

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 28
	Положение	
4.2.3. Управление документацией		
SMK-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 2 от «09» октября 2017 г.



ректор КГМУ, председатель учёного совета
 профессор Лазаренко В.А.

Положение
о промежуточной аттестации обучающихся

SMK-П-4.2.3. – 11.0 - 17

Версия 11.0

Курск – 2017

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и правила проведения промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет), и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Университета;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.2. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов, аттестации по практике, защиты курсовых проектов (работ).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.4. Основная цель промежуточной аттестации – оценка качества достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

(модулю) и практике.

1.5. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Планируемые результаты обучения отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации

2.1.1. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в форме зачётов и экзаменов в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и основными образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ООП ВО, ООП СПО). Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом специальности или направления подготовки; сроки проведения промежуточной аттестации по каждому семестру утверждаются приказом ректора.

2.1.2. Основанием для допуска к промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт) по дисциплине (модулю) является отсутствие пропусков и неудовлетворительных оценок по итоговым (контрольным) занятиям по дисциплине, освоение практических умений и владений, защита истории болезни или другого документа, предусмотренного учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля). ***Допуск к экзамену по дисциплине (модулю) не зависит от наличия (отсутствия) допусков к экзаменам (зачётам, дифференцированным зачётам) по другим дисциплинам (модулям) учебного плана.***

2.1.3. Зачёты (дифференцированные зачёты) проводятся по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием занятий. Датой проведения зачёта (дифференцированного зачёта) является, как правило, дата последнего учебного занятия по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом обучения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме зачёта на дату последнего занятия семинарского типа в соответствии с графиком образовательного процесса по одному или нескольким дисциплинам (модулям) или **непрохождение промежуточной аттестации в форме зачёта при отсутствии уважительных причин** признаются **академической**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

задолженностью, ликвидация которой разрешается в сроки, установленные приказом ректора.

2.1.4. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в форме зачёта **по уважительной причине** (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военный комиссариат, прокуратуру, к следователю, служебная командировка, стихийные бедствия и др., далее – уважительная причина), документально подтверждённой соответствующим органом (организацией, учреждением), разрешается его сдача **до окончания срока промежуточной аттестации (экзаменационной сессии – далее сессии)**. **Непрохождение промежуточной аттестации в форме зачёта по уважительной причине не является академической задолженностью.**

В случае, если обучающийся не известил деканат Университета о наличии указанных выше обстоятельствах и явился на промежуточную аттестацию, последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин для неявки на промежуточную аттестацию не является основанием для отмены результатов этой аттестации.

2.1.5. Экзамены, установленные учебным планом, сдаются в периоды сессий по расписанию. Расписание составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине, как правило, было отведено не менее трёх календарных дней (для обучающихся заочной формы – не менее одного дня, для обучающихся медико-фармацевтического колледжа (далее МФК) – не менее двух дней).

Сроки проведения сессии утверждаются приказом ректора не позднее, чем **за один месяц до начала сессии** и сразу доводятся до сведения кафедр и обучающихся, в том числе путём размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение информации до обучающихся и кафедр (МФК) несут начальник учебно-методического управления и директор Центра информационной политики (директор МФК).

2.1.6. Ректор (проректор по образовательной деятельности и общим вопросам) по представлению деканатов (директора МФК) в исключительных случаях при наличии уважительных причин могут предоставлять успевающим обучающимся право досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов (дифференцированных зачётов) по одной или нескольким дисциплинам при условии выполнения ими всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой данной (ых) дисциплины (дисциплин, модуля). Право досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов (дифференцированных зачётов) предоставляется по заявлению обучающегося и документу, подтверждающему наличие уважительной причины, которые обучающийся

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

предоставляет в деканат (учебную часть МФК), и утверждается приказом ректора.

2.1.7. Прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта) вне общеустановленных расписанием сроков без направления деканата (директора МФК) не разрешается.

2.1.8. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике осуществляется в соответствии с требованиями **Положения о производственной и учебной практике обучающихся**.

