 л 1 мес	- Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)
	Информатика, информационны е системы в профессиональн ой деятельности	<b>Зубченкова Любовь Александровна</b> преподаватель	Автоматизирова- нные системы управления		38 л 5 мес	18 л 1 мес	- Документационное обеспечение управления в университете в 2016г. (КГМУ) - Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)
	Иностранный язык	<b>Прокопова Анастасия Михайловна</b> преподаватель	Учитель английского и немецкого языка	первая	8 л 1 мес	8 л 1 мес	- Теория и методика дидактических тестов в 2012 г. (КГМУ)
	Математика, физика	<b>Пыжова Евгения Валерьевна</b> преподаватель	Учитель математики и физики	первая	18 л 2 мес	16 л	- Дистанционная поддержка образовательного процесса: модуль iSpring» в 2016 (КГМУ) - Теория и методика разработки и применения дидактических тестов в 2015г. (КГМУ) - Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ)
	Химия, неорганическая химия, генетика человека	<b>Рошка Татьяна Николаевна</b> преподаватель	Биология с доп. спец. химия	первая	16 л 6 мес	16 л 6 мес	- Внутренний аудит системы менеджмента качества в 2016г. (КГМУ) - Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)
	Химия, неорганическая химия	<b>Широбокова Юлия Николаевна</b> преподаватель	Химия с доп. спец. экология	первая	14 л 8 мес	14 л 8 мес	- Документационное обеспечение управления в университете в 2016г. (КГМУ) - Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ)

							- Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)
	Иностранный язык	<b>Соловьева Наталья Анатольевна</b>	Учитель английского и французского языков	-	7 лет 8 мес.	3 года 7 мес.	- Система работы с детьми и подростками в 2012 г. (КИНПО (ПК и ПП) СОО)
	Физическая культура	<b>Горбунова Анна Сергеевна</b> преподаватель	Педагог по физической культуре	-	2 г 1 мес	2 г 1 мес	- Современные технологии моделирования воспитательного процесса в ВУЗе в 2016г. (КГМУ)
	Физическая культура	<b>Тюрюпов Роман Александрович</b> преподаватель	Педагог физической культуре	-	3 г	2 г	- Современные технологии моделирования воспитательного процесса в ВУЗе в 2016г. (КГМУ)
	Иностранный язык	<b>Сорокин Алексей Владимирович</b> преподаватель	Иностранный язык	-	14 л	5 д	
	Физика, информатика	<b>Марунич Мария Павловна</b> преподаватель	Физик-инженер	-	10 л	3 г	- Электронная библиотека ВУЗа в образовательной и научной деятельности в 2016г. (КГМУ)
	Информатика, информационное обеспечение профессиональной деятельности	<b>Чубов Сергей Александрович,</b> преподаватель	Инженер-конструктор, ЭВС	-	5 л	5 л	- Дистанционная поддержка образовательного процесса: модуль iSpring» в 2016 (КГМУ)
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>							
	Обществознание, основы философии, основы права	<b>Сорокина Татьяна Ивановна</b> преподаватель	История педагогика	и высшая	41 г 1 мес	41 г 1 мес	- Наставничество в образовательном процессе ВУЗа в 2014г. КГМУ - Модернизация образования в системе СПО в 2010 г. (КИНПО)
	История медицины и фармации	<b>Кулешова Валентина Васильевна</b> заведующий фармацевтич. отделением	Фармация	Кандидат фарм. наук, первая	32 г 2 мес	32 г 2 мес	- Контрольно-оценочные средства, ориентированные на проверку профессиональных компетенций в 2017г. (КГМУ НИСО) - Контроль-оценочные средства, ориентир. на проверку проф. компетенций 2013 г. (НИСО Москва) - Теория и методика дидактических тестов в 2010 г. (КГМУ)
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>							
	Психология, психология общения	<b>Бартенева Ирина Олеговна</b> зам.директора по ВР	История педагогика	и Кандидат педагогических наук высшая	29	28 л 1 мес	-- Документационное обеспечение управления в университете в 2015 г. КГМУ - Преподаватель высшей школы в 2013 г.(КГМУ) - Система работы с детьми и подростками в 2012 г.(КИНПО (ПК и ПП) СОО)

