	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 8
	Положение 4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-1.0-17	Положение об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и перееаттестации	

УТВЕРЖДЕНО
 Решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 1 от 11 сентября 2017 г.




ректор КГМУ, председатель учёного совета
 профессор  Лазаренко В.А.

Положение
об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам
восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение,
перезачёта и перееаттестации

СМК-П-4.2.3.- 1.0-17

Версия 1.0

Курск - 2017

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-1.0-17	Положение об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и перееаттестации	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и перееаттестации (далее соответственно – Положение, аттестационная комиссия) регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационной комиссии, формируемой в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом КГМУ и локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной целью работы аттестационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с восстановлением, переводом, в том числе на ускоренное обучение, зачётом результатов обучения.

2.2. Функции аттестационной комиссии:


- анализ комплектов документов представленных претендентами на восстановление, перевод по различным основания, зачёт результатов обучения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета;

- организация и проведение конкурсного отбора среди претендентов на восстановление, перевод по различным основания согласно требованиям локальных нормативных актов Университета;

- установление периода, с которого претендент будет допущен к обучению в случае восстановления, перевода по различным основаниям и курса, на который претендент может быть восстановлен, зачислен в порядке перевода;

- определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перезачёта в случае восстановления, перевода обучающегося, в том числе на ускоренное обучение и по другим основаниям в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

- определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перееаттестации в случае перевода обучающегося, в том числе на ускоренное обучение и по другим основаниям в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-1.0-17	Положение об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и переаттестации	

- организация и проведение переаттестации для обучающихся, которым решением аттестационной комиссии определена форма зачёта результатов обучения в виде переаттестации;

- выявление академической разницы между объёмом часов / зачётных единиц в учебном плане КГМУ и объёмом часов / зачётных единиц, освоенным претендентов на восстановление, перевод, в том числе ускоренное обучение с учётом перезачётных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик и установление сроков её ликвидации;

- установление возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение в соответствии с локальными нормативными актами Университета и определение срока ускоренного освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану с учётом перезачётных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик.

- документальное оформление решений, принятых аттестационной комиссией, и представление их для утверждения на ректорат КГМУ в случаях, определенных локальными нормативными актами Университета;

- передача итоговых комплектов документов для подготовки приказов о восстановлении, зачислении в порядке перевода, переводе на ускоренное обучение и других в деканаты соответствующих факультетов, студенческую канцелярию, учебную часть медико-фармацевтического колледжа, отдел ординатуры и интернатуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации и другие структурные подразделения КГМУ.


3. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

3.1. Для рассмотрения вопросов связанных с восстановлением, переводом, в том числе на ускоренное обучение, зачётом результатов обучения создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается на учебный год приказом ректора КГМУ.

В КГМУ создается единая аттестационная комиссия по всем специальностям (направлениям подготовки) высшего и среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться аттестационные комиссии по отдельным специальностям (направлениям подготовки) или по ряду специальностей (направлений подготовки), по отдельным образовательным программам или по ряду образовательных программ.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретарей и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется из числа научных, научно-педагогических работников, работников деканатов и других структурных подразделений КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-1.0-17	Положение об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и переаттестации	

3.3. Для проведения конкурсного отбора и переаттестации аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченных преподавателей в работе аттестационной комиссии возлагается на заведующего кафедрой, за которым дисциплина закреплена в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является ректор КГМУ.

Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, несёт ответственность за объективность принимаемых решений, выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;

- руководит разработкой нормативных документов Университета, регламентирующих деятельность аттестационной комиссии;

- определяет даты заседаний аттестационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии в пределах установленных функций;

- утверждает расписание (даты) конкурсного отбора, переаттестации;

- контролирует подготовку материалов необходимых для проведения конкурсного отбора, переаттестации в необходимом количестве;

- участвует в проведении конкурсного отбора, переаттестации;

- лично контролирует взаимодействие всех служб, связанных с восстановлением, переводом, в том числе на ускоренное обучение, зачётом результатов обучения;

- проводит приём граждан по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.