2.2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.2.1. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, аттестации по практике, в т.ч. первой и второй пересдачи, по дисциплинам (практикам) по представлению кафедр (учебной части МФК) приказом ректора не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (аттестации по практике), создаётся комиссия. В состав комиссии с целью обеспечения независимой оценки качества образования могут входить преподаватели, не ведущие занятия по дисциплинам, представители профессиональных сообществ и организаций.

Промежуточная аттестация в форме зачётов (дифференцированных зачётов, защиты курсовых проектов (работ)) проводится преподавателями, ведущими дисциплину на кафедре (отделении МФК). Прием зачёта может осуществляться преподавателями (по решению кафедры), не ведущими занятия в данной группе. **Вторая пересдача** зачёта, дифференцированного зачёта, защиты курсового проекта (работы) проводится комиссией в составе заведующего кафедрой (заведующего отделением и (или) председателя предметно-методической комиссии МФК (далее – ПМК МФК), преподавателей, ведущих занятия в группах, и представителя деканата.

До начала проведения промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, студенты, явившиеся на промежуточную аттестацию, должны подписать **Лист ознакомления (Приложение А)**.

Лист ознакомления должен подписываться студентами перед проведением каждого этапа промежуточной аттестации. В случае проведения промежуточной аттестации в течение 2 (двух) дней подряд (экзаменационное тестирование и устное собеседование), подписываются 2 (два) **Листа ознакомления** с указанием даты проведения соответствующего этапа промежуточной аттестации.

При проведении первой и второй пересдачи, студент, которому был предоставлен экзаменационный или зачётный лист (**Приложение Б, В**), должен расписаться на оборотной стороне листа до начала зачёта, дифференцированного зачёта, экзаменационного тестирования и экзамена в форме устного собеседования.

Во время проведения экзамена (зачёта) студенты, по решению кафедры, могут пользоваться рабочими программами, справочниками и прочими

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой. Использование других материалов, попытка общения со студентами или иными лицами, применение электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов являются основанием для удаления студента из аудитории и проставления в экзаменационную (зачетную) ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»). В этом случае при расчёте итогового рейтинга по дисциплине студенту за промежуточную аттестацию учитывается «ноль» баллов.

2.2.2. Присутствие на экзаменах, зачётах, дифференцированных зачётах посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по образовательной деятельности и общим вопросам, декана факультета, директора МФК) не допускается.

2.2.3. Промежуточная аттестация проводится с использованием фонда оценочных средств, представленного в учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля), который создаётся в соответствии с **Положением о фондах оценочных средств**.

2.2.4. Промежуточная аттестация в форме зачётов (дифференцированных зачётов) проводятся по форме, установленной кафедрой (ПМК МФК), и могут включать не более двух этапов (тестирование, устная или письменная часть в форме собеседования, деловой игры, контрольной работы, защиты реферата, эссе и др.).

2.2.5. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в два этапа:

- предэкзаменационное тестирование (кроме обучающихся заочной формы обучения);
- устная или письменная части (форма проведения второго этапа экзамена определяется кафедрой (ПМК МФК)).

Проверка

Проверка уровня овладения практическими умениями и навыками, сформированными на занятиях семинарского типа, проводится на итоговых (рубежных) занятиях. Неудовлетворительные оценки, полученные по практическим умениям и владениям, ликвидируются как текущие задолженности в соответствии с **Положением о порядке ликвидации обучающимися задолженностей по занятиям дисциплин учебного плана**.

Результаты итоговой (в целом по дисциплине) проверки практических умений и владений обучающихся фиксируются только в журнале учёта посещаемости и успеваемости в графе «ПУВ» (за исключением МФК).

2.2.6. Организация предэкзаменационного тестирования

2.2.6.1. Устной (письменной) части экзаменов предшествует **допускное** предэкзаменационное тестирование, которое проводится за одни сутки или в день экзамена по заранее составленному Центром тестирования расписанию,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 7 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

доведённому до сведения деканатов, кафедр (учебной части МФК) и обучающихся не менее чем за две недели до начала сессии, в том числе путём размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение расписания тестирования несёт директор Центра тестирования (диспетчер учебной части МФК).