	Правовое обеспечение профессиональной деятельности, обществознание	<b>Метленко Екатерина Алексеевна</b> преподаватель	Юриспруденция	первая	8 л 1 мес	6 л 1 мес	Учёба в аспирантуре
	Анатомия и физиология человека, основы патологии генетика человека, гигиена и экология человека основы микробиологии и иммунологии	<b>Богатых Валентина Александровна</b> преподаватель	Лечебное дело	первая	27 л	24 г	- Документирование управленческой деятельности в 2015г. (КГМУ) -Здоровый образ жизни и здоровьесберегающие технологии в 2015г. КГМУ - Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)
	Анатомия и физиология человека, Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф, санология, основы патологии, ПМП	<b>Дмитриева Татьяна Ивановна</b> преподаватель	Лечебное дело	первая	36 л 2 мес	28 л 1 мес	- Технология создания электронных образовательных ресурсов в 2015г. КГМУ - Модернизация образования в системе СПО в 2009 г. (КИНПО)
	Анатомия и физиология человека, основы микро биологии, гигиена человека, мед. паразитология	<b>Лиштванова Нина Александровна</b> преподаватель	Биология, Фармация	первая	43 г 1 мес	38 л 1 мес	- Здоровый образ жизни и здоровьесберегающие технологии в 2015г. КГМУ - Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ)
	Биология, анатомия и физиология человека, гигиена и экология чел., генетика человека	<b>Тимошина Татьяна Анатольевна</b> преподаватель	Биология и химия	высшая	31 г 5 мес	30 л	- Дистанционная поддержка образовательного процесса: Модуль iSpring в 2016г. (КГМУ) - Преподаватель высшей школы в 2013 г.(КГМУ) - Система работы с детьми и подростками в 2012 г.(КИНПО (ПК и ПП) С ОО) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)
	Биология, гигиена и экология человека	<b>Александрова Екатерина Всеволодовна</b>	Биохимия	первая	9 л 7 мес	4 г 1 мес	- Дистанционная поддержка образовательного процесса: Модуль iSpring в 2015г. (КГМУ) - Курский институт развития образования «Учитель биологии и химии» в 2015г. (КГМУ)
	Основы латинского языка, история медицины и фармации	<b>Савельева Наталья Николаевна</b> директор МФК КГМУ	Фармация	высшая	32 г 1 мес	32 г 1 мес	- Внутренний аудит системы менеджмента качества в 2017г. (КГМУ) - Модернизация образования в системе СПО в 2010 г. (КИНПО)
	Химия, общая и неорганическая химия, органическая химия, физико-	<b>Трофимова Ирина Николаевна</b> преподаватель	Фармация	высшая	30 л 1 мес	30 л 1 мес	- Программа обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

	химические методы						<p>работников организаций в 2017г. (Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Курской области)</p> <p>- Пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность учреждений, организаций и предприятий в 2017г (Учебно-методический центр ГОЧС Курской области)</p> <p>- Современные технологии моделирования воспитательного процесса в структурных подразделениях Вуза в 2016 г. (КГМУ)</p> <p>- Учебный центр безопасности труда в 2014г. КГМУ</p> <p>Обучение по программе пожарно-технического минимума в 2014г. КГМУ</p> <p>- Обучение по программе «Руководители занятий по гражданской обороне в организациях» в 2014г. (Учебно-методический центр ГОЧС Курской области)</p> <p>- Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ)</p> <p>- Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)</p> <p>- Документационное обеспечение управления в университете в 2013г. (КГМУ)</p>
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>							
	Технология изготовления лекарственных форм	<b>Бойко Инна Анатольевна</b> преподаватель	Фармация	первая	30 л	30 л	<p>- Библиометрические методы публикационной активности профессорско-преподавательского состава КГМУ в 2016г. (КГМУ)</p> <p>- Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ)</p> <p>- Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)</p>
	Технология изготовления лекарственных	<b>Клиновский Григорий Юрьевич</b>	Фармация	первая	41 г 2 мес	35 л 9 мес	<p>- Электронная библиотека ВУЗа в образовательной и</p>