3.5. Заместителем председателя аттестационной комиссии является проректор по образовательной деятельности и общим вопросам. При организации нескольких аттестационных комиссий – проректор по направлению деятельности.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- организует разработку нормативных документов Университета, регламентирующих деятельность аттестационной комиссии;

- привлекает в установленном порядке преподавателей кафедр КГМУ, не входящих в состав аттестационной комиссии, для проведения конкурсного отбора и переаттестации;

- организует изучение членами аттестационной комиссии законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университете по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 8
	Положение 4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-1.0-17	Положение об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и переаттестации	

- определяет перечень помещений для проведения конкурсного отбора и переаттестации, а также необходимое оборудование;
- организует подготовку материалов необходимых для проведения конкурсного отбора, переаттестации в необходимом количестве;
- участвует в проведении конкурсного отбора, переаттестации;
- проводит приём граждан по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии;
- исполняет функции председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

Если аттестационная комиссия формируется по нескольким специальностям (направлениям подготовки), образовательным программам может быть назначено несколько секретарей.

Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведёт протоколы её заседаний, обеспечивает сохранность документов аттестационной комиссии;
- организует подготовку и представление документов аттестационной комиссии на ректорат и в другие структурные подразделения КГМУ;
- организует информационную работу аттестационной комиссии;
- обеспечивает организованное проведение конкурсного отбора и переаттестации;

3.7. Члены аттестационной комиссии:


- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- выполняют поручения председателя (заместителя председателя) аттестационной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- осуществляют контроль (по поручению председателя аттестационной комиссии) за организацией и проведением восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, зачёта результатов обучения.

3.8. При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.

4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава аттестационной комиссии.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-1.0-17	Положение об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и переаттестации	

Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3. Решения, принятые аттестационной комиссией, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии.

4.4. Аттестационная комиссия может принимать решения:

- о приёме документов, представленных претендентами на восстановление, перевод по различным основания, зачёт результатов обучения, к рассмотрению по существу / об отказе в приёме документов к рассмотрению по существу;

- об утверждении результатов конкурсного отбора претендентов на восстановление, перевод по различным основания / об отказе в утверждении результатов конкурсного отбора;

- о периоде, с которого претендент на восстановление, перевод будет допущен к обучению в случае положительного решения ректората;

- о курсе, на который претендент будет восстановлен, зачислен в порядке перевода;

- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перезачёта в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета / об отказе в перезачёте дисциплин (модулей), практик;


- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме переаттестации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета / об отказе в переаттестации дисциплин (модулей), практик;

- об утверждении результатов переаттестации обучающихся / об отказе в утверждении результатов переаттестации обучающихся по различным основания;

- об установлении академической задолженности обучающимся (при положительном решении ректората о восстановлении, переводе) и сроков её ликвидации;

- о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и установлении срока ускоренного освоения образовательной программы / об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение;

- другие решения по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-1.0-17	Положение об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и переаттестации	


5. Апелляция

5.1. Апелляция на результаты конкурсного отбора, переаттестации и другие решения аттестационной комиссии не принимается.

5.2. В случае проведения конкурсного отбора, переаттестации в письменной форме обучающийся может ознакомиться со своей работой в течение 5 (пяти) рабочих дней после его проведения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 8
	Положение 4.2.3. Управление документацией	
	Положение об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и перееаттестации	
СМК-П-4.2.3-1.0-17		

Лист согласования

Разработано:

начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам, профессор

декан лечебного и педиатрического
факультетов, профессор

декан фармацевтического и
биотехнологического факультетов,
профессор

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела и
высшего сестринского образования,
профессор

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы, экономики и менеджмента,
профессор

декан международного факультета,
профессор

начальник отдела ординатуры и интернатуры

начальник отдела подготовки кадров высшей
квалификации, лицензирования и аккредитации

директор медико-фармацевтического колледжа

начальник отдела менеджмента качества
образования УМУ, доцент

председатель профкома студентов

председатель совета студенческого
самоуправления



Л.Н. Антошин



П.В. Калущкий



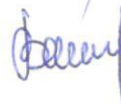
В.В. Харченко



И.Л. Дроздова



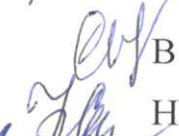
И.Л. Бровкина



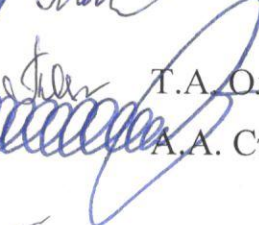
Т.Д. Василенко



Ю.Д. Ляшев



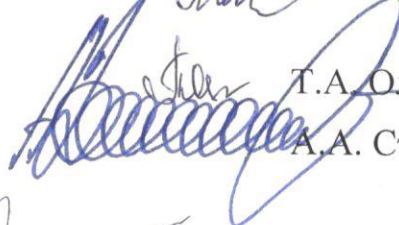
О.И. Каленова



В.А. Солянина



Н.Н. Савельева



Т.А. Олейникова



А.А. Старых



Д.А. Бросалин