2.2.6.2. При явке на предэкзаменационное тестирование обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют преподавателю, ответственному за данную часть экзамена.

2.2.6.3. Процент правильных ответов при предэкзаменационном тестировании, позволяющий сдавать последующие этапы экзамена, ежегодно утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности и общим вопросам на основании предложений Центра тестирования и деканов (директора МФК).

2.2.6.4. По окончании предэкзаменационного тестирования его результаты в виде ведомости подписываются заведующим дисплейным классом, где прошло тестирование, и преподавателем, ответственным за него, и передаются на кафедру (в учебную часть МФК).

2.2.6.5. Обучающийся, не набравший допускной процент на предэкзаменационном тестировании к устной (письменной) части экзамена не допускается с выставлением по данной дисциплине (модулю) неудовлетворительной оценки («2») в экзаменационную ведомость.

Если обучающийся не прошел допускное экзаменационное тестирование, то за промежуточную аттестацию он получает 0 баллов (для расчета итогового рейтинга).

2.2.6.6. База тестовых заданий для предэкзаменационного тестирования обновляется и пополняется **не реже чем один раз в три учебных года**, не менее чем на 10% и предоставляется для экспертной оценки в Центр тестирования не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала экзаменационной сессии. Базы тестовых заданий, не прошедшие экспертную оценку, к использованию для предэкзаменационного тестирования не допускаются. Ответственность за качественную подготовку тестовых заданий, их своевременное пополнение и обновление возлагается на заведующих кафедрами (председателей ПМК МФК).

2.2.6.7. База тестовых заданий для предэкзаменационного тестирования должна быть доступна обучающимся для ознакомления.

2.2.7. Организация устной части промежуточной аттестации в форме экзамена.

2.2.7.1. При явке на устную часть экзамена обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют экзаменатору (преподавателю).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 8 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

2.2.7.2. На устной части экзамена обучающийся свободно выбирает экзаменационный билет. Продолжительность подготовки к устному собеседованию определяется кафедрой (директором МФК) и составляет не менее тридцати минут.

2.2.7.3. Типовые ситуационные задачи, экзаменационные вопросы, предусмотренные фондом оценочных средств, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

2.2.7.4. Распределение обучающихся между экзаменаторами проводится согласно их очерёдности заведующим кафедрой (директором МФК) или экзаменатором, назначенным заведующим кафедрой (директором МФК).

2.2.7.5. Устное собеседование проводится по экзаменационным билетам, включающим вопросы и ситуационные задачи, составленные в соответствии с рабочей программой, которые должны охватывать все её разделы. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы с целью уточнения глубины освоения обучающимся учебного материала.

2.2.7.6. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с требованиями к экзаменационным билетам по дисциплине (модулю) **(Приложение Г)**.

2.2.8. Организация письменной части промежуточной аттестации в форме экзамена.

2.2.8.1. Экзаменационный билет для письменного ответа должен состоять из 3 (трёх) вопросов и ситуационной задачи, включающих по 5 (пять) равнозначных подвопросов, требующих достаточно чётких, конкретных ответов.

2.2.8.2. При явке на экзамен обучающийся сдаёт зачётную книжку экзаменатору и получает титульный лист с вложенными в него листами для письменной работы. Титульный лист заполняется обучающимся под руководством преподавателя. Письменные ответы на вопросы билета излагаются на листах-вкладышах, на которых не допускаются пометки, раскрывающие личность автора работы. Продолжительность выполнения письменной работы – до четырёх часов.

2.2.8.3. Титульный лист и листы-вкладыши шифруются работником деканата (учебной части МФК) и хранятся в деканате (учебной части МФК) до окончания проверки экзаменационных работ.

2.2.8.4. При проверке письменных работ и ситуационных задач подвопросы оцениваются в соответствии с принятой системой оценки в ходе промежуточной аттестации (см. п. 3).

2.2.8.5. По окончании проверки письменных работ работник деканата (специалист учебной части МФК) проводит их дешифровку. Проверка работ должна быть закончена не менее чем за один день до начала следующего экзамена.