	форм, основы латинского языка	преподаватель					научной деятельности в 2016г. (КГМУ) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)
	Технология изготовления лекарственных форм	<b>Озерова Любовь Фёдоровна</b> преподаватель	Фармация	-	45 л	44 г 8 мес	- Документационное обеспечение управления в университете в 2016г. (КГМУ) - Теория и методика дидактических тестов в 2013г (КГМУ)
	Технология изготовления лекарственных форм	<b>Рослякова Людмила Михайловна</b> преподаватель	Фармация	первая	40 л 7 мес	30 л 1 мес	- Документационное обеспечение управления в университете в 2016г. (КГМУ) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ)
	Отпуск лек. препаратов и товаров аптечного ассортимента, организация деятельности аптеки и её структурных подразделений, гос. регулирование фарм. деятельности	<b>Вацкая Нина Алексеевна</b>	Фармация	первая	30 л 1 мес	17 л 1 мес	- Современные технологии моделирования воспитательного процесса в структурных подразделениях ВУЗа в 2015г. КГМУ
	Отпуск лек. препаратов и товаров аптечного ассортимента, организация деятельности аптеки и её структурных подразделений, гос. регулир. фарм. деятельн	<b>Лысенко Людмила Валентиновна</b> преподаватель	Фармация	-	41 г 3 мес	38 л	- Наставничество в образовательном процессе ВУЗа в 2014г. КГМУ
	Отпуск лек. препаратов и товаров аптечного ассортимента, организация деятельности аптеки и её структур. подразделений, гос. регулирование фарм. деятельности	<b>Окуненко Любовь Юрьевна</b>	Финансы и кредит, Фармация	первая	25 л 1 мес	8 л 1 мес	- Внутренний аудит в 2016г. (КГМУ) - Преподаватель высшей школы в 2013 г. (КГМУ) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ) - Основы педагогической деятельности в высшей школе в 2013г. (КГМУ)
	Фармакология	<b>Левчикова Алёна Леонидовна</b> преподаватель	Фармация	первая	11 л 5 мес	6 л 5 мес	- Преподаватель высшей школы в 2015г. (КГУ) - Документационное обеспечение управления в университете в 2014г. (КГМУ) - Система работы с детьми и подростками в 2012 г. (КИНПО (ПК и ПП) СОО)
	Фармакология	<b>Девянина Ирина Владимировна</b> преподаватель	Фармация	первая	19 л	4 г 1 мес	- Документационное обеспечение управления в университете в 2014г. (КГМУ)
	Фармакология	<b>Казначеева Ольга Никифоровна</b> преподаватель	Фармация	первая	40 л 6 мес	33 г 1 мес	- Современные технологии моделирования воспитательного процесса в

							структурных подразделениях ВУЗа в 2015г. (КГМУ) - Модернизация образов. в системе СПО в 2010 г. (КИНПО)
	Контроль качества лекарственных средств, аналитическая химия	<b>Зубкова Любовь Николаевна</b> преподаватель	Фармация	первая	30 л 4 мес	17 л 1 мес	- Наставничество в образовательном процессе ВУЗа в 2014г. (КГМУ) - Система работы с детьми и подростками в 2012 г. (КИНПО (ПК и ПП) СОО) - Модернизация образования в системе СПО в 2010 г. (КИНПО)
	Контроль качества лекарственных средств, аналитическая химия	<b>Лукьянчикова Валентина Сергеевна</b> преподаватель	Фармация	-	46 л 5 мес	44 г 8 мес	- Наставничество в образовательном процессе ВУЗа в 2014г. КГМУ - Модернизация образования в системе СПО в 2010 г. (КИНПО)
	Контроль качества лекарственных средств, аналитическая химия	<b>Согачева Елена Владимировна</b> преподаватель	Менеджмент, Фармация	первая	25 л 2 мес	6 л 2 мес	- Документационное обеспечение процесса в 2016г. (КГМУ) - Теория и методика дидактических тестов в 2013 г. (КГМУ) - Документационное обеспечение управления в университете в 2013 (КГМУ) - Система работы с детьми и подростками в 2012 г. (КИНПО (ПК и ПП) СОО)
	Фармтовароведение	<b>Кулешова Валентина Васильевна</b> заведующий фармацевтическим отделением	Фармация	Кандидат фармацевтических наук, первая	32 г 2 мес	32 г 2 мес	- Контрольно-оценочные средства, ориентированные на проверку профессиональных компетенций в 2017г. (КГМУ НИСО) - Контроль-оценочные средства, ориентир. на проверку проф. компетенций 2013 г. (НИСО Москва) - Теория и методика дидактических тестов в 2010 г. (КГМУ)
	Фармакогнозия, ботаника, экономика организации	<b>Косинова Татьяна Николаевна</b> преподаватель	Финансы и кредит, Фармация	первая	26 л 5 мес	9 л 1 мес	- Практическая психология в 2015г. (КГУ) - Преподаватель высшей школы в 2013 г.(КГМУ) - Система работы с детьми и подростками в 2012 г. (КИНПО (ПК и ПП) СОО) - Модернизация образов. в системе СПО в 2010 г. (КИНПО)
	Фармакогнозия, ботаника, фитотерапия	<b>Роднищева Елена Владимировна</b> преподаватель	Фармация	первая	24 г	17 л 1 мес	- Современные технологии моделирования воспитательного

