

Инструкция по созданию Личного кабинета (ЛК) и регистрации на мероприятие

1. Регистрация нового аккаунта

Если у вас еще нет личного кабинета в системе **MediExpo**, выполните следующие шаги:

1. Перейдите по ссылке для регистрации:
2. <https://reg.mediexpo.ru/register>
3. Заполните обязательные поля формы:
 - **E-mail** (действующий адрес электронной почты).
 - **Пароль** (придумайте надежный пароль).
 - **Повторите пароль**.
4. Отметьте галочками:
 - Согласие на обработку персональных данных.
 - Чек-бокс «**Я не робот**» (капча).
5. Нажмите кнопку «**Регистрация**».

Важно: После нажатия кнопки проверьте указанную почту. Чтобы активировать аккаунт, необходимо перейти по ссылке из письма, которое придет от отправителя **reg@mediexpo.ru**.

1.1. Если у вас уже есть аккаунт

Если система сообщает: «*Пользователь с таким почтовым адресом существует!*», это означает, что регистрация уже проходила ранее.

В этом случае для входа:

1. Перейдите по ссылке для авторизации: <https://reg.mediexpo.ru/login>
2. Введите свой **E-mail** и **пароль**.
3. Нажмите кнопку «**Войти**».
4. Если пароль забыт - на странице входа в уже существующий личный кабинет есть кнопка "**Восстановить пароль**".

2. Заполнение профиля

После первого входа в систему необходимо заполнить анкетные данные. Это обязательное условие для регистрации на мероприятия.

1. В личном кабинете перейдите в раздел «**Профиль**».

2. Заполните все обязательные поля (обычно отмечены звездочкой):
 - Фамилия, Имя, Отчество.
 - Пол.
 - Дата рождения.
 - Название организации.
 - Должность.
 - Специализация.
 - Телефон.
3. После заполнения нажмите кнопку **«Сохранить информацию»** внизу страницы.

3. Заполнение адреса

1. Перейдите в раздел **«Адреса»**.
2. Заполните обязательные поля, отмеченные красной звездочкой. При вводе используйте классификатор КЛАДР: система автоматически предложит правильные варианты города и подставит остальные данные.
3. Нажмите кнопку **«Сохранить информацию»**.

4. Регистрация на мероприятие

Когда профиль заполнен, можно переходить к выбору и регистрации на интересующее событие.

1. В личном кабинете откройте раздел **«Мероприятия»**.
2. Нажмите ссылку **«Перейти к списку мероприятий»**.
3. Найдите в списке нужное мероприятие и нажмите кнопку **«Регистрация»**.

Подтверждением успешной регистрации является письмо на указанную электронную почту.

При возникновении трудностей, звоните, пожалуйста, по телефонам:

7 (926) 614-38-39 - Руководитель отдела аккредитации конгрессно-выставочных мероприятий
Тежаева Малика Хасановна

7 (929) 646-51-66 – Менеджер по работе с клиентами Скибин Николай Александрович