2.2.8.6. Письменные работы хранятся на кафедрах (в ПМК МФК)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 9 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

(ответственные за их сохранность – заведующие кафедрами (председатель ПМК МФК) в течение двух месяцев после начала следующего за сдачей экзамена семестра, затем работы уничтожаются.

2.2.8.7. Обучающийся имеет право получить свою работу для просмотра после объявления оценки. При необходимости экзаменатор разъясняет обоснованность оценки, характер допущенных ошибок.

2.2.9. Порядок и организация защиты курсового проекта (работы) осуществляется согласно **Положению о курсовой работе**.

2.2.10. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором в исключительных случаях.

2.2.11. В последнем семестре теоретического обучения передача экзамена, дифференцированного зачёта с целью повышения ранее полученной положительной оценки разрешается не более чем по двум ранее изученным дисциплинам. Передача допускается на основании заявления обучающегося по представлению декана факультета (директора МФК) и ходатайству профкома студентов на имя ректора до принятия решения (выхода приказа) о допуске к итоговой аттестации.

2.3. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации.

2.3.1. При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет экзаменатору (преподавателю).

По окончании изучения экзаменационных дисциплин (модулей) запись «допущен» вносится ведущим преподавателем только в журнал учёта посещаемости и успеваемости (далее – кафедральный журнал) и заверяется его подписью с указанием даты. В зачётную книжку с правой стороны запись «допущен» не вносится.

В зачётную книжку в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачёты)» (правая сторона) выставляются только зачёты, предусмотренные учебным планом, иные записи запрещены.

2.3.2. При проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов после окончания сессии обучающийся обязан предъявить экзаменатору (преподавателю) вместе с зачётной книжкой индивидуальный (зачётный) лист (**Приложения Б, В**), подписанный деканом экзаменационный факультета или его заместителем (директором МФК). При этом оценка или зачёт (дифференцированный зачёт) должны быть одновременно проставлены в зачётную книжку обучающегося и в экзаменационный (зачётный) лист.

2.3.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации в форме

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 10 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов, защиты курсового проекта (работы) заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист, в кафедральный журнал, в том числе электронный и зачётную книжку обучающегося.

В экзаменационную (зачётную) ведомость (Приложения Б, В, Г), в кафедральный журнал, в том числе электронный выставляется итоговый рейтинговый балл по дисциплине (см. п. 3.2.10) и итоговая оценка. В зачётную книжку вносится только итоговая оценка.

2.3.4. Неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено») заносится в экзаменационную (зачётную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист и кафедральный журнал.

2.3.5. Если обучающийся имеет задолженности по сдаваемой экзаменационной или зачётной дисциплине (см. п. 2.1.2), то в экзаменационной (зачётной) ведомости в графе «экзаменационная оценка» («отметка о сдаче зачёта») проставляется **«не допущен»**. Текущие задолженности ликвидируются согласно ***Положению о порядке ликвидации обучающимися задолженностей по занятиям дисциплин учебного плана.***

2.3.6. В случае неявки на промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной (зачётной) ведомости словами **«не явился»**.

2.3.7. Если обучающийся явился на экзамен, но не сдал его (см. п. 3.2.6), то в экзаменационной ведомости в графе «Экзаменационная оценка» выставляется «неудовлетворительно».

Если обучающийся явился на зачёт, но не сдал его, то в зачётной ведомости в графе «отметка о сдаче зачёта» выставляется «не зачтено».

2.3.8. Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, защиту курсового проекта (работы), обязан сообщить в деканат о причине неявки не позднее даты проведения промежуточной аттестации и представить оправдательные документы (п. 2.1.4.) не позднее одного рабочего дня с момента получения оправдательного документа. Если предварительного сообщения и предоставления оправдательных документов не было, промежуточная аттестация считается пропущенной по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном в университете порядке.

В случае, если обучающийся не известил деканат Университета о наличии обстоятельств, подтверждающих уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию и явился на нее, последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин для неявки на промежуточную аттестацию не является основанием для отмены результатов этой

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 11 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

аттестации.