							процесса в структурных подразделениях ВУЗа в 2015г. (КГМУ) - Модернизация образования в системе СПО в 2010 г. (КИНПО)
	Фармакогнозия, ботаника, фитотерапия	<b>Сысина Лариса Юрьевна</b> преподаватель	Фармация	высшая	30 л 1 мес	30 л 1 мес	- Современные технологии моделирования воспитательного процесса в структурных подразделениях ВУЗа в 2015г. (КГМУ) - «Внутренний аудит системы менеджмента качества» в 2013г. (КГМУ) - Модернизация образования в системе СПО в 2010 г. (КИНПО)

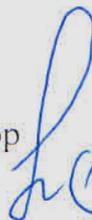
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки – по специальности 33.02.01 «Фармация»

Авторы: заведующий фармацевтическим отделением, кандидат фарм. наук



В.В. Кулешова

Рецензенты: Генеральный директор  
ОАО «Курская фармация»



Ю.В. Коробанов

Документ одобрен на заседании НМС колледжа протокол № 5 от «14» июня 2017 года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МФК КГМУ  
*И.Н. Савельева*  
«30» июня 2017 г.



**УСЛОВИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Направление подготовки    специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:    фармацевт

Формы обучения:    очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

медицинского университета созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитательная работа в МФК КГМУ основана и организуется в соответствии с федеральными нормативными документами, государственными программами развития воспитания, основной концепцией в области качества образования КГМУ и общим перспективным планом работы КГМУ.

Концепции воспитания: «Интегративное развитие интеллектуальных, творческих, физических способностей студентов, на мотивационной и здоровьесберегающей основах».

В структуре образовательной среды выделяют воспитательный компонент, под которым рассматривают такие условия, при которых:

- личность усваивает определенные нормы социальных отношений;
- формируются личностные ориентации, выражающиеся в нравственных принципах и нормах, в идеалах, установках, целях жизнедеятельности;
- обеспечивается разностороннее развитие и саморазвитие личности.

Содержанием этих условий в колледже выступают: психологические технологии и личностно-ориентированные технологии; системный план воспитательных мероприятий, внеурочных занятий; система традиций; психологическое сопровождение; методическое обеспечение и сопровождение работы классных руководителей и педагогов, психологический климат; требования к качеству воспитательных мероприятий и учебной деятельности обучающихся; готовность педагогов к профессиональной деятельности в условиях развивающего образования (создание единого пространства саморазвития); система работы педагогического коллектива со своими традициями, условиями профессиональной подготовки.

Цели воспитания в колледже:

1. Образовательная – совершенствование развивающей среды, способствующей творческой самореализации личности, профессиональному и личностному саморазвитию, росту профессиональной и социальной компетентности.
2. Психолого–педагогическая – совершенствование системы психолого–педагогической поддержки обучающихся, педагогов, родителей.
3. Здоровьесберегающая– формирование здорового образа жизни, повышение социально – психологической, коммуникативной, профессиональной компетентности обучающихся и педагогов.

Задачи:

- создать условия для развития личности обучающихся и реализации их творческой активности;
- развивать воспитательную среду в колледже и вариативные воспитательные системы с учетом преемственности уровней и ступеней реализуемых образовательных программ;
- формировать эффективную систему управления воспитательной деятельностью в колледже;
- развивать воспитательный потенциал колледжа;

- развивать исследования по важнейшим проблемам воспитания и распространять их результаты в колледже;
- разрабатывать учебно–методическое сопровождение воспитательной деятельности;
- расширять пространство социального партнерства, развивать различные формы взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности.

Направления развития воспитательной деятельности в колледже:

Содержание и организация воспитательной деятельности.

1. Управление воспитательной деятельностью.
2. Кадровое обеспечение воспитательной деятельности.
3. Научно – методическое сопровождение воспитательной деятельности.
4. Социальное проектирование и социальное партнерство в воспитательной деятельности.

В воспитательную структуру колледжа входят: зам. директора по воспитательной работе; заведующие отделениями, классные руководители, воспитатели общежития, педагог-психолог, социальный педагог. Такая структура соответствует требованиям воспитательной работы в ССУЗе, где имеется несовершеннолетний контингент.

Содержание воспитательной деятельности документально оформлено в ежегодном плане воспитательной работы и методической комиссии классных руководителей. Работа методической комиссии классных руководителей осуществляется на основе утвержденного «Положения о методической комиссии классных руководителей», «Положения о классном руководителе колледжа».

Высшим органом студенческого самоуправления является КДМ (комитет по делам молодежи колледжа) и действует на основе «Положения о комитете по делам молодежи колледжа»

Оценка эффективности воспитательной работы и психологический климат в колледже осуществляется путем мониторинга, который проводится регулярно педагогом-психологом и классными руководителями групп.

С 2009 года в коллеже создан совет по профилактике правонарушений и асоциальных явлений. Заседания совета по профилактике проходят 1 раз в месяц и рассматривают вопросы дисциплины, и нарушений в колледже, общежитии и общественных местах города.

В колледже действует социально-психологическая служба (социальный педагог и педагог-психолог). Ежегодно ведется социальный паспорт колледжа.

В колледже разработана и действует адаптационная программа для обучающихся нового набора. С 2010 г в колледже начал работу «Форум-театр», как форма антинаркотической пропаганды среди молодежи. В колледже функционирует волонтерский отряд «Забота».

С 2005 года в колледже начался процесс появления клубов по интересам. В 2017 г в колледже функционирует 4 клуба.

Колледж с 2007г является площадкой практики КГУ кафедры «Педагогики и психологии». Ежегодно проводятся исследования связанные с проблемами воспитания, адаптации, социализации обучающихся.

Лучшие обучающиеся колледжа являются именными стипендиатами Правительства РФ, губернатора Курской области и ректора КГМУ.

Обучающиеся колледжа ежегодно участвуют в благотворительных акциях «Мир детства», «Подари радость детям» и перечисляют деньги на расчетный счет благотворительных организаций. Акции милосердия проводятся в подшефном детском доме г. Курска и школе-интернате №2 п. Моква.

Воспитательная работа в медико-фармацевтическом колледже соответствует требованиям ФГОС/ ГОС СПО и проводится на должном научно-методическом и организационном уровне, в целом соответствует современным требованиям.

Хорошие социально-бытовые условия способствуют овладению профессией фармацевта: в учебном корпусе для питания обучающихся и сотрудников имеются столовая и буфет с большим разнообразием блюд, для проживания обучающихся имеется общежитие. Для организации медицинской помощи обучающимся имеется медицинский блок, ежегодно проводятся медицинские осмотры.

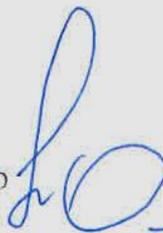
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки – по специальности 33.02.01 «Фармация»

Авторы: заведующий фармацевтическим отделением, кандидат фарм. наук



В.В. Кулешова

Рецензенты: Генеральный директор  
ОАО «Курская фармация»



Ю.В. Коробанов

Документ одобрен на заседании НМС колледжа протокол № 5 от «14» июня 2017 года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДДЕРЖКУ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

Направление подготовки      специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:      фармацевт

Формы обучения:      очная

Нормативный срок обучения:  
на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

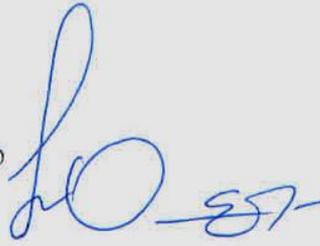
**ПЕРЕЧНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ  
ПОДДЕРЖКУ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЧЕСТВО  
ПРЕПОДАВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