2.3.9. Если обучающийся был не допущен или не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, то деканом факультета (заведующим отделением МФК) в экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено»).

2.3.10. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающемуся по личному заявлению с визой декана (директора МФК), подписанному ректором или проректором по образовательной деятельности и общим вопросам, разрешается сдача экзамена (зачета) в сроки, установленные приказом ректора. По результатам сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику документы оформляются в установленном порядке согласно п. 2.3.3. настоящего Положения.

Представитель кафедры (преподаватель МФК), обязан лично сдать в день проведения промежуточной аттестации, либо на следующий день экзаменационную (зачётную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) и Приложение к ней (**Лист ознакомления**) в студенческую канцелярию (учебную часть МФК) (**Приложения А, Г, Д, Е, Ж, З**).

3. Система оценивания знаний обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

3.1. В ходе промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценки.

3.2. Критерии оценки знаний обучающихся.

3.2.1. Оценки «5» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала учебного занятия, свободно выполняющий задания, направленные на формирование умений, навыков и/или опыта деятельности и предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную программу и знакомый с дополнительной литературой, информационными ресурсами, рекомендованными рабочей программой. При этом обучающийся даёт полный ответ, нет необходимости в дополнительных (наводящих вопросах), демонстрирует отличное знание лекционного материала и/или дополнительной литературы.

3.2.2. Оценки «4» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала учебного занятия, успешно выполнивший предусмотренные в рабочей программе задания, направленные на формирование умений, навыков и/или опыта деятельности, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой. При этом обучающийся даёт хороший ответ, но имеются затруднения в формулировках, требуются наводящие вопросы преподавателя, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, демонстрирует хорошее знание лекционного материала.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 12 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

3.2.3. Оценка «3» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала учебного занятия в объёме, необходимом для дальнейшего усвоения дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе и при выполнении предусмотренных в рабочей программе заданий, направленных на формирование умений, навыков и / или опыта деятельности. При этом обучающийся даёт удовлетворительный ответ, достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, но обнаруживает значимые затруднения в определениях, классификациях, демонстрирует минимальное знание лекционного материала.

3.2.4. Оценка «2» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала учебного занятия, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий, направленных на формирование умений, навыков и/или опыта деятельности. При этом обучающийся не даёт удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрирует незнание наиболее важных сторон вопроса, незнание лекционного материала, преподаватель задает много наводящих вопросов.

3.2.5. Оценка «1» выставляется обучающемуся, не обнаружившему знаний основного программного материала учебного занятия. При этом у обучающегося нет ответа на вопрос преподавателя, или ответ состоит из отрывочных бессвязных терминов по теме без смысловой привязки к вопросу, или отказ отвечать на вопрос.

Данные баллы («1», «2», «3», «4», «5») выставляются за каждый вопрос билета (профессионально-ориентированную ситуационную задачу) в ходе промежуточной аттестации.

Не допускается выставление других произвольных символов оценки, не предусмотренных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

3.2.6. Для получения оценки «удовлетворительно» в ходе промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся должен набрать не менее 27 баллов.

Обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» по экзамену:

- 1) при непрохождении допускного экзаменационного тестирования;
- 2) если баллы, полученные обучающимся на промежуточной аттестации в форме экзамена составляют менее 27 баллов;
- 3) если сумма баллов итогового рейтинга (за текущую и промежуточную аттестацию в форме экзамена) составляет менее 55 баллов.

3.2.7. Перевод рейтинговых баллов в **итоговую оценку** проводится по следующей системе:

- **экзаменационные дисциплины (дифференцированный зачёт):**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 13 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

- ✓ отлично «5» – 85-100 баллов;
- ✓ хорошо «4» – 71-84 балла;
- ✓ удовлетворительно «3» – 55-70 баллов;
- ✓ неудовлетворительно «2» – 0-54 баллов.

➤ **зачётные дисциплины:**

- ✓ зачтено – 55-100 баллов;
- ✓ не зачтено – 0-54 баллов.