<b>№ п/п</b>	<b>Название</b>	<b>Дата утверждения</b>	<b>Кем утверждено</b>
1.	Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальности	10.09.2016	решением ученого совета университета, протокол № 1
2.	Положение о рабочей учебной программе дисциплины	08.12.2014 г.	решением ученого совета университета, протокол № 5
3.	Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля)	08.12.2014 г.	решением ученого совета университета, протокол № 5
4.	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	08.12.2014г.	решением ученого совета университета, протокол № 5
5.	Положение о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся	12.10.2015 г.	решением ученого совета университета, протокол № 2
6.	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	10.10.2016 г.	решением ученого совета университета, протокол № 2
7.	Положение о производственной и учебной практике студентов	25.05.2015 г.	решением ученого совета университета, протокол № 12
8.	Положение о курсовой работе	10.10.2016 г.	решением ученого совета университета, протокол № 2
9.	Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе (проекте)	02.07.2014 г.	решением ученого совета университета, протокол № 13
10.	Правила пользования библиотекой	20.01. 2015 г.	решением ученого совета университета
11.	Положение об условиях и порядке освобождения обучающихся от практических занятий и лекций	12.10.2015 г.	решением ученого совета университета, протокол № 2
12.	Положение о бально-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ	10.10.2016 г.	решением ученого совета университета, протокол № 2
13.	Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной образовательной программы среднего профессионального образования	13.05.2013 г.	решением ученого совета университета, протокол № 9
14.	Положение о порядке восстановления обучающихся	14.03.2016 г.	решением ученого совета университета, протокол № 7
15.	Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся	30.06.2015 г.	решением ученого совета университета, протокол № 13
16.	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	13.04.2015 г.	решением ученого совета университета, протокол № 11
17.	Положение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное	09.02.2016 г.	решением ученого совета университета, протокол № 6

18.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	10.11.2014 г.	решением ученого совета университета, протокол № 3
19.	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа КГМУ	09.11.2015	решением ученого совета университета, протокол № 3

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки – по специальности 33.02.01 «Фармация»

Авторы: заведующий фармацевтическим отделением, кандидат фарм. наук  В.В. Кулешова

Рецензенты: Генеральный директор ОАО «Курская фармация»  Ю.В. Коробанов

Документ одобрен на заседании НМС колледжа протокол № 5 от «14» июня 2017 года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МФК КГМУ  
  
Н.Н. Савельева  
«30» июня 2017г.



### МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление подготовки      специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:      фармацевт

Формы обучения:      очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Важными объектами мониторинга в профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования являются внутренние (абитуриенты, обучающиеся, выпускники, преподаватели и сотрудники медико-фармацевтического колледжа КГМУ) и внешние потребители (работодатели) образовательных услуг.

Механизм реализации мониторинга удовлетворенности потребителей в медико-фармацевтического колледжа КГМУ включает следующие этапы:

1. Определение цели. Цель должна быть измерима, понятна исполнителю и направлена на повышение качества образовательной деятельности.
2. Постановка задач мониторинга.
3. Выбор объекта (группы потребителей).
4. Разработка программы мониторинга. Выполнение программы обеспечивается формированием рабочей группы, определением алгоритма, сроков проведения исследования, назначением ответственных.
5. Сбор необходимой информации (проведение оценки удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг).
6. Обработка, анализ, оценка и контроль полученных результатов. Аналитический этап включает выбор методов обработки информации, сравнение полученных данных с показателями прошлых лет, определение причин, влияющих на результат процесса, группировку и ранжирование полученных данных.
7. Формирование планов корректирующих и предупреждающих мероприятий для улучшения качества предоставляемых образовательных услуг.
8. Принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

Мониторинг удовлетворенности позволяет установить обратную связь с потребителем, ценную для выявления сильных и слабых сторон в организации образовательного процесса и, в конечном итоге, для улучшения его качества.

Структура удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса - это система показателей, характеризующих соответствие реальных значений образовательного процесса желаемым значениям. В соответствии с процессным подходом деятельности медико-фармацевтического колледжа КГМУ образовательный процесс является сложной системой, включающей условия обучения, содержание и организацию учебно-воспитательной деятельности.