3.2.8. Студенты, занявшие призовые места по результатам участия в олимпиаде по дисциплине, освобождаются от допускного предэкзаменационного тестирования и получают дополнительные бонусные баллы, которые суммируются с баллами за текущую и промежуточную аттестацию и учитываются при выставлении итоговой оценки за экзамен по установленной шкале (см. п. 3.2.7):

- за 1 место – 10 баллов;
- за 2 место – 7 баллов;
- за 3 место – 5 баллов.

3.2.9. Студенты, выполняющие творческую работу (творческий рейтинг) по дисциплине (курсовая работа, не предусмотренная учебным планом; научная публикация; выступление на конференции; участие в подготовке методических материалов) получают дополнительные бонусные баллы (максимум – 10 баллов), которые суммируются с баллами за текущую и промежуточную аттестацию и учитываются при выставлении итоговой оценки за дисциплину по установленной шкале.

3.2.10. **Итоговый рейтинг** за дисциплину определяется суммой рейтинговых баллов, полученных обучающимся за процесс изучения дисциплины (текущую аттестацию), промежуточную аттестацию, призовое место по итогам участия в олимпиаде (при наличии олимпиады по дисциплине), творческий рейтинг (при выполнении обучающимся творческой работы).

3.2.11. При пересдаче экзамена (зачёта) оценка обучающемуся выставляется по традиционной пятибалльной шкале. БРС на пересдаче не применяется. При этом итоговый рейтинг по дисциплине (сумма баллов за текущую и промежуточную аттестацию) рассчитывается в обязательном порядке для учёта в академическом рейтинге и портфолио обучающегося.

3.2.12. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимися образовательной программы (части образовательной программы), оценки «неудовлетворительно» («2», «1»), «не зачтено» подтверждают

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 14 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

неудовлетворительные результаты освоения обучающимися образовательной программы (части образовательной программы).

4. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности.

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы (экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты, курсовые проекты (работы)) при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

При наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, обучающемуся **разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации, но не более двух раз в сроки ликвидации академической задолженности, установленные решением ректората и утверждённые приказом ректора.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в форме экзаменов в общеустановленные сроки **по уважительной причине**, подтверждённой документально, по заявлению обучающегося и на основании представления декана факультета (директора МФК) приказом по Университету устанавливается обязательный индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, продолжительность которого, как правило, не может превышать одного семестра. В течение указанного срока обучающийся проходит промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, составленному и утверждённому деканом факультета (директором МФК). По результатам ликвидации академической задолженности назначается стипендия.

4.4. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации производится строго по направлениям деканата (заведующих отделениями МФК) с предъявлением обучающимся индивидуального экзаменационного (зачётного) листа, подписанного деканом факультета или его заместителем (заведующими отделениями МФК), с указанием срока (даты) передачи экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта, защиты курсового проекта (работы)).

4.5. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин по представлению декана факультета (директора МФК) ректор может разрешить обучающемуся передачу, но не более одного экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта) в период сессии, при обязательном наличии перерыва между экзаменами (зачётами,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 15 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

дифференцированными зачётами) не менее трёх дней, для обучающихся МФК – не менее двух дней.

4.6. За ликвидацию академической задолженности не допускается взимание платы с обучающихся.

4.7. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость, если не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.8. Порядок и условия восстановления в КГМУ студентов, отчисленных по инициативе КГМУ, определяются *Положением о порядке восстановления обучающихся.*

5. Порядок перевода на следующий курс.

5.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в летнюю сессию, предусмотренную учебным планом для текущего курса обучения, с 1 сентября переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым графиком образовательного процесса с 1 сентября переводятся на следующий курс условно, с установлением приказом ректора срока ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.4. Порядок и условия отчисления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата и специалитета), из КГМУ определяются *Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.*

6. Особенности организации промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения

6.1. При реализации заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в период сессии, устанавливаемой графиком образовательного процесса, и (или) в межсессионный период по расписанию межсессионной работы факультета.

6.2. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к прохождению промежуточной аттестации в период сессии или в межсессионный период только по дисциплинам, по которым выполнены все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины.

6.3. Обучающимся заочной формы обучения, по мере их подготовленности, разрешается прохождение промежуточной аттестации по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе в течение семестра, независимо от других

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 16 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

дисциплин при согласовании с соответствующей кафедрой.

6.4. Обучающимся заочной формы обучения до начала сессии выдаются справки-вызовы с указанием даты начала сессии для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска по месту работы.

6.5. Для ликвидации академической задолженности по результатам сессии обучающемуся приказом ректора устанавливается срок её ликвидации.

6.6. Отчисление обучающихся заочной формы обучения за академическую неуспеваемость производится в соответствии с *Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.*

7. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГМУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением учёного совета Университета.

8.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 19 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Б

Форма экзаменационного листа

<p>ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Дисциплина _____ _____</p> <p>Ф.И.О. студента _____ _____</p> <p>Факультет _____</p> <p>Курс _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Название дисциплины _____</p> <p>Зав. кафедрой (учёное звание, Ф.И.О.) _____ _____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>№ зачётной книжки _____</p> <p>Факультет: _____ Курс _____ Группа _____ Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Декан факультета _____</p> <p>Оценка _____ Дата сдачи _____</p> <p>Подпись экзаменатора(-ов) _____</p> <p>Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на факультет немедленно после окончания экзамена</p>
--	--

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 20 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Оборотная сторона экзаменационного листа

	<p><i>(заполняется до начала проведения экзаменационного тестирования)</i></p> <p>Я, _____ (указать категорию) (Фамилия, инициалы) <i>обучающегося: студент, ординатор, аспирант</i>) _____ групп(ы) _____ курса (года обучения) _____ факультета (отделения, специальности), подтверждаю, что по состоянию на дату проведения экзаменационного тестирования _____ 20__ г. по дисциплине _____ на кафедре _____ здоров и открытой справки или больничного листа не имею.</p> <p>Подпись обучающегося _____</p> <p>Подпись зав. дисплейным классом _____</p>
	<p><i>(заполняется до начала проведения экзамена в форме устного собеседования)</i></p> <p>Я, _____ (указать категорию) (Фамилия, инициалы) <i>обучающегося: студент, ординатор, аспирант</i>) _____ групп(ы) _____ курса (года обучения) _____ факультета (отделения, специальности), подтверждаю, что по состоянию на дату проведения экзамена _____ 20__ г. по дисциплине _____ на _____ _____ здоров и открытой справки или больничного листа не имею.</p> <p>Подпись обучающегося _____</p> <p>Подпись преподавателей (-я) _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 21 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение В

Форма зачётного листа

<p>ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЗАЧЁТНЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Дисциплина _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>_____</p> <p>Факультет _____</p> <p>Курс _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЗАЧЁТНЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Название дисциплины _____</p> <p>Зав. кафедрой (учёное звание, Ф.И.О.) _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>№ зачётной книжки _____</p> <p>Факультет: _____ Курс _____ Группа _____ Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Декан факультета _____</p> <p>Оценка _____ Дата сдачи _____</p> <p>Подпись преподавателя (-ей) _____</p> <p>_____</p> <p>Зачётный лист возвращается экзаменатором на факультет немедленно после окончания экзамена</p>
--	--

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 22 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Оборотная сторона зачётного листа

	<p style="text-align: center;"><i>(заполняется до начала проведения зачёта)</i></p> <p>Я, _____ (указать категорию (Фамилия, инициалы) <i>обучающегося: студент, ординатор, аспирант</i>) _____ групп(ы) _____ курса (года обучения) _____ факультета (отделения, специальности), подтверждаю что по состоянию на дату проведения зачёта _____ 20__ г. по дисциплине _____ на кафедре _____ здоров и открытой справки или больничного листа не имею.</p> <p>Подпись обучающегося _____</p> <p>Подпись преподавателей (-я) _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	--

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 23 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Г

Требования к экзаменационным билетам по дисциплине

Экзаменационные билеты составляются по специально разработанной форме (Образец 1). Экзаменационный билет должен состоять не более чем из двух-трех вопросов и профессионально-ориентированной ситуационной задачи, направленной на выявление способностей обучающихся применять полученные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в нестандартных профессиональных ситуациях.