Инструментом изучения удовлетворенности обучающихся в медико-фармацевтического колледжа КГМУ является анкета оценки удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса (*Примечание 1*).

Согласно структуре анкеты оценка удовлетворенности обучающихся качеством образования осуществляется по шести критериям:

1. Удовлетворенность выбранной профессией.
2. Удовлетворенность психологическим климатом в университете.
3. Удовлетворенность учебным процессом.
4. Удовлетворенность материально-технической базой учебного процесса.
5. Удовлетворенность условиями учебной деятельности.
6. Удовлетворенность условиями для внеучебной деятельности.

Каждый из критериев состоит из определенного количества показателей, которые отражают их содержание. В целом анкета содержит 38 показателей.

Для оценки использована 10-балльная шкала, по которой оценка 1 балл означает абсолютную неудовлетворенность, оценка 10 баллов – абсолютную удовлетворенность.

Интерпретация полученных результатов осуществляется по следующей шкале баллов:

0-2 – очень низкий уровень удовлетворенности, означает отсутствие у студентов показателей, связанных с данным критерием;

2-4 – низкий уровень удовлетворенности, означает, что показатели, связанные с данным

критерием, проявляются не систематически;

4-6 – средний уровень удовлетворенности, свидетельствует об удовлетворительном уровне развития показателей данного критерия;

6-8 – уровень удовлетворенности выше среднего, означает достаточно высокий уровень развития показателей критерия;

8-10 – высокий уровень удовлетворенности, означает благоприятно выраженные и развитые качества и показатели критерия.

Итоги анкетирования докладываются на заседаниях ученого Совета университета, ректората, НМС колледжа, Совета по качеству образования в виде сравнения показателей удовлетворенности по отделениям и отдельным критериям.

Результаты мониторинга удовлетворенности обучающихся являются основой для разработки плана мероприятий по усовершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности МФК КГМУ и принятия эффективных управленческих решений, направленных на улучшение качества образовательного процесса.

Примечание 1

### Анкета

#### оценки удовлетворённости обучающихся качеством образовательного процесса в МФК КГМУ

Для ответа на вопрос необходимо отметить (заштриховать, зачеркнуть, поставить точку) степень удовлетворённости качеством организации образовательного процесса в МФК КГМУ из расчёта, что 10 баллов соответствует абсолютной удовлетворенности по данному показателю, а 0 баллов – абсолютной неудовлетворенности.