Экзаменационные материалы проходят экспертизу и утверждение в соответствии с требованиями *Положения о фондах оценочных средств*.

Образец 1

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

по дисциплине (модулю, МДК) _____
 (название)

Факультет (отделение МФК): _____

Кафедра (ПМК МФК) _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

- 1.
- 2.
3. (на усмотрение кафедры, ПМК МФК)
4. Профессионально-ориентированная ситуационная задача (текст задачи, 3-5 вопросов)

Зав. кафедрой (председатель ПМК МФК) _____
 (должность) (подпись) И.О.Ф.

Дата _____

Примечание: при письменной форме экзамена в каждый вопрос билета вносится 5 подвопросов (п. 2.2.8.1 настоящего Положения)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 24 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Д

Форма экзаменационной ведомости

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение
(подчеркнуть)

Экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____ учебного года

Форма контроля – экзамен

Факультет (отделение) _____

Группа (ы) _____ Курс _____

Дисциплина (модуль, МДК) _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

Дата проведения экзамена «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Итоговый рейтинг	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

не явившихся на экзамен _____

не допущенных к экзамену _____

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

Директор МФК _____

***Примечание: в МФК экзаменационная ведомость подписывается только директором МФК.**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 25 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Е

Форма ведомости дифференцированного зачёта

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение
(подчеркнуть)

Ведомость дифференцированного зачёта № _____

Семестр _____ учебного года

Форма контроля – зачёт с оценкой

Отделение _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплина (модуль, МДК) _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

Дата проведения зачета с оценкой «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Итоговый рейтинг	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

не явившихся на дифференцированный зачёт _____

не допущенных к дифференцированному зачёту _____

Директор МФК _____

***Примечание: в МФК экзаменационная ведомость подписывается только директором МФК.**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 26 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Ж

Форма зачётной ведомости

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение
(подчеркнуть)

Зачётная ведомость № _____

Семестр _____ учебного года

Форма контроля – зачёт

Факультет (отделение) _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплина (модуль, МДК) _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Итоговый рейтинг	Дата	Отметка о сдаче зачёта	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «зачтено» _____

получивших «не зачтено» _____

не явившихся на зачёт _____

не допущенных к зачёту _____

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета* _____

Директор МФК _____

***Примечание: в МФК зачётная ведомость подписывается только директором МФК.**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 27 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-11.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение 3

Форма ведомости защиты курсового проекта (работы)

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение
(подчеркнуть)

Ведомость защиты курсовых работ № _____

Семестр _____ учебного года

Форма контроля - курсовая работа

Факультет (отделение) _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№№ п/п	Фамилия и инициалы	Название курсовой работы	Дата защиты	Оценка цифрой	Оценка прописью	Подпись преподава теля
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

не явившихся на защиту _____

не допущенных к защите _____

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

Директор МФК _____

***Примечание: в МФК ведомость защиты курсовых работ подписывается только директором МФК.**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 28 из 28
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-10.0-17	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной
 деятельности и общим вопросам
 профессор



П.В. Калузкий

начальник Центра менеджмента качества
 доцент



Т.А. Олейникова

Согласовано:

декан лечебного и педиатрического
 факультетов профессор



В.В. Харченко

декан фармацевтического и
 биотехнологического факультетов
 профессор



И.Л. Дроздова

декан факультетов стоматологического,
 медико-профилактического дела
 и высшего сестринского образования
 профессор



И.Л. Бровкина

декан факультетов клинической психологии,
 социальной работы, экономики и менеджмента
 профессор



Т.Д. Василенко

декан международного факультета профессор



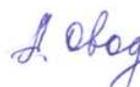
Ю.Д. Ляшев

директор медико-фармацевтического колледжа



Н.Н. Савельева

начальник учебно-методического управления
 профессор



А.И. Овод

начальник управления государственного
 заказа и правового обеспечения
 деятельности университета



Л.Н. Антошин