#### Оцените, насколько Вы удовлетворены

1.	Удовлетворенность выбранной профессией:	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	престижем профессии в обществе	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	статусом студента медико-фармацевтического колледжа КГМУ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Удовлетворенность психологическим климатом:	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.	отношениями студент – учебная часть МФК (расписание, практика и др.)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.	отношениями студент-бухгалтерия	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3.	отношениями студент-библиотека	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.	отношениями студент-зав. отделением	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.5.	отношениями студент-преподаватель	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.	отношениями студент-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	вспомогательный персонал (лаборанты, вахтёры, уборщицы, работники столовой и др.)											
2.7.	отношениями между студентами	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>3.</b>	<b>Удовлетворенность организацией учебного процесса:</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	уровнем доступности учебной и методической литературы в библиотеке	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.	расписанием занятий	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3.	качеством организации практики	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.4.	организацией отработок	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5.	организацией зачётов	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.6.	организацией консультаций	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.7.	организацией экзаменов	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>4.</b>	<b>Удовлетворенность качеством учебного процесса:</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.	качеством чтения лекций	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2.	качеством проведения практических занятий	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3.	качеством проведения лабораторных работ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>5.</b>	<b>Удовлетворенность результатами и содержанием обучения:</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.1.	содержанием обучения (то, чему учат)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2.	результатами обучения (результатами экзаменов, зачётов, оценками)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.3.	результатами профессиональной подготовки (результатами усвоения профессиональных знаний, практических умений, навыков,	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	компетенций)											
<b>6.</b>	<b>Удовлетворенность материально – технической базой учебного процесса</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1.	состоянием аудиторного фонда (аудиторий, практикумов, лабораторий и т.д.) для занятий	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2.	обеспечением дисциплин учебным и лабораторным оборудованием (муляжи, фантомы, тренажёры и т.п.)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.3.	уровнем доступности в МФК КГМУ современных информационных технологий (возможность работать на компьютере, использовать ресурсы Интернет)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>7.</b>	<b>Удовлетворенность условиями учебной деятельности</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.1.	санитарно-гигиеническим состоянием пунктов общественного питания	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.2.	организацией питания в университете (стоимость, ассортимент, качество приготовления блюд, быстрота обслуживания)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.3.	качеством медицинского обслуживания	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.4.	условиями проживания в общежитии	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>8.</b>	<b>Удовлетворенность условиями для внеучебной деятельности</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.1.	работой органов студенческого самоуправления	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	(профком, старостат, студотряды и т.п.)											
8.2.	состоянием и количеством спортивных и тренажёрных залов, актового зала, репетиционных помещений, помещений для клубов, студий, кружков и т.п.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.3.	системой стимулирования студентов за участие в научной, творческой, спортивной деятельности (грамоты, премии, именные стипендии, звания и т.д.)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.4.	организацией научно-исследовательской работы в МФК КГМУ (студенческое научное общество, олимпиады, конкурсы)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.5.	традициями МФК КГМУ (музей истории вуза, проведение праздничных мероприятий, газета «Вести КГМУ»)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.6.	организацией спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.7.	организацией социально-психологической помощи (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, назначение социальной стипендии и др.)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.8.	организацией профилактики правонарушений, алкоголизма,	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	наркомании, ВИЧ-инфекций и др.											
8.9.	организацией и проведением внеучебной работы в МФК КГМУ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.10.	системой поощрения студентов за достижения в учёбе, олимпиадах, соревнованиях, общественной работе и др.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

отделение \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ дата заполнения \_\_\_\_\_

Спасибо за участие!

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки – по специальности 33.02.01 «Фармация»

Авторы: заведующий фармацевтическим отделением, кандидат фарм. наук  В.В. Кулешова

Рецензенты: Генеральный директор ОАО «Курская фармация»  Ю.В. Коробанов

Документ одобрен на заседании НМС колледжа протокол № 5 от «14» июня 2017 года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)  
медико-фармацевтический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МФК КГМУ  
  
Н.Н. Савицкая  
«30» июня 2017 г.  


**СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ППСЗ СПО С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

Направление подготовки    специальность 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:    фармацевт

Формы обучения:    очная

Нормативный срок обучения:  
на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

## РЕЦЕНЗИЯ

на Программу подготовки специалистов среднего звена, реализуемую колледжем по специальности 33.02.01 «Фармация».

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и утверждена ректором университета на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки среднего профессионального образования специальности 33.02.01 «Фармация».

ППССЗ отражает особенности подготовки, содержит цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ППССЗ включает в себя:

- характеристику профессиональной деятельности выпускника по специальности 33.02.01 «Фармация»; нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению подготовки;

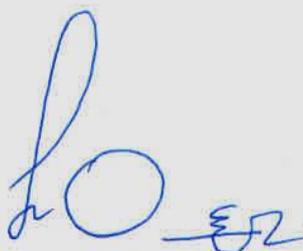
- компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ СПО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по направлению подготовки специальности 33.02.01 «Фармация» (учебный план, рабочие программы дисциплин, МДК, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

Реализация ППССЗ СПО подтверждается наличием кадрового обеспечения и соответствующей материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

В ППСЗ дается характеристика социокультурной среды колледжа, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Таким образом, рецензирование программы подготовки специалиста среднего звена, реализуемой медико-фармацевтическим колледжем КГМУ по Специальности 33.02.01 «Фармация» показало, что она направлена на приобретение выпускниками общих и профессиональных компетенций, необходимых для удовлетворения потребностей рынка труда и работодателей.

Генеральный директор ОАО  
«Курская фармация»

 Ю.В. Коробанов

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация»

Авторы: заведующий фармацевтическим  
отделением, кандидат фарм. наук

 В.В. Кулешова

Рецензенты: Генеральный директор  
ОАО «Курская фармация»

 Ю.В. Коробанов

Документ одобрен на заседании НМС колледжа протокол № 5  
от «14» июня 2017 года